REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
dla interwencji I.10.4

Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów ... 3

1. Słownik pojęć ... 3

2. Wykaz skrótów ... 4

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy ... 7

§ 3. Warunki przyznania pomocy ... 8

Wysokość i zakres pomocy ... 8

Koszty podlegające dofinansowaniu ... 12

Ocena racjonalności kosztów ... 14

Zasady wypłaty zaliczki ... 15

Przesłanki odmowy przyznania pomocy ... 15

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji ... 16

§ 5. Procedura przyznawania pomocy ... 19

§ 6. Zawarcie umowy ... 23

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność ... 24

§ 8. Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa ... 24

§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy ... 27

1. Akty prawne Unii Europejskiej ... 27

2. Akty prawne krajowe ... 28

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi ... 29

§ 10. Przepisy przejściowe ... 30

Załączniki do Regulaminu ... 30

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy, w tym każdy z rolników wspólnie ubiegających się **o przyznanie pomocy** któremu przyznano pomoc **w ramach grupy rolników;**

data pewna – czynność prawna ma datę pewną w przypadku umieszczenia na dokumencie obejmującym określoną czynność np. umowę dzierżawy, jakiejkolwiek wzmianki przez organ państwowy, organy i jednostki samorządu terytorialnego albo przez notariusza; dokument ten będzie miał datę pewną od daty zamieszczenia na nim ww. wzmianki;

działalność rolnicza – działalność rolnicza określona zgodnie z art. 4 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115 w PS WPR;

gospodarstwo – gospodarstwo w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia 2021/2115 przy czym do składników wykorzystywanych do działalności rolniczej i zarządzanych przez rolnika zalicza się składniki materialne i niematerialne, jeżeli stanowią zorganizowaną całość gospodarczą;

grupa rolników – co najmniej trzech rolników będących osobami fizycznymi, którzy ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej na rzecz ich gospodarstw, zamiennie stosowany zwrot „osoby wspólnie wnioskujące/ rolnicy wspólnie ubiegający się";

instalacje wymagające uzyskania pozwolenia zintegrowanego – instalacje, o których mowa w ust. 6 pkt 8 załącznika do rozporządzenia w sprawie rodzajów instalacji;

komputerowa baza danych – baza danych prowadzona przez ARiMR, zawierająca informacje dotyczące identyfikacji zwierząt i siedzib stad tych zwierząt, wykorzystywana do ustalenia miejsc pobytu i przemieszczeń zwierząt, na podstawie ustawy o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt

kontrola na miejscu – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;

nawozy mineralne – nawozy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy o nawozach i nawożeniu;

nawozy naturalne – nawozy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o nawozach i nawożeniu;

nawozy organiczne – nawozy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o nawozach i nawożeniu;

numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);

obszar Natura 2000 – obszar, o którym mowa w art. 5 pkt 2b ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1315);

odtworzeniowy charakter inwestycji – zastąpienie istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii;

okres związania celem – okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR;

płatność końcowa – płatność po zrealizowaniu całej operacji;

produkty pofermentacyjne – produkty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10b ustawy o nawozach i nawożeniu;

produkt rolny – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, niebędący produktem rybołówstwa;

przedstawiciel grupy – członek grupy rolników wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników, wyznaczony do reprezentowania przed ARiMR tej grupy w sprawach związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy (w tym zaciągania zobowiązań w ramach planowanej do zrealizowania operacji objętej wnioskiem o przyznanie pomocy w imieniu grupy) i wypłatą pomocy oraz w okresie związania celem, z zastrzeżeniem zobowiązań właściwych dla Przedstawiciela grupy;

Regulamin – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

rolnik – rolnik o którym mowa w art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo jest położne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

stan wyjściowy – rok kalendarzowy o którym mowa w § 3 ust. 10 z zastrzeżeniem § 3 ust. 8;

umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PS WPR;

uprawy ogrodnicze – gatunki roślin uprawowych wymienione w Części C Załącznika nr 2 do Regulaminu;

użytek rolny – użytek rolny w rozumieniu art. 2 pkt 31 ustawy PS WPR;

użytkowanie wieczyste – grunty oddawane w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i osobom prawnym stanowiące własność Skarbu Państwa a położone w granicach administracyjnych miast oraz grunty Skarbu Państwa położone poza tymi granicami, lecz włączone do planu zagospodarowania przestrzennego miasta i przekazane do realizacji zadań jego gospodarki, a także grunty stanowiące własność JST lub ich związków;

wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 16 ustawy PS WPR;

wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy PS WPR;

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w tym każdy z rolników wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników;

zaliczka – zaliczka, o której mowa w art. 97 ust. 2 ustawy PS WPR;

zwierzęta gospodarskie – zwierzęta zaliczane do zwierząt gospodarskich, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem pszczół i jedwabnika morwowego.

2. Wykaz skrótów

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

DJP – duże jednostki przeliczeniowe określone na podstawie współczynników przeliczeniowych sztuk rzeczywistych zwierząt gospodarskich na DJP wskazanych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie „Programu działań mających na celu zmniejszenie

zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu" (Dz. U poz. 244);

I.10.4 – interwencja Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu w ramach PS WPR;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

Kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);

Kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy;

KSH – ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.)

