

Umowa nr 925/CRKC/22

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie¹ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, adres: Warszawa (00-583), przy Alejach Ujazdowskich 1/3, NIP: 5261645000 zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez.....–w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

a

..... (dane Wykonawcy) z siedzibą w, przy ul., zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/ym przez, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem², którego kopia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy:

.....;

zwanymi dalej łącznie: **„Stronami”** lub każdy z osobna: **„Stroną”**,

zwana dalej: **„Umową”**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „PZP”, na **przeprowadzenie badań wraz z opracowaniem wyników diagnozujących przyczyny trudności we wdrażaniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.**

¹ W przypadku, gdy Umowa będzie zawierana w formie elektronicznej należy usunąć datę i miejsce zawarcia

² Niepotrzebne usunąć

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego, za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy:
 - 1) badania diagnozujące przyczyny trudności we wdrażaniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 z późn. zm.) w zakresie stron internetowych i aplikacji mobilnych obejmujące:
 - a) badanie jakościowe osób zarządzających w podmiotach publicznych,
 - b) badania ilościowe osób zarządzających w podmiotach publicznych;
 - 2) raporty i prezentacje z ww. przeprowadzonych badań, zwanych dalej „**Raportami**”.
2. Dokładny opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „**OPZ**”.

§ 2

Termin realizacji Umowy i odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 150 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy.
2. W ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram realizacji Umowy. Wykonawca prześle Harmonogram drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 1 Umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Harmonogramu, przedstawi uwagi do niego lub przekaze decyzję o jego akceptacji. Wykonawca wprowadzi uwagi i ponownie przedstawi Harmonogram do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych.
3. Każda ze Stron może wystąpić w uzasadnionych przypadkach drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 13 ust. 1 Umowy o zmianę w Harmonogramie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia danego etapu Harmonogramu oraz z uwzględnieniem, że ostatecznie Umowa musi zakończyć się w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Terminy określone odpowiednio w ust. 1 oraz w Harmonogramie uważa się za dotrzymane, jeżeli przed ich upływem Wykonawca dostarczy Materiały (jak zdefiniowano w § 4 ust. 1 Umowy) w formach i ilości wskazanych w OPZ oraz uwzględniające zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, zgodnie z § 4 Umowy.
5. Ostateczna wersja Materiałów i Harmonogramu zostanie przekazana pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 1 Umowy oraz na adres skrytki ePUAP: /MAiC/SkrytkaESP.
6. Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, że Zamawiający jest w stanie właściwie odtwarzać otrzymane Materiały i nie zachodzą istotne różnice wpływające, na jakość przedmiotu Umowy w związku z użyciem innych programów wykorzystywanych do odczytu lub innych ich wersji niż używane przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia powyższych różnic, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Materiałów w formie możliwej do prawidłowego odczytu przez Zamawiającego.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie przez Strony udokumentowane protokołem odbioru, sporządzonym po przekazaniu przez Wykonawcę Materiałów. Protokół odbioru, podpisany

