

REGULAMIN **przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Płynica**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Płynica jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Nowej Szwecji.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Darowiźnie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy.
 - b) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
 - c) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
 - d) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz inne osoby prawne lub jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wniosek o udzielenie Darowizny.

Poszczególne osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny Wnioskodawcy udzielającego im wsparcia (np. przedstawiciele ustawowi występujący w imieniu osób fizycznych zbierających środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp.);

W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
 - e) **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;
 - f) **Darczyńcę** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Płynica, reprezentowane przez Nadleśniczego;
 - g) **Kierownictwie Darczyńcy** – należy przez to rozumieć Nadleśniczego.

§2

Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą to między innymi cele wchodzące w zakres:
 - a) pomocy społecznej;

- b) działalności charytatywnej;
 - c) podtrzymywania tradycji narodowej;
 - d) pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - e) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - f) ochrony i promocji zdrowia;
 - g) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - h) nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - i) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - j) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - k) ratownictwa i ochrony ludności;
 - l) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:
- a) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - b) wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
 - e) inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

§3

Tryb przyznawania Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w § 2 ust. 1 oraz 2 niniejszego Regulaminu oraz złożenie wniosku pocztą tradycyjną na adres Nadleśnictwa Płynica lub elektroniczną na adres: plytnica@pila.lasy.gov.pl.
2. Wnioskodawca ubiegający się o darowiznę wyraża zgodę na zamieszczenie danych dotyczących darowizny tj. nazwa podmiotu, cel oraz wysokość przekazanej darowizny na rzecz obdarowanego, na stronie BIP Darczyńcy w zakładce: **Co robimy/Wydatkowanie środków na cele społecznie użyteczne.**
3. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę decyzji w przedmiocie Wniosku.
4. Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W następstwie podjętej decyzji o przyznaniu Darczyńcy darowizny, zawierana jest umowa (załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu) lub Porozumienie (załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego Regulaminu).

6. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994. nr 134, poz. 692), darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej.
7. Darczyńca określa sposób podziału puli środków na cele wskazane we wnioskach wpływających bezpośrednio do Darczyńcy, przy czym – ustala próg kwotowy związany z trybami rozliczenia Darowizn, tj. próg :
 - a) pierwszy – darowizny do 5.000,00 złotych, umowa do niniejszego progu kwotowego stanowi załącznik nr 1 w obowiązującym Regulaminie.
 - b) drugi – darowizny w kwocie powyżej 5.000,00 złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia „Oświadczenia dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od Nadleśnictwa Płytnica” (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Termin złożenia oświadczenia zostanie ustalony indywidualnie przy każdej podpisanej umowie darowizny. Dodatkowo Darczyńca wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających wykorzystanie darowizny zgodnie z przeznaczeniem.
8. Na podstawie ostatecznych decyzji Darczyńcy, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowane Umowy Darowizny lub Porozumienia wraz z wymaganym Oświadczeniem (jeżeli darowizna została przyznana w kwocie większej niż 5.000,00 zł oraz dodatkowo do zawartego Porozumienia).
9. Darczyńca zastrzega sobie prawo do weryfikacji sposobu wydatkowania darowanej kwoty, szczególnie w przypadku zastrzeżeń wysuwanych przez podmioty kontrolne, poprzez żądanie przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spożytkowanie (wydatkowanie) darowizny, w tym m.in.: faktur, rachunków, sprawozdań, potwierdzenia płatności itp. Obdarowany jest zobowiązany udostępnić dokumenty każdorazowo w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem zwrotu całości lub części darowizny, której prawidłowość wydatkowania mają ww. dokumenty dowodzić.
10. Obdarowany zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej wydatkowania darowizny przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie darowizny, oraz do jej udostępniania Darczyńcy na każde jego wezwanie w tym okresie.
11. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wniosek negatywnie. Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Darczyńcy w terminie do 30 (trzydziestu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem „Wniosek uznaje się za odrzucony”.
12. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę Darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym, dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem §3 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§4