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

program działań – Program działań mających na celu zmniejszenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie „Programu działań mających na celu zmniejszenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu" (Dz. U. poz. 244);

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

PUE – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

rozporządzenie w sprawie rodzajów instalacji – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz.U. poz. 1169);

rozporządzenie 2022/127 - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);

UR – użytki rolne;

ustawa o ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);

ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241);

ustawa o nawozach i nawożeniu – ustawa z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2024 r. poz. 105 z późn. zm.);

ustawa o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich – ustawa z dnia 10 grudnia 2020 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 36 z późn. zm.);

ustawa o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt – ustawa z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2026 r. poz. 591);

ustawa o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych – ustawa z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1454);

ustawa PPSA – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);

ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);

WOP – wniosek o płatność końcową;

WOPP – wniosek o przyznanie pomocy;

ZWRSP – Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach interwencji I.10.4.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze WOPP.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
   1) w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy nie złożono żadnego WOPP lub
   2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
   3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
   1) stoi na straży praworządności;
   2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
   3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
   4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

Wysokość i zakres pomocy

1. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi 2 853 988 274,86 zł.
2. O przyznanie pomocy będzie mógł ubiegać się rolnik będący osobą fizyczną lub prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, bądź wspólnicy spółki cywilnej prowadzący działalność rolniczą w ramach spółki cywilnej, jeżeli spełnia następujące warunki:
   1) jest posiadaczem, co najmniej od dnia złożenia WOPP, gospodarstwa, które ma powierzchnię UR nie większą niż 300 ha,
   2) prowadzi w gospodarstwie działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej co najmniej od dnia złożenia WOPP i działalność ta nie jest prowadzona wyłącznie w celach naukowo–badawczych,
   3) w dniu złożenia WOPP ma ukończone 18 lat – w przypadku osoby fizycznej lub wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną,
   4) posiada numer EP.
3. O przyznanie pomocy będzie mogła ubiegać się grupa co najmniej trzej rolników będących osobami fizycznymi, jeżeli każdy z nich spełnia warunki podmiotowe określone w ust. 2 oraz jeżeli zawarli między sobą na piśmie, umowę, na wzorze udostępnionym przez ARiMR stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu, której czas trwania nie może być krótszy niż 7 lat od dnia złożenia WOPP, zwaną „umową grupy rolników". Umowa grupy rolników powinna w szczególności:
   1) wskazywać przedstawiciela grupy, który jest wyłaniany spośród grupy rolników;
   2) określać jego zakres praw, obowiązków i umocowania do reprezentowania grupy w sprawach związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy, jej przyznaniem i wypłatą pomocy;
   3) upoważniać przedstawiciela grupy do prowadzenia korespondencji z ARiMR w zakresie przyznania i wypłaty pomocy oraz w okresie związania celem;
   4) ustalać zasady wspólnego używania przedmiotu operacji;
   5) określać zakres prac wykonywanych przez każdą z osób, tym określać procentowy udział wykorzystania każdego z przedmiotów operacji;
   6) określać potrzeby gospodarstw tych osób;
   7) zawierać numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na który ARiMR dokona wypłaty pomocy, w tym zaliczki (jeśli dotyczy);
   8) określać zasady zapłaty i sposób rozliczenia wypłaconej pomocy, w tym zaliczki pomiędzy członkami grupy rolników;
4. W przypadku rolnika będącego wspólnikiem spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer EP został nadany spółce oraz jeżeli:
   1) gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do tej spółki i spełnia warunki w zakresie wielkości tego gospodarstwa określone w ust. 2 pkt. 1 oraz w ramach umowy spółki jest prowadzona działalność rolnicza określona w ust. 2 pkt. 2;
   2) każdy ze wspólników będący osobą fizyczną spełnia warunek określony w ust. 2 pkt. 3;
   3) każdy ze wspólników będący osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu KSH, albo przedsiębiorcą zagranicznym będącym osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność

gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału, spełnia warunki wymienione w ust. 5.

