

WZÓR

Załącznik nr 3 do Regulaminu Działania

UMOWA

**o udzielenie pomocy w postaci niebezpośredniego dofinansowania udziału uczestnika
w wyjeździe do Stanów Zjednoczonych Ameryki (dalej: USA) w ramach realizacji działania
akceleracyjnego pn. „NCBR-USA: NCBR – USA Acceleration Program”,
zwana dalej „Umową”,**

zawarta w Warszawie w dniu r.

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00–801), przy ul. Chmielnej 69,
działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1170), zwanym dalej „NCBR”,

reprezentowanym przez:

.....
a¹

.....,

(nazwa uczestnika)

z siedzibą w, pod adresem.....

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy

w, Wydział, Numer KRS:.....,

o kapitale zakładowym w wysokości (słownie:) złotych,
kapitałe wpłaconym w wysokości (słownie:) złotych²,

posługującą się numerami NIP:, REGON:

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji, pełniona funkcja)

2.,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji, pełniona funkcja)

co stwierdzono na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego z dnia³, pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa
ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,

/, (imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą),
zamieszkała/y, prowadząca/cym działalność gospodarczą pod firmą
(nazwa prowadzonej działalności gospodarczej), pod adresem, wpisaną/ym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:,
REGON:..... , co potwierdza aktualny wydruk z CEIDG stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,

¹ Niepotrzebne skreślić

² Dotyczy spółek akcyjnych

³ Dzień/moment podpisania umowy

WZÓR

działającą osobiście / reprezentowaną/ym przez pełnomocnika:

..... (imię i nazwisko),
zamieszkałą/ym, legitymującą/ym się dowodem osobistym nr wydanym przez
..... z terminem ważności oznaczonym do dnia, na podstawie pełnomocnictwa z
dnia, którego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr do umowy,

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem”

zwanymi dalej wspólnie "Stronami" lub każdy z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2020 poz. 1456 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.U.E.L.2023.2831), w związku ze zleceniem przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju realizacji Działania, którego celem jest łączenie innowacyjnych ekosystemów Polski i Stanów Zjednoczonych Ameryki poprzez **wyjazd tamże w ramach realizacji działania akcelerycyjnego przedsiębiorstw pn. „NCBR-USA: NCBR – USA Acceleration Program”.**

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez NCBR pomocy *de minimis* w formie niebezpośredniego dofinansowania, polegającego na sfinansowaniu przez NCBR określonych w Umowie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w USA w ramach realizacji działania akcelerycyjnego pn. „NCBR-USA: NCBR – USA Acceleration Program”, w planowanym terminie 4 – 10 października 2026 r., zwanym dalej „**Wyjazdem**”, o szacunkowej wartości (słownie:) złotych brutto, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy. Na podstawie Umowy Uczestnik nie otrzyma bezpośrednio od NCBR żadnych środków finansowych.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, ma na celu łączenie innowacyjnych ekosystemów Polski i USA poprzez akcelerację Uczestnika, przy wykorzystaniu instytucji i związanych z nimi mentorów z USA.

§ 2.

Pomoc *de minimis*

1. Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia Uczestnikowi pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis*, Uczestnik otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do *Regulaminu działania akcelerycyjnego „NCBR-USA: NCBR – USA Acceleration Program”- edycja 2026 r.*, zwanego dalej „**Regulaminem**”.
2. Wartość niebezpośrednio udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, NCBR stwierdza utratę ważności uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania nowego *Zaświadczenia o pomocy de minimis*, w którym zostanie wskazana właściwa wartość pomocy.

WZÓR

3. W ramach niebezpośredniego dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, zostaną sfinansowane przez NCBR następujące koszty uczestnictwa Uczestnika w Wyjeździe:

- 1) koszt przelotu (bilety – włączając opłaty lotniskowe itp.) na trasie Warszawa – San Francisco – Warszawa (dla 1 osoby),
- 2) koszty zakwaterowania dla 1 osoby (po 3 noclegi w San Francisco i w Dolinie Krzemowej, w hotelach wskazanych przez NCBR),
- 3) koszty transportu lądowego niezbędnego do udziału w etapie działania akceleracyjnego w USA,
- 4) koszty zapewnienia wsparcia organizacyjnego i merytorycznego ze strony Operatora przy organizacji spotkań typu B2B z przedsiębiorstwami amerykańskimi⁴,
- 5) koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

