



**Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w imieniu Wojewody Dolnośląskiego**

GK-KGK.431.8.2025.PI

Wrocław, dnia 22 października 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 ze zm.), została przeprowadzona kontrola problemowa w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim. Przedmiotowa kontrola została zaplanowana w opracowanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i zatwierdzonym do realizacji przez Wojewodę Dolnośląskiego Okresowym planie kontroli na 2025 rok z dnia 25 listopada 2024 r. wraz ze zmianami z dnia 29 lipca 2025 r.

Spis treści

Wstęp	3
I. Ustalenia formalno-organizacyjne	8
I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej	8
I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego	9
I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii	11
I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu	12
I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu	12
I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej	13
II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.....	14
II.1 Jakość danych egib	14
II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib	16
II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib.....	16
II.1.3. Aktualizacja egib.....	16
II.1.4. Modernizacja egib.....	18
II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib.....	18
II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN	21
II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania.....	21
II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania	22
II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.....	22
II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).....	27
II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych.....	28
II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.....	29
II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych	34
II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli	36
II.2.7. Stan informatyzacji obsługi porad koordynacyjnych.....	40
II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych	44
II.2.9. Format wymiany danych	45
II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH	45
II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu	45
II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy	46
II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych	46
II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007	46
II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów	46
II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania	47
II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	47
II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	48
II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	49
III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności	50
III.1 Wnioski z przeprowadzonej kontroli.....	51
III.2 Zalecenia pokontrolne	51

Wstęp

1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, działający w imieniu Wojewody Dolnośląskiego z siedzibą w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

2. Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Lwówku Śląskim z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4, 59-600 Lwówek Śląski.

3. Data przeprowadzenia kontroli

O planowanej kontroli zawiadomiono Starostę Lwóweckiego pismem z dnia 7 lipca 2025 r. znak GK-KGK.431.8.2025.AD (str. 29-30 akt kontroli).

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w okresie od dnia 7 lipca 2025 r. do dnia sporządzenia Wystąpienia pokontrolnego.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim pod pozycją nr 4/2025.

4. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) **Sylwia Porucznik** – Kierownik Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 lipca 2025 r. nr 42/2025 (str. 11-12 akt kontroli).
- 2) **Anna Dziakowicz** – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kierownik zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 lipca 2025 r. nr 44/2025 (str. 15-16 akt kontroli).
- 3) **Marietta Piętak** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 lipca 2025 r. nr 45/2025 (str. 17-18 akt kontroli).
- 4) **Paulina Izdebska** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie

upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 lipca 2025 r. nr 43/2025 (str. 13-14 akt kontroli).

5) **Angelika Jablonka** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 lipca 2025 r. nr 46/2025 (str. 19-20 akt kontroli).

6) **Łukasz Musiał** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 lipca 2025 r. nr 47/2025 (str. 25-26 akt kontroli).

5. Podstawa prawna kontroli oraz wykaz stosowanych skrótów i pojęć

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	2	3
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej <i>ustawą Pgik</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej <i>ustawą o kontroli</i>)	Dz. U. z 2020 r. poz. 224 ze zm.
3	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej <i>ustawą o IIP</i>)	Dz. U. z 2025 r. poz. 242
4	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej <i>ustawą o informatyzacji</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.
5	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zasobu</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie egib</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 219 ze zm.
7	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie GESUT</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1374
8	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDOT500</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1385
9	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDSOG</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1341

10	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie standardów</i>)	Dz. U. z 2022 r. poz. 1670
11	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wymagań</i>)	Dz. U. z 2004 r., Nr 249 poz. 2498
12	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie ZSIN</i>)	Dz. U. z 2022 r. poz. 2469 ze zm.
13	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie KRI</i>)	Dz. U. z 2024 r., poz. 773
14	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zbiorów i usług</i>)	Dz. U. z 2023 r. poz. 2007
15	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej</i>)	Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.
16	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 342 ze zm.
17	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie formularzy</i>)	Dz. U. z 2020 r. poz. 1316
18	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji</i>)	Dz. U. z 2012 r. poz. 1246
19	Standardy Kontroli w administracji rządowej (zwane dalej <i>Standardami kontroli</i>)	BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r.
20	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wynagradzania</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 1638

21	Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wzorów wniosków</i>)	Dz.U. z 2023 r. poz. 1135
----	---	------------------------------

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć:

- Główny Urząd Geodezji i Kartografii – dalej GUGiK,
- Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego – dalej DWINGiK,
- państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – dalej *pzgik*,
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginalnymi dokumentami przekazana w toku prowadzonej kontroli przez pracownika jednostki kontrolowanej – dalej *potwierdzona kopia*,
- Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim przyjęty uchwałą nr 22/62/2024 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim – dalej *Regulamin Starostwa*,
- Zarządzenie nr OR.50.2023 Starosty Lwóweckiego z dnia 2 października 2023 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru – dalej *Regulamin Wydziału*,
- Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru – dalej *Wydział*,
- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzący w skład Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości – dalej *PODGiK*,
- ewidencja gruntów i budynków – dalej *egib*,
- baza danych ewidencji gruntów i budynków – dalej baza danych EGIB,
- baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – dalej baza danych GESUT,
- baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych – dalej BDSOG,
- baza danych rejestru cen nieruchomości – dalej baza danych RCN,
- baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 – dalej BDOT500,
- Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach – dalej ZSIN,
- Dokument Obliczenia Opłaty – dalej DOO,

- weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych – dalej *weryfikacja*,
- protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – dalej *protokół weryfikacji*,
- Portal internetowy organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny dostępny pod adresem <http://powiatlwowecki.giportal.pl/> – dalej *Portal*,
- system teleinformatyczny GEO-INFO Ośrodek w wersji 25.2.1.1. do prowadzenia *pzgik*, w tym baz danych – dalej system GEO-INFO,
- środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną (art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2018 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.)),
- podpis elektroniczny – oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis,
- WMS – standard usługi sieciowej udostępniającej dane geograficzne w postaci rastrowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- WFS – standard usługi sieciowej umożliwiającej pobieranie danych geograficznych w postaci wektorowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- QGIS – otwarto-źródłowy System Informacji Geograficznej (GIS) licencjonowany na warunkach GNU General Public License (źródło: <https://qgis.pl/>),
- GML Factory – program przeznaczony do walidacji składniowej plików GML firmy Softline (źródło: <https://softline.geo.pl/index.php/oferta?view=article&id=30&catid=8>),
- Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą, o której mowa w *ustawie o IIP* – dalej Ewidencja zbiorów i usług.

6. Przedmiot, zakres oraz okres objęty kontrolą

Kontrolą objęto działania organu w zakresie:

1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawy do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 *ustawy Pgik*).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania, w tym:
 - 1) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy Pgik*),

- 2) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 ustawy *Pgik*),
 - 3) stan cyfryzacji operatów technicznych (§ 19 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 4) stan systemu informatycznego przeznaczonego do prowadzenia zasobu (§ 8 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 5) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 6) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 7) stan informatyzacji porad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy *Pgik*),
 - 8) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT*: § 11 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*),
 - 9) format wymiany danych (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie standardów*).
3. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie systemu odniesień*).
4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*).
5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

**7. Kontrola działalności organu w zakresie wymienionym w pkt 6 niniejszego
Wystąpienia pokontrolnego**

Oceny działalności organu w kontrolowanym zakresie dokonano w oparciu o materiał dowodowy zebrany w trakcie kontroli, oświadczenia i wyjaśnienia pracowników jednostki, a także na podstawie stanu faktycznego stwierdzonego w toku niniejszej kontroli.

I. Ustalenia formalno-organizacyjne

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej

W okresie kontrolowanym od 1 stycznia 2024 r. do 5 maja 2024 r. funkcję Starosty Lwóweckiego pełnił Daniel Koko. Fakt ten dokumentuje *potwierdzona kopia* uchwały nr I/03/18 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 17 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Lwóweckiego. Natomiast od dnia 6 maja 2024 r. funkcję Starosty Lwóweckiego pełni Małgorzata Szczepańska. Fakt ten dokumentuje *potwierdzona kopia* uchwały nr I/19/24 Rady

Powiatu Lwóweckiego z dnia 6 maja 2024 r w sprawie wyboru Starosty Lwóweckiego (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego

Zasady kierowania Starostwem Powiatowym w Lwówku Śląskim, jego wewnętrzną organizację oraz zasady funkcjonowania Starostwa określa *Regulamin Starostwa* (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Z zapisów tego dokumentu wynika, iż:

- Starosta Lwówecki bezpośrednio nadzoruje i koordynuje działalność m.in. Geodety Powiatowego (§ 9 ust. 7 lit b *Regulaminu Starostwa*),
- „strukturę organizacyjną Starostwa tworzą następujące komórki organizacyjne:
(...)
8) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru,
(...)
12) Geodeta Powiatowy” (§ 18 ust. 1 *Regulaminu Starostwa*),
- Do zadań *Wydziału* należą zadania wymienione w art. 7d ustawy *Pgik* (§ 46 *Regulaminu Starostwa*).

Strukturę organizacyjną, zakres działań komórek wewnętrznych, podział zadań, zasady planowania pracy, zasady wykonywania nadzoru i kontroli, a także wykaz aktów prawnych wewnętrznych i powszechnie obowiązujących określa *Regulamin Wydziału*. Zgodnie z § 3 tego regulaminu, do zakresu działań *Wydziału* należą w szczególności zadania wymienione w art. 7d ustawy *Pgik*.

Starosta Lwówecki sprawuje bezpośredni nadzór i koordynuje działalność *Wydziału* (§ 4 *Regulaminu Wydziału*). *Wydziałem* kieruje Geodeta Powiatowy podlegający bezpośrednio Staroście Lwóweckiemu. Geodeta Powiatowy realizuje m.in. zadania starosty z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w art. 7d ustawy *Pgik*, jest zwierzchnikiem służbowym pracowników *Wydziału* i kieruje jego działalnością, załatwia indywidualne sprawy, w tym wydaje decyzje administracyjne w ramach posiadanych uprawnień i upoważnień, zapewnia dostęp do informacji publicznej w sprawach należących do zakresu działania *Wydziału* (§ 5 *Regulaminu Wydziału*).