5. W przypadku rolnika będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu KSH pomoc jest przyznawana, jeżeli ponadto rolnik jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WOPP, a w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału – jego oddział jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WOPP.
6. Pomoc przyznaje się, w przypadku gdy wnioskodawca odbył szkolenie przeprowadzone przez wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego z zakresu „Zrównoważonego gospodarowania zasobami naturalnymi, takimi jak woda, gleba, powietrze, klimat" w kontekście wdrażania interwencji PS WPR na lata 2023–2027 „Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu" przed dniem złożenia WOPP lub zobowiąże się do jego odbycia przed dniem złożenia WOP.
7. W przypadku:
   1) grupy rolników – warunek, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za spełniony, jeżeli wszyscy członkowie grupy odbyli szkolenie lub zobowiążą się do jego odbycia przed dniem złożenia WOP;
   2) wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną – warunek, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden ze wspólników, członków lub wyznaczony pracownik przedsiębiorstwa odbył szkolenie lub zobowiąże się do jego odbycia przed dniem złożenia WOP.
8. Ustalając powierzchnię UR gospodarstwa o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uwzględnia się grunty wchodzące w skład gospodarstwa w dniu złożenia WOPP, w szczególności będące przedmiotem:
   1) własności rolnika lub;
   2) użytkowania wieczystego lub;
   3) dzierżawy z ZWRSP lub od JST lub
   4) dzierżawy długoterminowej – dotyczy działek dzierżawionych od podmiotów innych niż ZWRSP lub JST, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta w formie aktu notarialnego albo z datą pewną oraz na okres co najmniej 8 lat od dnia złożenia WOPP lub;
   5) dzierżawy krótkoterminowej albo użytkowania krótkoterminowego – dotyczy dzierżawy lub użytkowania działek od podmiotów innych niż ZWRSP lub JST, niespełniającej warunków określonych dla dzierżawy długoterminowej, o ile do tych gruntów wnioskodawcy lub jego małżonkowi (w przypadku wspólnego prowadzenia gospodarstwa) przyznano jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym złożono WOPP lub w roku poprzednim (np. działek użytkowanych na podstawie umowy ustnej, o ile wnioskodawca pobiera na te działki jednolitą płatność obszarową lub podstawowe wsparcie dochodów) lub;
   6) wspólnot gruntowych – dotyczy gruntów, o których mowa w ustawie o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, w części faktycznie użytkowanej przez wnioskodawcę.
9. UR identyfikuje się z wykorzystaniem informacji zawartych w prowadzonym przez ARiMR systemie identyfikacji działek rolnych.
10. Ustalając wielkość produkcji prowadzonej w gospodarstwie bierze się pod uwagę:
    1) w przypadku produkcji zwierzęcej – stan średnioroczny zwierząt w przeliczeniu na DJP:

a) w roku kalendarzowym, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy – w przypadku składania tych wniosków w czwartym kwartale roku kalendarzowego, albo

b) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy – w przypadku składania tych wniosków w pierwszym kwartale roku kalendarzowego,

– a w przypadku podmiotów, które weszły w posiadanie gospodarstwa lub rozpoczęły produkcję zwierzęcą w swoim gospodarstwie w trakcie danego roku kalendarzowego – planowany stan średnioroczny zwierząt w gospodarstwie w okresie kolejnych 12 miesięcy, począwszy od dnia rozpoczęcia prowadzenia produkcji zwierzęcej w tym gospodarstwie;

2) w przypadku produkcji roślinnej – uprawy w plonie głównym:

a) w roku kalendarzowym, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy – w przypadku składania tych wniosków w czwartym kwartale roku kalendarzowego albo

b) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy – w przypadku składania tych wniosków w pierwszym kwartale roku kalendarzowego,

– przy czym za plon główny uznaje się uprawę, której okres wegetacji jest najdłuższy.

11. Wielkość produkcji prowadzonej w gospodarstwie ustala się z wykorzystaniem informacji zawartych:
    1) w komputerowej bazie danych – w przypadku produkcji zwierzęcej,
    2) w prowadzonym przez ARiMR systemie identyfikacji działek rolnych – w przypadku produkcji roślinnej.

12. Pomoc przyznaje się na operacje i inwestycje, które nie zostały rozpoczęte wcześniej niż w dniu złożenia WOPP. Zakres operacji określa wnioskodawca w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji we WOPP. Termin rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji został określony w § 3 ust. 8 umowy.
13. Pomoc przyznaje się:
    1) w formie zryczałtowanej ustalonej według kosztów jednostkowych – w przypadku inwestycji polegających na budowie nowych:
        a) zbiorników do przechowywania nawozów naturalnych płynnych,
        b) płyt do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych stałych;
    2) w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta – w przypadku pozostałych inwestycji, o których mowa w ust. 20 pkt 2–5 oraz ust. 21 oraz w przypadku kosztów ogólnych o których mowa w ust. 27 w ramach inwestycji o których mowa w ust. 20;
    3) w wysokości nieprzekraczającej maksymalnej wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 15 i maksymalnego dopuszczalnego poziomu pomocy o którym mowa w ust. 16;
    4) na operację o planowanej sumie kosztów operacji powyżej 20 tys. zł.;
    5) każdemu rolnikowi będącemu członkiem grupy rolników, w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez każdego z nich przy użyciu przedmiotu operacji stanowiącego współwłasność, uwzględniającym zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób w okresie wyjściowym, przy czym:

a) rolnicy wspólnie ubiegający się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników mogą ubiegać się o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej na rzecz ich odrębnych gospodarstw (w szczególności kluczowe składniki tych gospodarstw nie mogą stanowić współwłasności co najmniej dwojga z rolników ubiegających się o pomoc w ramach tej grupy, itp.);

b) pomoc jest wypłacana w wysokości określonej umową na wskazany w umowie rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie grupy rolników i rozdysponowywana zgodnie z zasadami określonymi w tej umowie. W przypadku grupy rolników właścicielami rachunku bankowego nie muszą być wszyscy beneficjenci wspólnie wnioskujący o pomoc. Rachunek bankowy musi należeć do co najmniej jednego z członków grupy.