Porozumienie pomiędzy samorządowymi lub państwowymi placówkami oświatowymi

1. Nadleśnictwo może zawierać Porozumienia w sprawie przekazania środków pieniężnych (z celów społecznie użytecznych) z przeznaczeniem na:
 - a) działalność statutową szkoły/placówki na odrębny rachunek bankowy rady rodziców w przypadku szkoły samorządowej,
 - b) sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych szkoły/placówki na wydzielony rachunek bankowy szkoły w przypadku szkoły państwowej.
2. Porozumienie winno w swej treści zawierać m.in. zapisy dotyczące szczegółowego celu darowizny związanego z potrzebami szkoły
3. Porozumienie może być zawarte pomiędzy Nadleśniczym a:
 - a) dyrektorem szkoły wraz z radą rodziców w przypadku szkół samorządowych, przy czym radę rodziców reprezentuje osoba posiadająca pisemne upoważnienie udzielone przez wszystkich pozostałych członków rady rodziców,
 - b) dyrektorem szkoły w przypadku szkół państwowych.
4. W przypadku przekazywania darowizn na rzecz placówek oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość zawarcia Umowy z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, z przeznaczeniem Darowizny na rzecz wskazanej placówki oświatowej.
5. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1 zawarto w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§5

Warunki przekazania Darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”) lub Porozumienia (dalej: „Porozumienie”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Darowizny udziela się wyłącznie w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w Umowie lub Porozumieniu.
3. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Darczyńcy.
4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy lub Porozumienia.
5. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przekazania przez Obdarowanego oświadczenia, o których mowa w §3 pkt 7b niniejszego Regulaminu, Obdarowany

zobowiązany jest zwrócić się do Darczyńcy z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie zmiany terminu przekazania oświadczenia.

Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu przekazania oświadczenia, podejmuje Darczyńca i jest ona przekazywana Obdarowanemu w drodze korespondencji elektronicznej lub tradycyjnej.

7. W przypadku niezłożenia oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w §3 ust. 7b Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Płynica, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.
8. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.
9. Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
10. W przypadku niewykorzystania, w tym częściowego (niepełnego) wykorzystania otrzymanych środków, Obdarowany dokona ich zwrotu w terminie do 14 dni od daty rozliczenia Przedsięwzięcia na rachunek bankowy Darczyńcy. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
11. Za datę rozliczenia Przedsięwzięcia przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia o którym mowa w §3 ust. 7b.
12. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub Porozumieniu, albo w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
13. W przypadku braku zwrotu środków w terminach o których mowa w § 4 ust. 8 ust. 11 oraz ust. 13, Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.
14. W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub Porozumieniu, albo w inny sposób naruszający warunki Regulaminu, Wnioskodawca może w skuteczny sposób złożyć kolejny wniosek po upływie 5 (pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na rachunek bankowy Darczyńcy.

§6

Informowanie o otrzymanej Darowiznie

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).

2. Darczyńca informuje o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych realizacją celów społecznie użytecznych.

§7

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Integralną częścią zawartej Umowy lub Porozumienia jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych. Zawarcie Umowy lub Porozumienia świadczy o akceptacji treści Klauzuli.

Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej Nadleśnictwa Płytnica pod adresem: www.plytnica.pila.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Nadleśnictwa w dziale finansowo – księgowym.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu, poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
 - a) Umowa darowizny do 5.000,00 zł – załącznik nr 1.
 - b) Umowa darowizny powyżej 5.000,00 zł – załącznik nr 2.
 - c) Porozumienie na przekazanie darowizny – załącznik nr 3.
 - d) Porozumienie na przekazanie darowizny - placówki oświatowe – załącznik nr 4.
 - e) Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od Nadleśnictwa Płytnica – załącznik nr 5.
 - f) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 6).
5. W uzasadnionych przypadkach treść załączników, w szczególności umów i porozumień może być modyfikowana z uwzględnieniem specyfiki danej sprawy.