Strukturę organizacyjną *Wydziału* tworzą: *PODGiK* oraz Ewidencja Gruntów i Budynków. *PODGiK* jest referatem *Wydziału* (§ 6 *Regulaminu Wydziału*). Zgodnie ze schematem organizacyjnym *Wydziału* (załącznik nr 1 do *Regulaminu Wydziału*) w strukturze

PODGiK wydzielono „stanowisko ds. bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)” oraz „stanowisko ds. obsługi zasobu gik i ds. baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) oraz obiektów topograficznych (BDOT500)”. Pracą *PODGiK* kieruje „Kierownik Ośrodka Dokumentacji” (§ 3 ust. 1 *Regulaminu Wydziału*). Zadania *PODGiK* wykonywane są w oparciu o stanowiska:

- 1) „Kierownika Ośrodka Dokumentacji”, do którego zadań należy bezpośredni nadzór nad pracą *PODGiK* oraz;
- 2) „siedem stanowisk ds. obsługi zasobu gik i ds. baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) oraz obiektów topograficznych (BDOT500)”,
- 3) „dwa stanowiska ds. bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)”.

Szczegółowy podział pracy w *Wydziale* określają zakresy czynności pracowników (§ 7 tego regulaminu).

W myśl zapisów § 4 *rozporządzenia w sprawie wymagań*, geodetą powiatowym może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

W jednostce kontrolowanej funkcję geodety powiatowego w okresie kontrolowanym pełni Anna Demusz. Osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej na kierunku geodezyjnym, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik* oraz odpowiedni staż pracy w organach jednostek samorządu terytorialnego (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Powyższe dowodzi, że osoba pełniąca funkcję geodety powiatowego, spełnia wymogi formalne określone w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

W myśl zapisów tabeli D załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wynagradzania* Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej winien spełniać wymagania jak dla stanowiska geodety województwa. Zatem w myśl zapisów § 3 *rozporządzenia w sprawie wymagań* kierownikiem ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,

- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 3-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

W jednostce kontrolowanej funkcja kierownika *PODGiK* nie została obsadzona. Pracą *Wydziału*, w tym *PODGiK* kieruje Anna Demusz – Geodeta Powiatowy.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie „Wykazu osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii” (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli) ustalono, iż zadania te, na dzień 11 lipca 2025 r., realizowane były przez 12 pracowników. W przedmiotowym wykazie wymieniono następujące stanowiska:

- Geodeta Powiatowy kierujący pracą *Wydziału* – 1 osoba,
- podinspektor – 3 osoby,
- inspektor – 3 osoby,
- specjalista – 3 osoby,
- referent – 2 osoby.

Z wyżej wymienionego wykazu wynika, iż zatrudnienie przedstawia się następująco:

Tabela nr I.3

Liczba osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii	Liczba pracowników posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii	Wykształcenie osób pracujących w jednostce	Staż pracy ogółem
1	2	3	4
12	zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1, 2 <i>ustawy Pgik</i> – 2 osoby	wyższe geodezyjne – 4 osoby wyższe inne niż geodezyjne – 4 osoby średnie geodezyjne – 1 osoba średnie inne niż geodezyjne – 3 osoby	<10 lat – 4 osoby 10-20 lat – 5 osób >20 lat – 3 osoby

W okresie kontrolowanym 9 pracowników *Wydziału* skierowano na 10 szkoleń z zakresu geodezji i kartografii, w tym jedna osoba brała udział w 4 szkoleniach, 3 osoby brały udział w 3 szkoleniach, 3 osoby brały udział w 2 szkoleniach i 2 osoby wzięły udział w 1 szkoleniu.

Zgodnie z przedłożonymi wyjaśnieniami żaden z pracowników nie występował o udzielenie pozwolenia na praktyki zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego

poza godzinami pracy (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Jednocześnie wskazać należy, iż **tylko 5 spośród 12 pracowników zajmujących się wykonywaniem zadań z zakresu geodezji i kartografii posiada wykształcenie geodezyjne**. 7 (58%) pracowników nie posiada takiego wykształcenia. Specyfika pracy polegającej na realizowaniu zadań z zakresu geodezji i kartografii wymaga specjalistycznej wiedzy z tego zakresu.

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu

Dokonano analizy „Zakresów czynności” oraz upoważnień wydanych przez organ pracownikom zajmującym się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii (na dzień 11 lipca 2025 r.) w odniesieniu do zadań objętych kontrolą. Wyniki analizy przedstawiono w tabeli nr I.4.1 (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Przeprowadzona analiza wykazała, iż:

- wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do wykonywania zadań, które realizują w imieniu starosty,
- wykonywane przez pracowników zadania znajdują odzwierciedlenie w wydanych im „Zakresach czynności”.

Ponadto ustalono, iż wszyscy pracownicy zajmujący się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

W jednostce kontrolowanej dostęp do systemu ZSIN posiadają 4 osoby. Przedstawiono wnioski o przyznanie uprawnień do tego systemu. Osoby te są obecnie zatrudnione w jednostce kontrolowanej. Jednocześnie ustalono, iż w okresie kontrolowanym nie składano wniosku do Głównego Geodety Kraju o cofnięcie uprawnień zdalnego dostępu do systemu ZSIN (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu

Zgodnie z wyjaśnieniami Anny Demusz – Geodety Powiatowego podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim jest elektroniczny system zarządzania obiegiem informacji i dokumentacji el-Dok System. *Wydział* po otrzymaniu wniosków zarejestrowanych w systemie

el-Dok, rejestruje je i obsługuje w aplikacji „GEO-INFO Ośrodek”, który nie jest zintegrowany z systemem teleinformatycznym el-Dok wykorzystywanym do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim (str. 48 akt kontroli).