14. Koszt jednostkowy budowy, o którym mowa w ust. 13 pkt 1:

1) metra kwadratowego płyty do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych stałych o powierzchni użytkowej:

a) do 100 m2 – wynosi 646 zł,

b) powyżej 100 m2 – wynosi 524 zł;

2) metra sześciennego zamkniętego zbiornika na gnojówkę lub gnojowicę o pojemności użytkowej:

a) do 50 m3 – wynosi 1450 zł,

b) powyżej 50 m3 do 100 m3 – wynosi 1048 zł,

c) powyżej 100 m3 do 300 m3 – wynosi 780 zł;

3) metra sześciennego otwartego zbiornika na gnojówkę lub gnojowicę o pojemności użytkowej

a) do 50 m3 – wynosi 1109 zł,

b) powyżej 50 m3 do 100 m3 – wynosi 756 zł,

c) powyżej 100 m3 do 300 m3 – wynosi 646 zł;

4) metra sześciennego zbiornika na gnojówkę lub gnojowicę z zadaszeniem o pojemności użytkowej:

a) powyżej 300 m3 do 500 m3 – wynosi 743 zł,

b) powyżej 500 m3 do 1000 m3 – wynosi 378 zł,

c) powyżej 1000 m3 – wynosi 219 zł;

5) metra sześciennego zbiornika na gnojówkę lub gnojowicę bez zadaszenia o pojemności użytkowej:

a) powyżej 300 m3 do 500 m3 – wynosi 524 zł,

b) powyżej 500 m3 do 1000 m3 – wynosi 305 zł,

c) powyżej 1000 m3 – wynosi 183 zł.

15. Limit pomocy na jednego beneficjenta i na jedno gospodarstwo w okresie realizacji PS WPR wynosi 200 tys. zł przy czym ustalając limit uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych, w tym zrealizowanych przez osobę fizyczną występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji niezakończonych, w tym operacji realizowanych przez osobę fizyczną występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących.
16. Pomoc przyznaje się:

1) rolnikowi w wysokości do 65% kwoty stanowiącej sumę:

a) iloczynów kosztów jednostkowych, o których mowa w ust. 13 pkt 1, oraz odpowiednio pojemności zbiornika do przechowywania nawozów naturalnych płynnych lub powierzchni płyty do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych stałych,

b) kosztów kwalifikowalnych – w przypadku inwestycji, o których mowa w ust. 20 pkt 2–5 oraz ust. 21,

c) kosztów ogólnych stanowiących nie więcej niż 10% sumy iloczynów kosztów jednostkowych, o których mowa w lit. a, oraz pozostałych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w lit. b;

2) grupie rolników w wysokości do 80% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku inwestycji polegających na zakupie maszyn lub urządzeń wykorzystywanych do produkcji rolniczej oraz inwestycji niematerialnych o których mowa w ust. 21.

17. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja będzie realizowana bez podziału na etapy i realizacja operacji będzie wynosiła maksymalnie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 30 czerwca 2029 r.

Koszty podlegające dofinansowaniu

18. Pomoc dotyczy operacji mających na celu ograniczenie presji produkcji rolnej na zasoby środowiska naturalnego lub klimat albo pozwalających przystosować się do zmian klimatu, zmierzających do:
    1) ograniczenia zużycia środków ochrony roślin lub
    2) poprawy efektywności wykorzystania nawozów, lub
    3) ograniczenia emisji zanieczyszczeń, w tym gazów cieplarnianych i odorów, lub
    4) poprawy gospodarowania wodą, lub
    5) zwiększenia sekwestracji węgla lub bioróżnorodności gleby, lub
    6) adaptacji do zmian klimatu oraz ograniczenia oddziaływania niekorzystnych warunków pogodowych.

19. Pomoc przyznaje się na operację, która:
    1) obejmuje wyłącznie inwestycje (materialne lub niematerialne);
    2) dotyczy produkcji produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie;
    3) dotyczy chowu lub hodowli zwierząt gospodarskich, w przypadku gdy operacja jest związana z działalnością rolniczą w zakresie produkcji zwierzęcej;
    4) jest uzasadniona wielkością produkcji prowadzonej w gospodarstwie, adekwatna do panujących w nim warunków gospodarowania oraz racjonalna pod względem kosztów. Nie można przy tym uwzględniać powiększenia UR gospodarstwa ani zmiany struktury produkcji w okresie po złożeniu WOPP za wyjątkiem inwestycji, o których mowa w ust. 24 w której można wykazać inną obsadę zwierząt jako wynik realizowanej operacji;
    5) jest dostosowana do zasobów gospodarstw wszystkich rolników wspólnie ubiegających się o pomoc w przypadku gdy o pomoc ubiega się grupa rolników.