przez Strony, stanowić będzie podstawę do zapłaty Wykonawcy faktury VAT. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego na piśmie, podając dane podwykonawcy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac, na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy .
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób skierowanych do wykonania Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania oraz zobowiązuje się do nałożenia na nich zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami bezstronności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu Umowy, jak również, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany pod kierownictwem Koordynatora projektu.
4. Wykonawca zatrudni Koordynatora Projektu na podstawie stosunku pracy w wymiarze, co najmniej 0,5 etatu, przez okres realizacji Umowy.
5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust. 4:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 6; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 6 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zawierające imię i nazwisko pracownika oraz datę zawarcia umowy o pracę;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zawierające imię i nazwisko pracownika oraz datę zawarcia umowy o pracę, w szczególności kopie dotyczących tej osoby imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.), przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania. Kopia dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, mając na uwadze bezpieczeństwo przetwarzania na podstawie art. 32 RODO (tj. w szczególności bez nr PESEL pracownika, ze zanonimizowanymi informacjami dotyczącymi składek).
6. Koordynator Projektu wyznaczony przez Wykonawcę będzie kierował i koordynował prace wszystkich osób biorących udział w przygotowaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiadał będzie za dostarczenie Zamawiającemu wyników badań, Raportów i pozostałych dokumentów.
7. Wykonawca może wyznaczyć Asystenta Koordynatora Projektu w przypadku czasowej nieobecności Koordynatora Projektu do realizacji zadań Koordynatora Projektu. Zastępstwo Koordynatora może mieć tylko charakter tymczasowy i nie może mieć miejsca w kluczowych z punktu widzenia realizacji projektu momentach wskazanych w rozdziale VII – Kolejność i zakres zadań wykonawcy OPZ.
8. Zmiana Koordynatora Projektu/ Asystenta Koordynatora Projektu możliwa jest w przypadku:
 - 1) stwierdzenia trwałej bądź czasowej niezdolności do pracy Koordynatora Projektu/ Asystenta Koordynatora Projektu uniemożliwiającej Wykonawcy realizację Umowy;
 - 2) zakończenia współpracy pomiędzy Wykonawcą a Koordynatorem Projektu/ Asystentem Koordynatora Projektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
9. W przypadku konieczności zmiany Koordynatora Projektu/ Asystenta Koordynatora Projektu w okolicznościach wskazanych w ust. 8 Wykonawca zapewni na jego miejsce innego Koordynatora/Asystenta Koordynatora Projektu posiadającego kwalifikacje na tym samym lub wyższym poziomie, co w złożonej Ofercie przez Wykonawcę.
10. Informacje o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 8, wraz z dokumentami wskazującymi na spełnienie przesłanek określonych w ust. 9, Wykonawca prześle Zamawiającemu na 5 dni roboczych przed planowaną zmianą Koordynatora Projektu / Asystenta Koordynatora Projektu. Zmiana, o której mowa w ust. 8, nie stanowi zmiany Umowy.
11. Zmiana, o której mowa w ust. 8, wymaga dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję w sprawie zmiany w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (drogą elektroniczną) wniosku o tę zmianę zawierającego nową kandydaturę wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacjami i ewentualnie dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, o których mowa w ust. 9 Umowy. Decyzja przekazywana jest Wykonawcy.
12. Dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonywania Umowy Koordynatora Projektu/ Asystenta Koordynatora Projektu niezatwierdzonego przez Zamawiającego jest podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku zaistnienia wskazanych okoliczności Zamawiający, wg swojego wyboru, będzie uprawniony do

- odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy lub naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 5 Umowy.
13. Moderator wywiadów IDI wyznaczony przez Wykonawcę będzie odpowiadał za prowadzenie wywiadów jakościowych – indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI). Jego zadaniem będzie kierowanie i czuwanie nad właściwym przebiegiem wywiadów w celu uzyskania możliwie najlepszych rezultatów.
 14. Zmiana moderatora wywiadów IDI jest możliwa w przypadku:
 - 1) stwierdzenia trwałej bądź czasowej niezdolności do pracy moderatora wywiadu IDI uniemożliwiającej Wykonawcy realizację Umowy;
 - 2) zakończenia współpracy pomiędzy Wykonawcą a moderatorem wywiadu IDI z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 15. W przypadku konieczności zmiany moderatora wywiadów IDI w okolicznościach wskazanych w ust. 14 Wykonawca zapewni na jego miejsce innego moderatora posiadającego kwalifikacje na tym samym lub wyższym poziomie, co wskazane w Ofercie złożonej przez Wykonawcę.
 16. Informacje o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 14, wraz z dokumentami wskazującymi na spełnienie przesłanek określonych w ust. 15, Wykonawca prześle Zamawiającemu na 3 dni robocze przed planowaną zmianą moderatora. Zmiana, o której mowa w ust. 14, nie stanowi zmiany Umowy.
 17. Dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonania Umowy moderatora wywiadów IDI posiadającego kwalifikacje niezgodne z ust. 15 stanowi podstawę do naliczenia kary umownej z tego tytułu, o której mowa § 8 ust. 7 Umowy.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji Umowy, współpracy z Zamawiającym oraz informowania na bieżąco o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy.
 19. Korespondencja między Stronami prowadzona będzie drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 ust. 1 Umowy.