W toku kontroli ustalono, iż obieg dokumentów wygląda następująco:

1. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych (100%) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem modułu Portal Geodety. Prowadzenie spraw wynikających ze zgłoszeń prac odbywa się w systemie GEO-INFO.
2. Przekazywanie przez wykonawców wyników prac geodezyjnych, łącznie z zawiadomieniem o ich przekazaniu, następuje również elektronicznie za pośrednictwem modułu Portal Geodety.
3. Materiały zasobu są udostępniane w formie:
 - elektronicznej za pośrednictwem e-usługi (Portal Interesanta), poczty elektronicznej, przez ePUAP lub przez usługę e-Doręczenia,
 - tradycyjnej poprzez odbiór osobisty w siedzibie *Wydziału* lub wysyłki pocztą tradycyjną.
4. Wnioskowanie oraz wydawanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z operatu ewidencyjnego, wyrysów z mapy ewidencyjnej oraz zaświadczeń odbywa się w formie:
 - elektronicznej za pośrednictwem e-usług, poczty elektronicznej, przez ePUAP lub przez usługę e-Doręczenia,
 - tradycyjnej poprzez odbiór osobisty w siedzibie *Wydziału* lub wysyłkę pocztą tradycyjną.
5. Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się w formie elektronicznej. Wnioski o naradę koordynacyjną można składać za pośrednictwem dedykowanej e-usługi (Portal Projektanta). Narady koordynacyjne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Narada Koordynacyjna.

Pobieranie opłat za powyższe usługi realizowane jest za pomocą usługi płatności elektronicznej Paybynet, przelewem tradycyjnym oraz za pomocą karty płatniczej lub BLIK w siedzibie *Wydziału* (str. 46-48 akt kontroli).

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Z wyjaśnień uzyskanych w toku kontroli (str. 46 akt kontroli) wynika, że dane *pzgik* wykorzystywane są przez inne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim, tj.:

- Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami – dane bazy EGiB przedmiotowe i podmiotowe,
- Wydział Architektury i Budownictwa – dane bazy EGiB przedmiotowe i podmiotowe,
- Wydział Budżetu i Finansów – dane bazy EGiB przedmiotowe i podmiotowe.

Wymienione powyżej komórki oraz jednostki organizacyjne korzystają z danych bazy danych EGiB w ramach modułu i.EGIB w systemie do prowadzenia *pgik* GEO-INFO za pośrednictwem utworzonych kont z nadanym loginem oraz hasłem (str. 115 akt kontroli). Nie stwierdzono, aby zbiory danych i usługi były wykorzystywane w innych systemach usprawniających prace jednostki.

I.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych – ocena zadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, część formalno-organizacyjna została oceniona **pozytywnie**.

Struktura organizacyjna jest zgodna z zapisami ustawy *Pgik*. Jednak zauważyć należy to, że pracownicy, którym powierzono wykonywanie konkretnych zadań z zakresu geodezji i kartografii, w większości nie posiadają wykształcenia geodezyjnego.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych

II.1 Jakość danych *eqib*

art. 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik:

Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;*
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;*
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;*
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;*
- 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.*

wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

art. 40 ust. 2a ustawy Pgik:

Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie.

§ 2 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

5. Kopie aktualnych zbiorów danych, o których mowa w ust. 4, są przekazywane do ZSIN co najmniej raz w roku w formacie właściwym dla wymiany danych ewidencji gruntów i budynków określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, przy czym pierwsze przekazanie kopii zbiorów danych w danym roku następuje w terminie do dnia 31 stycznia.

§ 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

1. System teleinformatyczny do prowadzenia ksiąg wieczystych komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3-5 ustawy, w szczególności:
 - 1) generowania zawiadomień o nowych wpisach w działach I i II księgi wieczystej oraz przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do właściwego podmiotu przekazującego za pośrednictwem ZSIN;
 - 2) odbioru, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 3) dokonywania sprawdzenia, o którym mowa w art. 626⁸ § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.¹⁾);
 - 4) udostępniania danych zawartych w księgach wieczystych w zakresie niezbędnym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym weryfikacji zgodności jej danych z danymi zawartymi w księgach wieczystych.
2. Rejestr PESEL komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności:
 - 1) generowania i przekazywania zawiadomień o zmianach dokonanych w rejestrze PESEL, dotyczących osób fizycznych wykazanych w centralnym repozytorium kopii danych EGiB, w zakresie brzmienia ich nazwiska, imion, imion rodziców, adresu zameldowania na pobyt stały, numeru PESEL, a także informacji o zgonie tych osób, zwanych dalej „danymi z rejestru PESEL”;
 - 2) udostępniania danych z rejestru PESEL w zakresie niezbędnym do weryfikacji podmiotów ewidencji gruntów i budynków.
3. REGON komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności udostępniania podmiotom przekazującym danych REGON dotyczących nazw osób prawnych i jednostek organizacyjnych oraz ich siedzib, a także numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Lokalne systemy teleinformatyczne stosowane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków komunikują się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy, w szczególności:
 - 1) przekazywania danych ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w § 2 ust. 4, do ZSIN;
 - 2) generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do sądów prowadzących księgi wieczyste i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami do ZSIN na zasadach, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy;
 - 3) generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do ZSIN;
 - 4) odbioru zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o:
 - a) nowych wpisach w księdze wieczystej,
 - b) zmianach danych uwidocznionych w ewidencji gruntów i budynków, przekazywanych przez rejestr PESEL, dotyczących osób fizycznych - oraz wykorzystywania tych zawiadomień w procesie aktualizacji bazy ewidencji gruntów i budynków;
 - 5) wyszukiwania, przeglądania i pobierania danych zawartych w innych rejestrach włączonych do ZSIN.