20. Pomoc przyznaje się na operację obejmującą inwestycje, które dotyczą:
    1) budowy nowych:
        a) zbiorników do przechowywania nawozów naturalnych płynnych,
        b) płyt do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych stałych;
    2) przebudowy lub zakupu zbiorników, lub przebudowy płyt, o których mowa w pkt 1;
    3) budowy lub przebudowy innych budowli wykorzystywanych do produkcji rolniczej;
    4) zakupu maszyn lub urządzeń wykorzystywanych do produkcji rolniczej;

5) budowy, zakupu lub instalacji elementów infrastruktury technicznej lub wyposażenia wpływających bezpośrednio na warunki prowadzenia działalności rolniczej
– wymienionych w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

21. Pomoc przyznaje się na operację obejmującą inwestycje niematerialne (wartości niematerialne i prawne), do których zalicza się w szczególności autorskie prawa majątkowe i pokrewne, licencje, prawa do znaków towarowych, patentów, wzorów użytkowych i zdobniczych, know–how. Nabyciu programów komputerowych, wymienionych w Załączniku nr 7 do Regulaminu towarzyszy przeniesienie autorskich praw majątkowych (umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych) do takich programów lub udzielenie licencji (umowa licencyjna) na korzystanie z tych programów. Oprogramowanie, z nabyciem którego nie łączy się uzyskanie licencji lub autorskich praw do programu, nie jest zaliczane do wartości niematerialnych i prawnych, nawet gdy będzie wykorzystywane w okresie związania celem.
22. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się też koszty:
    1) transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu;
    2) rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.

23. Pomoc przyznaje się na inwestycję, jeżeli:
    1) ma ona bezpośredni związek z działalnością rolniczą prowadzoną w gospodarstwie;
    2) spełnia wymagania określone przepisami prawa mającymi do niej zastosowanie;
    3) jest kompletna i zdatna do użytku w dniu przyjęcia do użytkowania.

24. Pomoc przyznaje się na inwestycję dotyczącą przechowywania nawozów naturalnych, jeżeli:
    1) w gospodarstwie jest prowadzony chów lub jest prowadzona hodowla zwierząt gospodarskich;
    2) spełnione są wymagania określone w programie działań dotyczące warunków przechowywania nawozów naturalnych, a potrzeba realizacji tej inwestycji wynika z planowanego zwiększenia skali produkcji lub zmiany systemu utrzymania zwierząt w tym gospodarstwie. Inwestycje powodujące zwiększenie skali produkcji lub zmianę systemu utrzymania zwierząt należy wykazać w załączniku do WOPP pn. *opis inwestycji towarzyszącej* na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR;
    3) do obliczania wymaganej pojemności zbiorników oraz powierzchni płyt stosuje się przepisy rozdziału 1.4 ust. 6 programu działań, z tym że:
        a) przy ustalaniu liczby zwierząt w gospodarstwie w przeliczeniu na DJP po zrealizowaniu operacji bierze się pod uwagę stan średnioroczny zwierząt w gospodarstwie, planowany w roku, w którym zostanie złożony WOP,
        b) dopuszcza się możliwość realizacji inwestycji o pojemności lub powierzchni większej niż pojemność lub powierzchnia obliczona zgodnie z tymi przepisami, o ile zakres takiej inwestycji zostanie uzasadniony;
    4) inwestycja wymieniona w poz. 11 Załącznika nr 7 do Regulaminu jest realizowana łącznie z jedną z inwestycji wymienionych w poz. 13, 15 albo 17 tego Załącznika, a inwestycja wymieniona w poz. 12 Załącznika nr 7 do Regulaminu jest realizowana łącznie z jedną z inwestycji wymienionych w poz. 14 albo 16 tego Załącznika.

25. Pomoc przyznaje się na inwestycję polegającą na wyposażeniu gospodarstwa w maszyny lub urządzenia do aplikacji nawozów naturalnych lub produktów pofermentacyjnych, jeżeli te

nawozy lub te produkty są wytwarzane w tym gospodarstwie.

26. Pomoc przyznaje się na operacje dotyczące wykorzystania rozwiązań cyfrowych o których mowa w poz. 29–37 Załącznika nr 7 do Regulaminu, jeżeli wykorzystanie tych rozwiązań jest elementem kompleksowej inwestycji i jest ekonomicznie uzasadnione.
27. Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty:
    1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
        a) kosztorysów inwestorskich,
        b) projektów budowlanych,
        c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
        d) opłat za doradztwo na temat zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego w tym studia wykonalności;
    2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
    3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

28. Nie wspiera się:
    1) inwestycji trwale związanych z nieruchomością, położonych na gruntach innych niż stanowiących własność wnioskodawcy lub przedmiot użytkowania wieczystego;
    2) inwestycji trwale związanych z nieruchomością realizowanych przez grupę rolników;
    3) inwestycji wymienionych w poz. 3–4, 25–26 i 28–29 Załącznika nr 7 do Regulaminu z przeznaczeniem do chowu lub hodowli bydła lub świń;
    4) inwestycji, które mają charakter odtworzeniowy;
    5) operacji w zakresie:
        a) pszczelarstwa,
        b) prowadzenia instalacji wymagających uzyskania pozwolenia zintegrowanego;

- przy czym inwestycje wskazane w punkcie 1) i 2) obejmują w szczególności budowle i urządzenia do poprawy gospodarowania wodą wymienione w poz. 74-78 Załącznika nr 7 do Regulaminu.

29. skreślony
30. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się, w szczególności:
    1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony WOPP, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
    2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych oraz w przypadku operacji realizowanych przez grupę rolników;
    3) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
    4) koszty leasingu oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
    5) podatek od wartości dodanej (VAT);
    6) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
    7) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
    8) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
    9) koszty sporządzenia WOPP i WOP.