4. Uczestnik we własnym zakresie sfinansuje:

- 1) diety pobytowe oraz koszty wyżywienia (poza wyżywieniem oferowanym przez organizatorów spotkań);
- 2) koszty otrzymania autoryzacji ESTA (Electronic System for Travel Authorization) lub koszt wizy do USA;
- 3) koszty spóźnień Uczestnika na samolot i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany terminu lotu, itp.;
- 4) koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie zdrowotne lub turystyczne;
- 5) zwrotne koszty depozytów pobieranych z karty kredytowej lub debetowej Uczestnika w każdym z hoteli, w którym odbędą się noclegi podczas wyjazdu. W tym celu Uczestnik powinien dysponować na swojej karcie kredytowej lub debetowej buforem finansowym w wysokości około 300 USD, po około 150 USD na poszczególne hotele. Każdy hotel zwraca następnie taki depozyt w przeciągu ok. 10 dni roboczych. Należy być więc gotowym na to, że przed powrotem do Polski może jeszcze nie nastąpić zwrot któregośkolwiek depozytu;
- 6) koszty, o których mowa w § 7 ust. 5 Umowy;
- 7) koszty dojazdu do i z lotniska w Warszawie oraz inne koszty z tym związane, m.in. zakwaterowanie i wyżywienie;
- 8) inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe.

§ 3.

Oświadczenia

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a data wpisu do KRS/CEIDG jest nie krótsza niż 6 miesięcy przed dniem złożenia Formularza Zgłoszeniowego do udziału w działaniu akceleracyjnym;
- 2) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do uczestniczenia w Wyjeździe;

⁴ podmiot wybrany przez NCBR w drodze odrębnego postępowania, który wspiera NCBR w realizacji działania akceleracyjnego pod względem organizacyjnym, a także merytorycznym,

WZÓR

- 3) z chwilą złożenia Formularza Zgłoszeniowego złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7c** do *Regulaminu*, a udzielona mu pomoc *de minimis* w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego nie przekroczyła równowartości 300 000 EUR, na potwierdzenie czego przedkłada aktualne na czas podpisania umowy oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego lub zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego, stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy;
- 4) informacje zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym, o którym mowa w Regulaminie, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a Formularz Zgłoszeniowy został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Uczestnika.

§ 4.

Obowiązki NCBR

NCBR zobowiązuje się do udzielenia Uczestnikowi pomocy *de minimis* w formie niebezpośredniego dofinansowania, polegającego na sfinansowaniu przez NCBR kosztów określonych w § 2 ust. 3 Umowy, związanych z Wyjazdem oraz do informowania Uczestnika o kwestiach merytorycznych (np. agenda spotkań) i organizacyjnych dot. Wyjazdu (np. szczegóły dot. podróży).

§ 5.

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany posiadać bądź uruchomić i utrzymać angielską wersję strony internetowej przez okres nie krótszy niż do dnia zakończenia etapu działania akceleracyjnego w USA.
2. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w etapie działania akceleracyjnego w USA oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Umowy.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w całym etapie działania akceleracyjnego w USA, zgodnie z programem, o którym mowa w ust. 2.⁵
4. Uczestnik wyjazdu ma obowiązek złożenia **Sprawozdania merytorycznego**, sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do Regulaminu – w formie elektronicznej (wysyłanego za pośrednictwem e-maila), **w terminie do dnia 6 listopada 2026 r.** W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu na rzecz NCBR udzielonego niebezpośrednio dofinansowania w wysokości określonej w § 1 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem § 2 ust. 2 zdanie pierwsze Umowy, w terminie i na rachunek bankowy określony w wezwaniu do zwrotu ww. środków.
5. W trakcie Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania audio oraz video. NCBR będzie uprawnione do wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku osób uczestniczących w Wyjeździe po uzyskaniu zgody tych osób, wyrażonej zgodnie ze wzorem przyjętym w NCBR.

§ 6

Tajemnica przedsiębiorstwa

⁵ Nie dotyczy zdarzeń losowych zaistniałych po rozpoczęciu Wyjazdu, na które Uczestnik nie miał wpływu.