5. *Przepisu ust. 4 pkt 3 nie stosuje się w przypadku, gdy zainteresowane organy uzgodnią i wdrożą inny sposób generowania i przekazywania zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.*

II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib

Baza danych EGiB prowadzona jest dla obszaru powiatu lwóweckiego za pomocą systemu GEO-INFO w sposób umożliwiający udostępnianie informacji zawartych w tym rejestrze w formie:

- plików w formacie GML zgodnie ze schematem GML,
- usług publikujących dane zgodnie ze standardem WMS i WFS (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Anna Demusz – Geodeta Powiatowy wyjaśniła, iż dane *egib* są udostępniane w formie wymienionej w art. 24 ust. 3 *ustawy Pgik*, tj.:

- wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- usług, o których mowa w art. 9 *ustawy o IIP* (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. – str. 111 akt kontroli).

II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib

W okresie kontrolowanym, tj. od 1 stycznia 2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli organ nie podejmował działań mających na celu modernizację *egib* (str. 92 akt kontroli, Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. – str. 112 akt kontroli).

II.1.3. Aktualizacja egib

W zakresie wykorzystywania udostępnionych przez GUGiK narzędzi do komunikacji z rejestrami EKW (§ 3 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), PESEL (§ 3 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), REGON (§ 3 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*) Anna Demusz – Geodeta Powiatowy wskazała, iż system, w którym prowadzona jest baza danych EGiB jest zintegrowany z przedmiotowymi rejestrami (str. 91 akt kontroli).

Z pozyskanych z GUGiK statystyk wykorzystania komunikacji poprzez system ZSIN wynika, iż do 24 lipca 2025 r. dla jednostki kontrolowanej odnotowano:

- 7 148 połączenia z rejestrem EKW,
- 30 243 połączenia z rejestrem PESEL,
- 236 połączenia z rejestrem REGON (str. 109 akt kontroli).

W toku kontroli ustalono, iż:

- komunikacja z rejestrem EKW wykorzystywana jest do pobierania zawiadomień o zmianach w księgach wieczystych z sądu rejonowego oraz podglądu i weryfikacji treści księgi wieczystej z danymi *egib*, po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian i przy udostępnianiu danych *egib*,
- komunikacja z rejestrem PESEL i REGON odbywa się w celu weryfikacji i aktualizacji danych, a także po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian (folder „II.1. Jakość danych *egib*” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli oraz str. 91 akt kontroli).

Ustalono, iż w jednostce kontrolowanej aktualizacja danych w bazie danych EGIB dokonywana jest przez dwóch operatorów. Pracownik wprowadza dane do części geometrycznej i posiadają one „status roboczy”. Następnie inny pracownik niezwłocznie wprowadza zmiany w części opisowej i „zakończy zmianę”. Wówczas dokonywana jest w *egib* zmiana zarówno w części opisowej jak i geometrycznej (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. - str. 111 akt kontroli).

Kontroli poddano dochowanie terminu aktualizacji informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów o których mowa w art. 23 ust. 1-3 ustawy *Pgik*. Dane zestawiono w tabeli nr II.1.3.1.

Tabela nr II.1.3.1

Lp.	Nazwa obrębu	Numer zmiany	Wpływ dokumentu do organu	Data wprowadzenia zmiany	Czas wprowadzenia	Dochowanie terminu
1	2	3	4	5	6	7
1	Bełczyna	6/2025	3.03.2025	4.03.2025	1	Tak
2	Brunów	10/2025	11.05.2025	20.05.2025	9	Tak
3	Dębowy Gaj	14/2024	16.07.2025	22.07.2025	6	Tak
4	Giebułtów	43/2025	14.05.2025	15.05.2025	1	Tak
5	Gryfów Śląski I	44/2025	17.07.2025	23.07.2025	6	Tak
6	Gryfów Śląski II	87/2025	30.07.2025	31.07.2025	1	Tak
7	Gryfów Śląski III	40/2024	2.08.2024	22.08.2024	20	Tak
8	Kamień	4/2025	24.02.2025	27.02.2025	3	Tak
9	Klecza	4/2025	1.04.2025	8.04.2025	7	Tak
10	Mirsk	24/2024	24.09.2024	26.09.2024	2	Tak
11	Mładz	9/2025	11.04.2025	30.04.2025	19	Tak
12	Modrzewie	5/2025	24.03.2025	2.04.2025	9	Tak
13	Popielówek	14/2024	13.08.2024	14.08.2024	1	Tak

14	Proszówka	12/2025	15.05.2025	19.05.2025	4	Tak
15	Proszówka	46/2024	20.12.2024	23.12.2024	3	Tak
16	Rakowice Wlk.	8/2025	7.04.2025	9.04.2025	2	Tak
17	Rząsiny	15/2025	23.04.2025	30.04.2025	7	Tak
18	Skała	4/2025	3.04.2025	10.04.2025	7	Tak
19	Wieża	4/2025	12.02.2025	18.02.2025	6	Tak
20	Wleń	42/2025	10.07.2025	17.07.2025	7	Tak

W jednostce w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 7 lipca 2025 r. odnotowano 2412 przedmiotowych zmian danych w *egib* (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. – str. 111 akt kontroli). Na podstawie pobranej do badania próby 20 dokumentów ustalono, iż zmiany danych w *egib* wprowadzane były średnio w 6 dni. Najszybszej aktualizacji dokonano w 1 dzień, a najdłuższe wprowadzenie trwało 20 dni. Mediana wyniosła 6 dni. Zatem w każdym z przypadków w pobranej do badania próbie termin 30 dni na aktualizację informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów, został dochowany.