Ocena racjonalności kosztów

31. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów/ inwestycji

zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności obejmuje poniższe aspekty:

1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/ inwestycji, czyli ocenę w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany w WOPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji;
2) racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
   a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
   b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
   c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
   d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji;
3) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/ szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych (zaleca się wnioskodawcy dołączenie do WOPP jednej oferty pozyskanej w ramach analizy rynku, na podstawie której zostały oszacowane wydatki, lub protokołu z analizy rynku wskazującego nazwę podmiotu, od którego została pozyskana oferta i która stanowiła podstawę oszacowania kosztów we wniosku, wartość oferty lub wartość wynikająca z cennika).

Zasady wypłaty zaliczki

32. Na realizację operacji może być wypłacona zaliczka w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę zaliczki we WOPP. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki w formie weksla niezupełnego (in blanco). Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.
33. Ustanowienie zabezpieczenia zaliczki jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
34. Zaliczka jest przekazywana beneficjentowi jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazane w WOPP.
35. W przypadku grupy rolników wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy zaliczka jest przekazywana na jeden rachunek bankowy albo na jeden rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie pod warunkiem, że każdy członek grupy rolników wnioskuje o jej przyznanie i wypłatę i dopełni związanych z tym formalności o których mowa w ust. 32. Właścicielami rachunku bankowego do wypłaty zaliczki nie muszą być wszyscy beneficjenci wspólnie wnioskujący o pomoc. Rachunek bankowy musi należeć co najmniej do jednego z członków grupy.
36. Rozliczanie zaliczki odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

37. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy o których mowa w niniejszym Regulaminie.
38. Odmawia się przyznania pomocy ponadto jeśli rolnik:
    1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
    2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
    3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w

odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025 r., poz. 514);

4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym oraz zapisami Regulaminu, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

39. W przypadku gdy wnioskodawcami są rolnicy wspólnie ubiegający się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników odmawia się przyznania pomocy, jeżeli przesłanki odmowy przyznania pomocy, o których mowa w ust. 37 i 38 zaistniały w stosunku do co najmniej jednego rolnika będącego członkiem grupy rolników.
40. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli operacja uzyskała mniej niż 6 punktów w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych Części A Załącznika nr 2 do Regulaminu.
41. Na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy gdy wnioskodawcami są rolnicy wspólnie ubiegający się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników skład grupy rolników nie może ulec zmianie. W przypadku wystąpienia jednego z członków grupy, jego śmierci albo innego zdarzenia prawnego powodującego brak możliwości realizacji operacji w składzie grupy ustalonym w umowie grupy rolników, ARiMR odmawia przyznania pomocy wszystkim członkom z grupy rolników.

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
   1) cele interwencji;
   2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy/ wnioskodawców również dane identyfikacyjne małżonka wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
   3) informacje na temat przynależności do grupy rolników,
   4) dane dotyczące lokalizacji operacji,
   5) potwierdzenie spełniania kryteriów dostępu oraz kryteriów wyboru operacji;
   6) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
   7) informację o planowanym terminie zakończenia operacji;
   8) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
   9) informację o kwocie zaliczki i numerze rachunku, na który ma zostać przekazana – jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
   10) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
   11) załączniki (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
   12) informacje o korespondencji elektronicznej.
2. WOPP składa się w terminie od dnia 23.10.2024 r. do dnia 20.11.2024 r. z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru WOPP, z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części.
3. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP.
4. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WOPP, dotyczy to również składania wniosku jako jeden z członków grupy rolników. PUE blokuje możliwość

złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru.

5. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję wypełnienia WOPP oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
6. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy lub w sprawie o wypłatę pomocy, w której wnioskodawcami lub beneficjentami są rolnicy wspólnie ubiegający się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników:
   1) wszelkie czynności dotyczące tego postępowania oraz zawarcie umowy są dokonywane przez wyznaczonego przedstawiciela tej grupy;
   2) składany jest jeden wspólny wniosek za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR za pośrednictwem przedstawiciela grupy, który loguje się na PUE swoimi danymi logowania o których mowa w ust. 8 i po wypełnieniu WOPP przekazuje uzupełniony wniosek grupy rolników do ARiMR;
   3) przedstawiciel grupy podaje informacje o których mowa w ust. 1 w imieniu grupy, w tym dla każdego z członków grupy (jeśli dotyczy);
   4) wymiana korespondencji następuje między ARiMR a przedstawicielem tej grupy.
7. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
8. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP, z tym że w przypadku gdy WOPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
   1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
   2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
9. Uwierzytelnienie w PUE następuje:
   1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
   2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (poz. 480).
10. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
11. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
    1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo

2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

12. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WOPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.).
13. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
14. Wnioskodawcy, po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
15. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 12.
16. Datą wszczęcia postępowania na WOPP złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 14.
17. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
    1) potwierdzenia odczytania pisma w PUE przez podmiot składający WOPP z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
    2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli podmiot składający WOPP nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
18. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 15.
19. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
20. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP. Wycofanie wniosku przez przedstawiciela grupy w przypadku grupy rolników skutkuje wycofaniem wniosku wobec wszystkich członków grupy.

21. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
22. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika). Dokonanie takich zmian ma wpływ na ustalanie liczby punktów z tytułu kryteriów wyboru operacji, o których mowa Załączniku nr 2 do Regulaminu.
23. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. WOPP po jego złożeniu poddawany jest ocenie w trakcie której ARiMR:
   1) dokonuje wstępnej oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy; przy czym ocena ta przeprowadzana jest z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie, o których mowa w § 4 ust. 22 i nie obejmuje wezwań, o których mowa w ust. 4 i 7;
   2) dokonuje ustalenia wstępnej kolejności przysługiwania pomocy na podstawie oceny, o której mowa w pkt 1;
   3) dokonuje wstępnego ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór;
   4) weryfikuje, czy ze wstępnej oceny merytorycznej WOPP, o której mowa w pkt 1, wynika, że operacja:
      a) nie uzyskała minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy – ARiMR niezwłocznie informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, bez przeprowadzania dalszej oceny tego wniosku,
      b) uzyskała minimalną liczbę punktów, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru ARiMR:

   - wstrzymuje się z przeprowadzeniem oceny tego wniosku do momentu ustalenia, że dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór,

   - w przypadku stwierdzenia faktycznego wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy bez konieczności przeprowadzenia dalszej oceny tego wniosku;

   5) dokonuje oceny formalnej WOPP;
   6) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
   7) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
   8) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania

kryteriów wyboru operacji;

9) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki, jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
10) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
11) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).

3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia w WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
   1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
   2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy

   - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem ust. 25.
8. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
9. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
10. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca może dokonać korekty we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
11. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca spełnił następujące warunki:
    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
    3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
12. ARiMR przesyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby, o

której mowa w ust. 11 pkt 1.

13. W przypadku, gdy wnioskodawca wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 11 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 11, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
14. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP, o którym mowa w ust. 7 może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
15. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
16. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
17. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
    1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
    2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WOPP.
18. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 4 lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust 15, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
19. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
20. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi określonymi w Części B Załącznika nr 2 do Regulaminu.
21. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych w WOPP oraz załączonych do niego dokumentów, z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 22 Regulaminu lub wezwań, o których mowa w ust. 4 i 7, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp.
22. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi w WOPP i w dokumentach dołączonych do tego wniosku punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi w WOPP i danymi w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 21, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
23. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
24. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone wnioski o przyznanie

pomocy, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.

25. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WOPP w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, zgodnie z ust. 9, WOPP wymaga poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki lub WOPP wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR, ARiMR przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w wyznaczonym terminie WOPP w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.
26. Rozpatrzenie WOPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny jego wniosku:
    1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
27. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WOPP.
28. W przypadku odmowy przyznania pomocy albo w przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
29. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I.10.4. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dniu od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 28, uchylić odpowiednio odmowę przyznania pomocy albo odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub regulaminem naboru wniosków.
30. W przypadku stwierdzenia w WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
31. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
    1) indywidualne numery spraw;
    2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
    3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty

pomocy.

32. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 31 ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
33. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE, w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
   1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy, za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
   2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia pisma, zgodnie z § 4 ust. 17;
   3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. ARiMR:
   1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
      a) w wyniku wezwania, o którym mowa § 5 ust. 25, w wyznaczanym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki, lub nie usunął z WOPP wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR,
      b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,
      c) wnioskodawca nie dokonał czynności wynikających z Regulaminu, które powinny zostać dokonane w terminie przed zawarciem umowy,
      d) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy;
   2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków

o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.

6. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
8. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Pomoc jest wypłacana beneficjentowi, jeżeli:
   1) złożył WOP w terminie wynikającym z umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji;
   2) są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
   1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
   2) dane identyfikacyjne beneficjenta/ beneficjentów, w tym numer EP, imię i nazwisko każdego z rolników/ nazwa – w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną;
   3) dane finansowe operacji;
   4) wykaz faktur (nie dotyczy inwestycji realizowanych wyłącznie w formie kosztów jednostkowych);
   5) zestawienie rzeczowo-finansowe;
   6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 4 do Regulaminu);
   7) oświadczenia i zobowiązania.
3. WOP składa się za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
4. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.
5. W razie uchybienia terminu złożenia WOP, ARiMR na prośbę beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tej czynności, jeżeli beneficjent spełnił następujące warunki:
   1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
   2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
   3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
6. ARiMR przesyła beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 5 pkt 1.
7. W przypadku, gdy beneficjent wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 5 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o wypowiedzeniu umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 5, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje beneficjenta o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOP.

§ 8. Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce wnioskodawcy do toczącego się postępowania w

sprawie o przyznanie pomocy a w przypadku grupy rolników nie może się ponadto zmienić liczba osób w grupie.

