

ZARZĄDZENIE Nr 43/2025

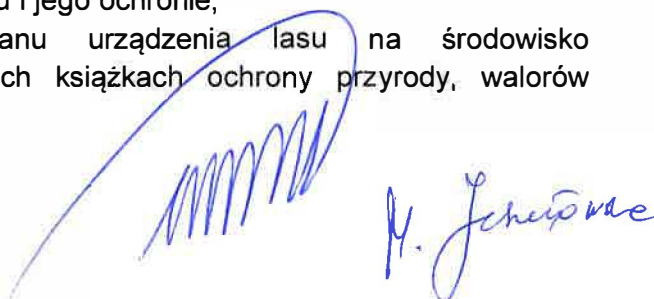
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie
z dnia 23 maja 2025 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa
Krzystkowie
oraz tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Krzystkowie
(znak: NK.012.5.2025)

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 567) i § 22 ust. 3 oraz § 25 statutu PGL LP stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. oraz zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r (znak: EO-014-24/12), zarządzam co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Krzystkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie z dnia 19 stycznia 2024 r. znak NK.012.1.2024, wprowadzam następujące zmiany:

1. § 8 ust.1 pkt.8) otrzymuje następujące brzmienie:
„8) stanowisko ds. zabezpieczenia ppoż. z zakresu bhp.”
2. § 9 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:
„ § 9 ust. 3. Zastępca nadleśniczego w szczególności nadzoruje i odpowiada za:
 - 1) sprzedaż drewna oraz produktów użytkowania ubocznego;
 - 2) obrót materiałowy;
 - 3) stan posiadania, ewidencję lasów i gruntów oraz ich udostępnianie;
 - 4) administrowanie leśną mapą numeryczną;
 - 5) gospodarkę łowiecką;
 - 6) gospodarkę łąkowo-rolną;
 - 7) sporządzanie deklaracji podatku leśnego, rolnego oraz od nieruchomości;
 - 8) działalność uboczną;
 - 9) monitoring wpływu realizacji planu urządzania lasu na środowisko;
 - 10) planowanie i wykonanie zadań obronnych wynikających z wyciągu z Planu Operacyjnego Funkcjonowania RDLP i kart realizacji zadań obronnych oraz przygotowania Nadleśnictwa do przejścia w wyższe stany gotowości obronnej Państwa.”
3. § 10 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
 - „2. Ponadto Dział Gospodarki Leśnej:
 - 1) analizuje stan zasobów leśnych w celu utrzymania jego prawidłowego stanu, w tym prowadzi analizy wykonawstwa cięć w poszczególnych leśnictwach ze szczególnym uwzględnieniem kontroli szacunków brakarskich oraz badanie ich zgodności z kategoriami użytkowania i ustalonym etatem;
 - 2) wnioskuję w sprawie inwestycji i remontów niezbędnych do prowadzenia gospodarki leśnej. Monitoruje i rozlicza w zakresie rzeczowym oraz finansowym realizację umów w zakresie gospodarki leśnej zawartych w wyniku postępowania o zamówienie publiczne;
 - 3) udostępnia informacje o środowisku i jego ochronie;
 - 4) analizuje wpływ realizacji planu urządzania lasu na środowisko w prowadzonych przez leśniczych ksiązkach ochrony przyrody, walorów kulturowych i monitoringu;



- 5) prowadzi sprawy z zakresu udostępniania lasu dla celów turystycznych i rekreacyjnych;
- 6) bierze udział w przygotowaniu zamówień publicznych z zakresu gospodarki leśnej;
- 7) prowadzi sprawy związane z deputatami oraz umowami dzierżaw będących w użytkowaniu Nadleśnictwa;"

4. § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

„**Sekretarz nadleśnictwa** kieruje Działem Administracyjno-Gospodarczym.

Odpowiada za obsługę administracyjną Nadleśnictwa, w tym za sprawy budowy i remontów środków trwałych infrastruktury Nadleśnictwa, gospodarkę transportową, zaopatrzenie oraz gospodarkę magazynową, organizację i realizację zamówień publicznych w zakresie inwestycji, remontów i zaopatrzenia w sprzęt i materiały eksploatacyjne. Koordynuje sprawy z zakresu stosowania instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Sekretarz nadleśnictwa w szczególności nadzoruje i odpowiada za sprawy związane z:

- 1) administrowaniem nieruchomościami, ruchomymi środkami trwałymi i wyposażeniem Nadleśnictwa wraz z zabezpieczeniem utrzymania ich należytego stanu technicznego zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa, odpowiada za całokształt gospodarki mieszkaniowej Nadleśnictwa;
 - 2) okresowymi przeglądami stanu technicznego, użytkowego obiektów budowlanych;
 - 3) przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do wykonania zadań inwestycyjnych i remontowych;
 - 4) rozliczaniem robót budowlanych oraz egzekwowaniem ustaleń gwarancji, terminowym zwrotem wadium i zabezpieczeń należytego wykonania umów;
 - 5) oznakowaniem obiektów budowlanych, środków trwałych oraz elementów wyposażenia zgodnie z obowiązującymi wzorami;
 - 6) zabezpieczeniem Nadleśnictwa w sprzęt, materiały i środki niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania;
 - 7) przygotowaniem, sporządzaniem i realizacją umów dotyczących najmu i użytkowania lokali oraz innych nieruchomości;
 - 8) przygotowaniem danych do sporządzania deklaracji do podatku od nieruchomości;
 - 9) zabezpieczeniem mienia Nadleśnictwa, w tym zabezpieczeniem biura i kancelarii leśnictw;
 - 10) gospodarką magazynową oraz gospodarką środkami trwałymi i wyposażeniem Nadleśnictwa;
 - 11) gospodarką taboru samochodowym i pomocniczym (ciągniki wraz z maszynami i urządzeniami);
 - 12) warsztatem RTV
 - 13) rejestrem umów w SILP;
 - 14) przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 15) funkcjonowaniem sekretariatu Nadleśnictwa oraz koordynowaniem czynności kancelaryjnych i systemu EZD."
5. § 14 ust. 1 pkt. 4) i 5) otrzymuje następujące brzmienie:
- „ 4) administrowanie środkami transportowymi w tym taboru pomocniczego i prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
 - 5) administrowanie nieruchomościami, obiektami i budynkami w tym prowadzenie spraw związanych z umowami najmu mieszkań, budynków i budowli

stanowiący własność, bądź będący w użytkowaniu Nadleśnictwa;”

6. W § 14 ust. 1 dodaje się punkt 17 o treści:

„17. Prowadzenie spraw związanych z warsztatem RTV.”

7. W § 22 skreśla się pkt. 11).

§ 2

Zmienia się treść załącznika nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Krzystkowie. Treść załącznika nr 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Krzystkowie nie ulegają zmianie.

§ 4

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Krzystkowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.

NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwa Krzystkowie
Andrzej Staniszewski

Do wiadomości:

1. Pracownicy nadleśnictwa
2. BIP Nadleśnictwa

PRACOWNIA PRAWNY
M. Jechowicz
Monika Dęchoń - Jesiołowska