II.1.4. Modernizacja egib

W okresie kontrolowanym organ nie przeprowadzał modernizacji *egib* (str. 92 akt kontroli, Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. – str. 112 akt kontroli).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib

System GEO-INFO przy pomocy, którego prowadzona jest baza danych EGiB posiada mechanizmy kontroli w zakresie przedstawionym w poniższym zestawieniu. Raporty z przeprowadzonych kontroli (folder „II.1.Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli) wykazały:

Tabela nr II.1.5.1

Lp.	Rodzaj kontroli		Czy jest możliwość automatycznej kontroli	Ilość przypadków
1	2		3	4
1	działki o obszarach niejednostajnych		Tak	1
2	nakładanie się lub występowanie braku ciągłości geometrii działek		Tak	0
3	działki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii		Tak	1
4	działki, dla których brak jest danych opisowych		Tak	0
5	budynki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii		Tak	0
6	budynki, dla których brak jest danych opisowych		Tak	0
7	występowanie różnic powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową		Tak	34 162, w tym powyżej 20%: 6 209 oraz powyżej 50%: 1195
8	punkty graniczne bez atrybutu	BPP/ISD	Tak	0
		ZRD/SPD	Tak	0

	STB	Tak	0
	numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji	Tak	0
9	niestandardowe użytki (o wartościach OFU, OZU, OZR niezgodnych z przepisami obowiązującymi w geodezji i kartografii)	Tak	0
10	numer księgi wieczystej niezgodny z obecnie obowiązującą strukturą	Tak	0
11	identyfikatory działek i budynków niezgodne z obowiązującą strukturą	Tak	0
12	występowanie luk (szczelin) między działkami	Tak	0
13	nachodzenie na siebie działek	Tak	0
14	dublowanie działek	Tak	0

Anna Demusz – Geodeta Powiatowy wyjaśniła, iż kontrole bazy danych EGIB wykonywane są kilka razy w miesiącu. Błędy usuwane są na bieżąco, natomiast przypadki złożone zapisywane są w „eksploratorze obiektów” w systemie GEO-INFO i usuwane systematycznie w ramach zasobów czasowych (str. 91 akt kontroli). Jednocześnie ustalono, iż przy udostępnianiu danych z *egib* są one sprawdzane i przy stwierdzeniu występowania błędów następuje ich eliminacja, np. w przypadku działki nr 603/13 w obrębie Rębiszów (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Ustalono w toku kontroli, iż w bazie danych EGIB występuje **1 działka o obszarze niejednostajnym (składająca się z więcej niż jednego poligonu)**. Przedstawiono *potwierdzoną kopię* dokumentacji świadczącej o wszczęciu z urzędu w dniu 2 lipca 2025 r. przez Starostę Lwóweckiego postępowania administracyjnego w sprawie aktualizacji informacji zawartych w *egib* w odniesieniu do danych ewidencyjnych dla działki nr 300/4 położonej w obrębie ewidencyjnym Marczów. Przedmiotowe postępowanie zostało zawieszone, na wniosek właściciela, postanowieniem z dnia 18 lipca 2025 r. z uwagi na toczące się przed Sadem Rejonowym w Lwówku Śląskim postępowanie „wyjaśniające nieprawidłowości w dokumentacji działek sporządzonych przez geodetów, poprzez biegłych sądowych” (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Z wyjaśnień pozyskanych przy sprawie GK-KGK.7220.59.2025 wynika, iż planowany termin naprawy błędu to 31 grudnia 2025 r.

W bazie danych EGIB **występuje w części opisowej 1 działka bez danych geometrycznych**. Odnośnie przedmiotowego przypadku Starosta Lwówecki, pismem z dnia 8 grudnia 2023 r. znak GK-EG.6620.76.2023.2 zwrócił się do Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, jako właściciela przedmiotowej działki (nr 1498/3 w obrębie Pławna), o „uregulowanie sprawy (...) celem poprawy wpisów w ewidencji gruntów i budynków oraz księdze wieczystej”. Właściciel działki wystąpił do Wojewody Dolnośląskiego o uchylenie

decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nieruchomości w części dotyczącej przedmiotowej działki. Wojewoda Dolnośląski odmówił uchylenia decyzji. Pismem z dnia 6 sierpnia 2025 r. znak GK-EG.6620.76.2023.2 Starosta Lwówecki wystąpił ponownie do Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz z prośbą o informację „na jakim etapie jest regulacja stanu prawnego działki”. Do czasu sporządzenia niniejszego Wystąpienia pokontrolnego, Burmistrz nie udzielił odpowiedzi (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Czynności kontrolne wykazały również, iż w bazie danych EGiB znajdują się **34 162 przypadki działek o różnicach powierzchni pomiędzy częścią opisową a geometryczną (w tym 6 209 powyżej 20% i 1 195 powyżej 50%)**. Mając na względzie ustalenia kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim w 2023 r. (znak GK-KGK.431.12.2023) wynika, iż ilość działek o różnicach powierzchni powyżej 20% zmniejszyła się o 154. Stwierdzono również, iż np. dla działek o identyfikatorach 021203_5.0016.328/3, 021203_5.0007.102/3, 021203_5.0007.102/9, 021203_5.0002.492/2 i 021203_5.0002.492/25 istnieje dokumentacja zgromadzona w *pzgik*, którą należy przeanalizować i wykorzystać celem ujednolicenia danych (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