2. W przypadku śmierci beneficjenta będącego osobą fizyczną albo rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:
   1) spełnia on, najpóźniej w dniu złożenia wniosku następcy, warunki przyznania pomocy o których mowa w § 3,
   2) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
   3) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone;
   4) przeszły na niego prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.
3. W przypadku zbycia całości albo części gospodarstwa, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, nabywcy gospodarstwa albo jego części może zostać przyznana pomoc, na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu przez beneficjenta ARiMR zamiaru zbycia gospodarstwa albo jego części, jeżeli:
   1) nabywca, najpóźniej w dniu złożenia wniosku nabywcy spełnia warunki przyznania pomocy o których mowa w § 3;
   2) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji;
   3) przez nabywcę zostaną przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
   4) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone.
4. W przypadku określonym w ust. 3:
   1) beneficjent zgłasza zamiar zbycia gospodarstwa lub jego części za pomocą PUE wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą;
   2) ARiMR, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 1, ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie gospodarstwa albo jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji oraz informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.
5. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy składa się (wraz z załącznikami określonymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu) za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2 lub 3. W przypadku złożenia WOPP po upływie tego terminu, pomocy nie przyznaje się. Do sposobu składania WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy oraz do wymiany korespondencji w trakcie rozpatrywania tego wniosku, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4.

5a. W razie uchybienia terminu złożenia WOPP następcy prawnego lub nabywcy, ARiMR na prośbę następcy prawnego lub nabywcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli następca prawny lub nabywca spełnił następujące warunki:
   1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
   2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
   3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

5b. ARiMR przesyła następcy prawnemu lub nabywcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 5a pkt 1.

6. W przypadku beneficjentów, którymi są osoby wspólnie wnioskujące o pomoc, pomoc może być przyznana następcy prawnemu jednemu z takich beneficjentów albo nabywcy gospodarstwa albo jego części, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostałe osoby wspólnie wnioskujące.
7. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia. W przypadku wprowadzenia przez następcę prawnego albo nabywcę zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosek rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.
8. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona temu beneficjentowi.
9. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części do wysokości limitu określonego w § 3 ust. 15.
10. Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta albo jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta albo jego części, przekracza limit określony w § 3 ust.15, następca prawny beneficjenta albo nabywca gospodarstwa albo jego części nie zwraca pomocy, jeżeli realizuje on zobowiązania beneficjenta.
11. Do wniosku następcy prawnego beneficjenta i wniosku nabywcy stosuje się regulacje przewidziane dla WOPP, z wyłączeniem możliwości dokonywania zmian z inicjatywy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części w złożonym WOPP następcy prawnego beneficjenta albo WOPP nabywcy.
12. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa albo jego części warunków określonych w ust. 2–10 zawierana jest umowa określająca warunki kontynuowania realizacji operacji w tym termin realizacji operacji, który może zostać wydłużony o okres liczony od dnia zaistnienia zdarzenia, określonego w ust. 2 i 3 do dnia zawarcia umowy. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji następuje zgodnie z regułami określonymi w § 6.
13. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności rolniczej, bez zmiany podmiotowej po stronie beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz wykorzystywania zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, warunki i sposób przyznania pomocy, o których mowa w ust. 2–10 nie mają zastosowania.
14. W przypadku określonym w ust. 13 beneficjent jest zobowiązany do poinformowania ARiMR za pomocą PUE o planowanej zmianie, a po złożeniu przez beneficjenta informacji w tym zakresie ARiMR ocenia, czy planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 13 i informuje beneficjenta o wyniku tej oceny.
15. Jeżeli planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 13, beneficjent jest zobowiązany do złożenia za pomocą PUE, po jej dokonaniu, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia dokonania tej zmiany, dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
16. Zasady dokonywania zmian w zakresie zrealizowanej operacji w okresie 5 lat liczonych od dnia

wypłaty przez ARiMR płatności końcowej, zostały określone w umowie.

§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.);
4) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 21.01.2022, str. 95, z późn. zm.);
5) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);
6) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197, z późn. zm.);
7) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE 183 z 8.07.2022, str. 12, z późn. zm.);
8) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z

8.07.2022, str. 23, z późn. zm.);

9) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8, z późn. zm.).
10) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
11) Rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1).

2. Akty prawne krajowe

1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795);
8) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
9) ustawa z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z. 2024 r. poz. 105 z późn. zm.);
10) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. 2026 r. poz. 624);
11) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
12) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2026 r. poz. 1315);
13) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558);
14) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241);
15) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670 z późn. zm.);
16) ustawa z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1454);
17) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn.

zm.);

18) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (poz. 480);
19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

1. Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 815) oraz zapisy podrozdziału VI.9. Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1115) dotyczące przywrócenia terminu oraz zapisy podrozdziału VI.11 ust. 2 Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M.P. poz. 747) dotyczące wyznaczania nowego terminu załatwienia sprawy;
2. Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.4 Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu z dnia 6 maja 2026 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 maja 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.4 Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu (M. P. poz. 501);
3. Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1124);
4. Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);
5. Wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu

Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 13 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 1217);

6. Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 11 września 2026 r. o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 września 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 932).

§ 10. Przepisy przejściowe

Zmiany wprowadzone niniejszym regulaminem mają zastosowanie do umów o przyznaniu pomocy:
1) zawartych przed dniem 05.11.2026 r., lub
2) wprowadzonych do PUE przed dniem 05.11.2026 r. i zawartych po tym dniu
- nie wymagają zmiany tych umów.

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Umowa o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.10.4 Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu;
2. Załącznik nr 2 – Kryteria wyboru operacji;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz załączników do wniosku o płatność;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dodatkowych załączników do wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy grupy rolników;
7. Załącznik nr 7 - Wykaz rodzajów inwestycji.