§ 4

Procedura akceptacji i zgłaszania uwag do Materiałów

1. Narzędzia badawcze (scenariusz, kwestionariusze itp.) oraz wyniki badań (transkrypcje, dane, tabele, Raporty, prezentacje itp.) (łącznie jako: „**Materiały**”) muszą spełniać wymagania opisane w OPZ, który stanowi załącznik nr 1 i podlegają akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przekazanych Materiałów w ciągu 5 dni roboczych od momentu ich otrzymania.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania uwag Zamawiającego wprowadzi stosowne zmiany do Materiałów bądź przedstawi stosowne pisemne wyjaśnienie, dlaczego wprowadzenie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag powodowałoby brak zgodności Materiałów z obowiązującymi przepisami.
4. Proces zgłaszania i wprowadzania uwag, o którym mowa w ust. 2 i 3, może być przeprowadzony dwukrotnie. Za drugim razem Wykonawca jest zobowiązany do ostatecznego uwzględnienia wszystkich zasadnych uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych dwukrotnie, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i naliczyć karę umowną za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy lub odstąpić od Umowy na podstawie § 9 ust. 3 Umowy i naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 3 Umowy.

6. Korespondencja dotycząca akceptacji poszczególnych Materiałów oraz zgłaszania uwag przez Zamawiającego prowadzona będzie drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 13 ust. 1 Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i termin płatności

1. Całkowite łączne wynagrodzenie za należyłą realizację przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie: złotych 0/100), powiększone o podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100) („Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy. Wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w wyniku lub w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Podstawę wystawienia faktury VAT i zapłaty Wynagrodzenia stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy, podpisany przez Strony.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę na adres Zamawiającego: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, lub w formie elektronicznej na adres mailowy: efaktury@kprm.gov.pl. Jako nabywcę należy wskazać Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, adres: Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.
7. Fakturę na wskazany w ust. 6 adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.
8. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy w dniu podpisania Umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, kar umownych, przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o wartościzł (słownie:), co stanowi 5 % Wynagrodzenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy rozumianego, jako data podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.
3. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie

później niż w terminie 7 dni od zaistnienia ww. okoliczności, ustanowi nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający może, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy aż do momentu ustanowienia tego zabezpieczenia. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarne wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
5. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie gwarancji winien być sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja powinna być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku, gdy językiem gwarancji jest język obcy wówczas taka gwarancja winna być przedłożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli gwarancja poza językiem polskim sporządzona będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie wersja językowa polska. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o zwrot zabezpieczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

§ 7

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do objętych tym protokołem utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), będących przedmiotem Umowy, w szczególności do Materiałów, dalej zwanych „**Utworami**”.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci
 - 2) obrót Utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie,

wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworów, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy).
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 poczynając od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów nie będą wykonywać tych praw.
7. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe do Utworów, i ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu wykorzystania Utworów przez Zamawiającego. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
8. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Utworów.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Utworów na innych niż wymienione w ust. 2 polach eksploatacji, na żądanie Zamawiającego i wyznaczonym przez niego terminie, przeniesie autorskie prawa majątkowe do Utworów w drodze osobnej umowy, w ramach Wynagrodzenia.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2-5 poniżej. W przypadku niewykonania Umowy Wynagrodzenie nie należy się.
2. W przypadku zwłoki w stosunku do ostatecznego terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wynagrodzenie Umowy nie należy się.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że przez zwłokę w rozumieniu ust. 2 rozumieć należy również sytuację, kiedy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Przedmiot Umowy w terminie określonym w Umowie, ale nie uwzględni w nim wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na podstawie postanowień § 4 Umowy lub nie poda należytego uzasadnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za dokonanie zmiany Koordynatora lub Asystenta Koordynatora Projektu w trakcie wykonywania Umowy niezgodnie z § 3 ust. 8-11 Umowy w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub 5 Umowy w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
9. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
10. Kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez ponownego wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Do potrącenia kar umownych nie jest wymagane złożenie żadnych dodatkowych oświadczeń.
12. Strony zgodnie ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych, której Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, nie może przekroczyć wartości 70% Wynagrodzenia.
13. Ilekroć Umowa uzależnia odpowiedzialność Wykonawcy od zwłoki, domniemywa się wystąpienie zwłoki. Jednakże Wykonawca może wówczas zwolnić się od odpowiedzialności, w szczególności od zapłaty kary umownej, w takim zakresie, w jakim wykaże, że opóźnienie jest wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy;
 - 2) stwierdził zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze z tej przyczyny;