WZÓR

1. NCBR zobowiązuje się do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa⁶ dot. Uczestnika, które NCBR pozyskało w związku z przeprowadzonym naborem na uczestnictwo w działaniu akcelerycyjnym „NCBR-USA: NCBR - USA Acceleration Program”.
2. Uczestnik oświadcza, że nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji publicznej oraz innym uprawnionym podmiotom, w związku z realizacją przez NCBR zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie pomocy *de minimis*, w tym w szczególności jej monitorowania, a także w innych przypadkach, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów.

§ 7.

Rezygnacja z Wyjazdu i rozwiązanie Umowy

1. W przypadku, gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od NCBR, NCBR ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie.
2. NCBR zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie. Zmiana terminu Wyjazdu przez NCBR następuje poprzez poinformowanie Uczestnika w formie pisemnej lub dokumentowej (przesłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub inny, przekazany NCBR drogą mailową na adres ncbrnap@ncbr.gov.pl) do 30 września 2026 r. Jeżeli ze względu na zmianę terminu Wyjazdu, Uczestnik nie będzie mógł wziąć w nim udziału z przyczyn od niego niezależnych, rezygnacja z Wyjazdu z tego tytułu nie będzie skutkowała poniesieniem jakichkolwiek kosztów przez Uczestnika. Sytuacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi nienależytego wykonania Umowy w rozumieniu § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wyjeździe, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić NCBR wszystkie poniesione przez NCBR udokumentowane koszty związane z jego uczestnictwem w Wyjeździe, w tym do poniesienia których NCBR będzie zobowiązane do dnia otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, § 2 ust. 2 Umowy, stosuje się odpowiednio. Zwrot środków następuje w terminie i na rachunek bankowy określony w wezwaniu do zwrotu tych środków.
4. Rezygnacja z udziału w Wyjeździe, o której mowa w ust. 3, przesyłana jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem na adres NCBR z dopiskiem NCBR-USA lub w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym na adres e-mail ncbrnap@ncbr.gov.pl lub elektronicznej skrzynki podawczej NCBR.
5. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Wyjeździe przez osobę zgłoszoną przez Uczestnika, Uczestnik ma możliwość zgłoszenia innej osoby, która posiada równorzędne kwalifikacje będące przedmiotem oceny na podstawie Regulaminu. Zgłoszenie ww. zmiany jest możliwe w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na adres elektronicznej skrzynki podawczej NCBR albo wiadomość e-mail na adres ncbrnap@ncbr.gov.pl opatrzona podpisem elektronicznym **wysłana nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu**. W przypadku, gdy zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, spowoduje zwiększenie wartości udzielonego niebezpośrednio dofinansowania, tj. dodatkowe koszty po stronie NCBR, wszelkie koszty związane z przedmiotową zmianą ponosi Uczestnik.

⁶ W rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

WZÓR

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, NCBR ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy Uczestnik:
 - 1) złożył w ramach Umowy, podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania stanowiącego pomoc *de minimis*,
 - 2) nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty.
2. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1, jak również w przypadku stwierdzenia, że Uczestnik naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności pobrał całość lub część pomocy *de minimis* w sposób nienależyty albo w nadmiernej wysokości, NCBR jest uprawnione do żądania zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, § 2 ust. 2 Umowy stosuje się odpowiednio. Zwrot środków następuje w terminie i na rachunek bankowy określony w wezwaniu do zwrotu tych środków.

§ 9.

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępnione będą każdej Stronie, która stanie się ich administratorem i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji umowy.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NCBR stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych przez Uczestnika stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zmiana treści załączników nr 2 i 3 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować je w formie dokumentowej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i ust. 4 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego i unijnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
4. Załączniki wymienione w treści i poniżej Umowy, w tym Regulamin, stanowią jej integralną część.

§ 11.

Umowa została podpisana elektronicznie.

WZÓR

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Uczestnika)

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania NCBR)

Załączniki:

- 1) Aktualny wydruk z KRS,
- 2) Klauzula informacyjna NCBR,
- 3) Klauzula informacyjna Uczestnika,
- 4) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego lub zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego.

Załącznik nr 2 do Umowy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO, w związku z art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).

WZÓR

9. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna Uczestnika