## Załącznik 1

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i dane kontaktowe Oferenta (mail, adres, tel., nr KRS lub CEIDG) …………………………………………………………………………………………………………

Imię, nazwisko i funkcja osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………….…....

Numer rachunku bankowego, na który powinna nastąpić zapłata wynagrodzenia: …………………………………………………………………………….………………………………

Adres strony internetowej

……………………………………………………………………………………………………..……

Adres e-mailowy Wykonawcy, z którego wysyłane będą faktury: ……………………………………………………………………………………..……………………

Imię i nazwisko, numer telefonu i e-mail osoby do kontaktu

…………………………………………………………………………………….……………………

Przystępując do zadania, które polega na: zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń online, nagraniu video-materiałów edukacyjnych dla liderów prostego języka i video-materiału inspirującego oraz opracowaniu podręcznika dla liderów prostego języka składam/y ofertę na wykonanie zadania.

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zadania i nie wnoszę / wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję/emy wykonanie zadania za cenę netto ……………... zł, **cenę brutto (netto + % podatku VAT) ………………….. zł.** W tym wartość majątkowych praw autorskich wynosi łącznie: ………………………………….…… zł brutto (słownie: ……)[[1]](#footnote-1), zgodnie z załączoną poniżej tabelą.

Przy czym każdy z elementów zadania zostanie wykonany za:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Liczba usług** | **Łącznie netto** | **Łącznie brutto** | **Wartość majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi, łącznie zł brutto** |
| 1 | **Koszt pojedynczej usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia online dla maksymalnie 60 nowych liderów prostego języka na platformie do wideokonferencji, szkoleń i współpracy online (bez kosztu zapewnienia tłumacza PJM) wraz z przygotowaniem szablonów materiałów edukacyjnych** |  |  | 3 |  |  |  |
| 5 | **Koszt zapewnienia tłumacza polskiego języka migowego w trakcie jednego szkolenia** |  |  | 3 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | **SUMA:** |  |  |  |

**Wykaz wykonanych / wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres**

**prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego /on-line lub webinariów dla minimum 10 uczestników każde (poprzez „realizację” rozumiemy: zapewnienie trenera, rekrutację uczestników, zorganizowanie szkolenia);****Tytuł i krótki opis usługi:** | **Wartość usługi PLN brutto** | **Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)** | **Podmiot, który zlecił usługę (zleceniodawca)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Proszę udokumentować (np. referencjami) każdą wykonaną / wykonywaną usługę wskazaną w wykazie.*

Miejscowość ………………………………….., dnia …………………………….

…………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, pieczątka i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załączniki**:

1. Pełnomocnictwo dla osoby, która podpisze ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz w razie, gdyby do podpisania umowy upoważniona była inna osoba – pełnomocnictwo także dla niej.
2. Dokumenty rejestrowe (KRS lub CEIDG).
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje).
1. [↑](#footnote-ref-1)