- w terminie 14 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
- 2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca zaniedbuje lub narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie stosuje się do uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 4 Umowy, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie tych uchybień, w terminie 14 dni od dnia upływu tego terminu.
- 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy lub w Harmonogramie wynosić będzie więcej niż 14 dni. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwłoki wskazanej w zdaniu pierwszym.
- 4. W każdym przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
- 5. Odstąpienie od Umowy nie narusza określonego w § 12 Umowy obowiązku zachowania poufności.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy wskutek okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności związanych z COVID-19, wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią byłoby niemożliwe, nadmiernie utrudnione lub niecelowe.
2. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu wniosek o zmianę terminu realizacji Umowy wskazujący okoliczności, które uniemożliwiają, nadmiernie utrudniają lub czynią niecelową realizację Umowy w pierwotnym terminie. Zamawiający uwzględni lub odmówi uwzględnienia wniosku Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku. W przypadku zgody Zamawiającego termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o okres, w którym realizacja Umowy była niemożliwa, nadmiernie utrudniona lub niecelowa ze względu na okoliczności wskazane we wniosku Wykonawcy.
3. Wniosek o zmianę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
4. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu Wynagrodzenia.

§ 11

Ochrona danych osobowych

W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia, stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 12

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie przez Zamawiającego, co, do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników i podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania do Zamawiającego podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację Umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników i podwykonawców Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
7. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
9. Wykonawca podczas wykonywania Umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy.
10. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń, służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny) wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy.

11. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania protokołu z ww. czynności osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania danych, określonych w ust. 11, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia danych, na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania czynności.
13. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów roboczych, uprawnione do współpracy w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), e-mail:
 - b), e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy jako Koordynator projektu:....., e-mail:
2. Zamawiający, jako swojego przedstawiciela uprawnionego do podpisywania dokumentów, wyznacza.....
3. Wykonawca, jako swojego przedstawiciela uprawnionego do podpisywania dokumentów, wyznacza.....
4. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, 2, 3 nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Korespondencję papierową kierowaną do Zamawiającego należy przysyłać na adres: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa.

10. Wszelką korespondencję przesłaną na adres Zamawiającego wskazany w ust. 9 oraz korespondencję przesłaną na adres Wykonawcy określony w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczoną, chyba, że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
11. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
12. Ewentualne spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją Umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca³/ wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron⁴.
14. Umowa została sporządzona w formie pisemnej/elektronicznej. Zgodnie z art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że zawarcie Umowy w formie elektronicznej jest równoważne z jej zawarciem w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy określonej w Umowie.
15. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie podatkowe
 - 6) Załącznik nr 6 – odpis z KRS Wykonawcy/wydrukiem z CEIDG/ kopia pełnomocnictwa

³ W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej

⁴ W przypadku podpisywania Umowy w formie elektronicznej

Załącznik nr 2 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa Zamawiającego)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nrsą:

.....

Potwierdzenie kompletności odbieranego przedmiotu umowy:

TAK* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

TAK* (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia)

NIE* -

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy:

TAK* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

TAK* potwierdzam odebranie – zastrzeżenie:.....

NIE* -

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Pozytywny* - zastrzeżenia

Negatywny* -

Podpisy:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie		
1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	PESEL	
II. Dane Podmiotu		
1.	Nazwa Podmiotu	
2.	Adres Podmiotu	
III. Treść oświadczenia		
W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.		
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie		
Data:.....		Podpis:
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie		
Imię i nazwisko: Stanowisko: Data:..... Podpis:.....		
<u>Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych</u>		
Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.		
<u>Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych</u>		
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.		

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego

na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przestać w formie pisemnej do administratora danych osobowych

(adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu:, nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat:Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

.....

Podpis