 <p>Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Poznaniu</p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p>	Strona/ strona	1 z 3
	<p><b>OGŁOSZENIE O PRACĘ</b></p>	Data obowiązywania	
		Nr wydania	01

Nr sprawy K.210.4.2026

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko Młodszeo asystenta**

**Komórka organizacyjna: Oddział Organizacji i Analiz Statystycznych**

- Umowa o pracę na okres próbny.

**Wymagania niezbędne:**


- wykształcenie wyższe na kierunku: zdrowie publiczne, biologia, statystyka, administracja lub kierunki pokrewne;
- staż pracy: co najmniej roczne doświadczenie zawodowe;
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania jednostek administracji publicznej;
- podstawowa wiedza z zakresu zdrowia publicznego, epidemiologii lub statystyki medycznej;
- umiejętność analizowania i redagowania pism, sprawozdań, pracy z bazami danych i rejestrami;
- umiejętność analizy i wizualizacji danych;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja i dyscyplina pracy;
- odpowiedzialność, sumienność i kreatywność, zdolności organizacyjne oraz samodzielność w wykonywanych czynnościach;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność sprawnej obsługi komputera, środowiska Windows oraz pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel i Power Point.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub sektorze ochrony zdrowia;
- znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- odporność na stres.

**Główne zadania na stanowisku pracy:**

- gromadzenie, weryfikacja i przetwarzanie danych statystycznych cząstkowych;
- analiza danych i przygotowywanie raportów i sprawozdań zbiorczych;
- monitorowanie rejestrów i ewidencji na potrzeby sprawozdawczości statystycznej;
- kontrola harmonogramów kontroli planowanych w podmiotach będących pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu;
- współudział w aktualizacji bieżącej Centralnego Rejestru Podmiotów;
- opracowanie podsumowania z realizacji planu zasadniczych zadań;
- współudział w zbieraniu danych i tworzeniu opracowań do Wojewody Wielkopolskiego, Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego.

 <p>Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Poznaniu</p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p>	Strona/ strona	2 z 3
	<p><b>OGŁOSZENIE O PRACĘ</b></p>	Data obowiązywania	
		Nr wydania	01

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (początkowa umowa o pracę na okres próbny);
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego oraz stałego podnoszenia kwalifikacji;
- szkolenia i wsparcie w okresie próbnym;
- przyjazną atmosferę oraz nowoczesne narzędzia pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 8369,00 zł, comiesięczną premię regulaminową, dodatek za staż pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, ubezpieczenie grupowe, wsparcie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, karta Multisport, pożyczki wewnętrzzakładowe);
- osobie ubiegającej się o pracę możliwość zgłoszenia pisemnie lub ustnie informacji o naruszeniu prawa wynikającego z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w postaci elektronicznej na adres e-mail: [sygnalista.psse.poznan@sanepid.gov.pl](mailto:sygnalista.psse.poznan@sanepid.gov.pl) lub w postaci papierowej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań; z dopiskiem na kopercie „Do rąk własnych osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych”. Zgłoszenia przyjmuje Inspektor Ochrony Danych, nr tel. 616-467-898.

#### Zależność służbowa:

- Kierownik Oddziału Organizacji i Analiz Statystycznych.

#### Warunki pracy:


- **pełen wymiar czasu pracy;**
- stanowisko biurowe usytuowane na II piętrze budynku (z windą);
- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie.

#### Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań oraz obszar działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, tj. miasto Poznań i powiat poznański.

#### Wymagane dokumenty:

- podpisane CV zawierające informacje wynikające z art. 22<sup>1</sup> § 1-2 Kodeksu pracy oraz list motywacyjny;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dotyczącego zatrudnienia osoby na stanowisko Młodszy asystenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób*

 <p>Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Poznaniu</p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p>	Strona/ strona	3 z 3
	<p><b>OGŁOSZENIE O PRACĘ</b></p>	Data obowiązywania	
		Nr wydania	01

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż zawodowy **naależy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.**

#### Miejsce i termin składania dokumentów:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań.  
Oferty prosimy przysyłać pocztą lub składać, w zamkniętej kopercie z opisem „**Oferta pracy OS - K.210.4.2026**”, w kancelarii PSSE w Poznaniu-piętro II, pokój 211, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **17.07.2026 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) lub elektronicznie na adres: **rekrutacja.psse.poznan@sanepid.gov.pl** z opisem „**Oferta pracy OS - K.210.4.2026**”.

Wybrani kandydaci spośród osób spełniających niezbędne wymagania zostaną powiadomieni o procesie dalszego postępowania.

Przewidywane metody naboru:

- etap 1 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- etap 2 - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Oferty odrzucone zostaną trwale zniszczone.