W bazie danych EGiB znajdują się **2 342 przypadki działek, w których występuje rozbieżność pomiędzy użytkami gruntowymi i klasami bonitacyjnymi (w tym ich powierzchni) wykazanymi w części opisowej oraz geometrycznej**. Występują braki np.: dla działki nr 205 w obrębie Gryfów Śląski I w części opisowej jest oznaczenie „ŁIV”, natomiast nie ma takiego oznaczenia w części geometrycznej. Dla działki nr 591/10 w obrębie Gryfów Śląski II w części geometrycznej widnieje użytek „RIVb”, podczas gdy takiego użytku brak w części opisowej. Dla działki nr 1547/3 w obrębie Pławna w części opisowej widnieje „Lzr-PsIV”, natomiast w części geometrycznej „Lzr-PsV”. Dla działki nr 9/11 klasoużytki są zamienione w części opisowej i geometrycznej (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Ustalono, na podstawie przedłożonego wykazu punktów granicznych z atrybutami, że wszystkie punkty graniczne posiadają uzupełnioną wartość atrybutu jakim jest numer operatu technicznego, będący podstawą jego ujawnienia w ewidencji.

Anna Demusz – Geodeta Powiatowy przedłożyła wyniki przeprowadzonej analizy spójności danych na granicy powiatu lwóweckiego z powiatem lubańskim, złotoryjskim i karkonoskim (str. 92 akt kontroli, folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Przedmiotowa analiza wykazała niespójności na granicach z wszystkimi powyższymi powiatami sąsiednim. Wyjaśniono, iż „na podstawie otrzymanych danych dostosowujemy

przebieg granic naszego powiatu (...) Aktualnie granica jest spójna mniej więcej w 60%”. Natomiast na granicy powiatu lwóweckiego z powiatem bolesławieckim nie przeprowadzono analizy ze względu na trwające prace dotyczące pozyskania danych do określenia przebiegu granic powiatu bolesławieckiego w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa systemów dziedzicznych oraz e-usług wraz z pozyskaniem danych do bazy danych EGiB w ramach projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych - PEUG II”. Zauważyć należy, iż DWINGiK w 2024 r. występował do Starosty Lwóweckiego, zobowiązując do doprowadzenia do spójności topologicznej granic z powiatami sąsiednimi, jednak w dalszym ciągu nie zakończono prac w tym zakresie.

II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN

W okresie kontrolowanym kopia zbioru danych *egib* została przekazana do ZSIN 25 stycznia 2024 r. i 22 stycznia 2025 r. w schemacie zgodnym z obecnie obowiązującymi zapisami *rozporządzenia w sprawie egib*. Natomiast zasilenie przez GUGiK tymi danymi ZSIN odbyło się 2 lutego 2024 r. i 10 kwietnia 2025 r. (str. 92 akt kontroli). Porównano daty aktualności danych i zasilenia dla 2025 r. widniejące w Portalu ZSIN. Ustalono, iż data 10 kwietnia 2025 r. jest datą zasilenia ZSIN, natomiast „datą aktualności danych” jest 16 stycznia 2025 r. (zrzuty ekranowe, folder „II.1. Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Zatem przekazanie danych do zasilenia centralnego repozytorium ZSIN, zarówno w 2024 jak i 2025 roku, odbyło się w terminach wskazanych w § 2 ust. 5 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*. Przed przekazaniem danych organ dokonywał walidacji danych za pomocą narzędzia udostępnionego przez GUGiK (folder „II.1 Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania

Ze względu na brak wykonanych w okresie kontrolowanym przez Starostę Lwóweckiego modernizacji *egib* zagadnienia: II.1.2. Termin ujawnienia danych w *egib*, II.1.4. Modernizacja *egib* nie zostały skontrolowane i ocenione. Natomiast stan jakości bazy danych EGiB w kontrolowanym zakresie został oceniony **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W toku kontroli stwierdzono **nieprawidłowości** polegające na występowaniu w bazie danych EGiB przypadków:

- jednej działki o obszarze niejednostajnym,
- jednej działki bez danych geometrycznych,

- działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych dla których istnieje w zasobie dokumentacja, którą należy przeanalizować celem ujednolicenia danych,
- braku spójności informacji o klasach użytkach pomiędzy częścią opisową a geometryczną.

Ponadto organ jest w trakcie działań mających na celu kontrolę spójności danych na granicach powiatu.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik: Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie: (...) 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

art. 9 ust. 1 ustawy IIP: Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania (...), przeglądania (...), pobierania (...), przekształcania (...), umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g, i, j ustawy Pgik: Nie pobiera się opłaty za:

1) udostępnianie zbiorów danych:

(...) g) szczegółowych osnów geodezyjnych,

(...) i) dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii,

j) dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych;

art. 13 ust. 3 ustawy o IIP: Organ administracji zgłasza do ewidencji, o której mowa w ust. 2, zbiory oraz usługi danych przestrzennych objętych infrastrukturą niezwłocznie po utworzeniu tych zbiorów lub uruchomieniu tych usług, powiadamiając o zgłoszeniu właściwy organ wiodący.

§ 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zbiorów i usług: Ewidencja obejmuje następujące informacje: (...) 11) wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych wraz z ich adresami URL.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGİB

Usługa przeglądania dla danych egib jest zgłoszona przez Starostę Lwóweckiego do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://ikerg.powiatlwowecki.pl/lwowekslaski-egib>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne, o których mowa w specyfikacji usług sieciowych

dotyczących udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków, zawartej w Załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib*, tj. działki, numery działek, budynki wraz z opisami, użytki gruntowe wraz z opisami, kontury klasyfikacyjne wraz z opisami. Warstwy informacyjne dotyczące działki ewidencyjnej oraz budynku zawierają atrybuty opisane w ww. specyfikacji.

Ustalono, iż dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy danych EGiB, tzn. pierwotnym źródłem danych w usłudze jest produkcyjna baza danych EGiB. Usługa jest aktualizowana w cyklu dobowym, co 24 godziny (folder „II.2.1 Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD - str. 119 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych.

Na podstawie importu danych bazy danych EGiB dla jednostki ewidencyjnej Gryfów Śląski w postaci plików w formacie GML do QGIS oraz jednoczesnego importu usługi WMS ustalono, iż zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGiB

Usługa pobierania danych *egib* jest zgłoszona przez Starostę Lwóweckiego do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://ikerg.powiatlwowecki.pl/lwowekslaski-egib>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez walidator dostępny na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na wymagane warstwy informacyjne dla usługi WFS, zgodne ze specyfikacją, o której mowa w punkcie II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB. Zatem spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib* (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Usługa zapewnia możliwość pobrania zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j *ustawy*

Pgik, tj. działek w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz budynków w zakresie ich identyfikatorów i geometrii.

Na podstawie importu pliku danych bazy danych EGiB w formacie GML dla jednostki ewidencyjnej Gryfów Śląski z jednoczesnym importem usług WMS i WFS do QGIS, ustalono, iż zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WFS jest taki sam jak zakres danych zawarty w bazie danych EGiB. Jednocześnie ustalono, iż zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest taki sam jak w usłudze WMS (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD - str. 119 akt kontroli).

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych BDSOG, o której mowa w § 18 i § 19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://ikerg.powiatlwowecki.pl/cgi-bin/lwoweckslaski-bdsog>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*. Usługa udostępnia warstwy informacyjne wyszczególnione w rozdziale 5 załącznika nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* – „Osnowa pozioma”, „Etykiety osnowy poziomej”, „Osnowa wysokościowa”, „Etykiety osnowy wysokościowej”. Warstwy spełniają kryteria wyszczególnione w wyżej wymienionym załączniku.

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Ustalono, że usługa przeglądania odzwierciedla aktualny stan danych BDSOG (str. 115 akt kontroli).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG

Organ utworzył usługę pobierania danych WFS dla danych BDSOG, o której mowa w §18 i §19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://ikerg.powiatlwowecki.pl/cgi-bin/lwoweckslaski-bdsog>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane

są w podziale na odpowiednie warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w rozdziale 5 załącznika nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Funkcjonowanie usługi zostało sprawdzone również przy pomocy programu QGIS, gdzie przeprowadzono analizę poszczególnych warstw. Potwierdzono, iż usługa udostępnia warstwy informacyjne wyszczególnione w rozdziale 5 załącznika nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* – „Osnowa wysokościowa”, „Osnowa pozioma”. Wyświetlane warstwy spełniają kryteria wyszczególnione w wyżej wymienionym załączniku (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Ustalono, iż możliwe jest pobieranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g *ustawy Pgik*. Zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnianych w usłudze WMS. Udostępniane dane nie zawierają danych osobowych (str. 116 akt kontroli, folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania danych GESUT

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych GESUT i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://ikerg.powiatlwowecki.pl/cgi-in/lwoweyslaski-gesut>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez walidator dostępny na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport z walidacji wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w rozdziale 1 załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie GESUT* (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny i odzwierciedla aktualny stan bazy danych GESUT (str. 115 akt kontroli).

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT

Starosta Lwówecki nie utworzył usługi pobierania dla danych GESUT, o której mowa w § 14 *rozporządzenia w sprawie GESUT*, na potrzeby aktualizacji krajowej bazy GESUT.

W jednostce utworzono natomiast usługę pobierania dla danych GESUT, o której mowa w § 15 *rozporządzenia w sprawie GESUT*, na potrzeby udostępniania w postaci elektronicznej informacji zawartych w tej bazie obywatelom. Usługa została uruchomiona w ramach projektu PEUG II „Modernizacja i rozbudowa systemów dziedzinowych oraz e-usług wraz z pozyskaniem danych do baz danych BDOT500 i GESUT”.

II.2.1.7 Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych BDOT500 i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://ikerg.powiatlwowecki.pl/cgi-bin/lwoweyslaski-bdot>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia działania usługi poprzez walidator na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 *rozporządzenia w sprawie BDOT500* (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych. (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny i odzwierciedla aktualny stan danych BDOT500 (str. 115 akt kontroli).

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**.

Organ udostępnia:

- usługę przeglądania dla danych EGiB;
- usługę pobierania danych EGiB;
- usługi przeglądania dla danych BDSOG;
- usługi pobierania danych BDSOG;

- usługę przeglądania dla bazy danych GESUT;
- usługę przeglądania dla bazy danych BDOT500;

Organ nie utworzył i nie zgłosił usługi pobierania danych GESUT, na potrzeby aktualizacji krajowej bazy GESUT, co stanowi naruszenie zapisów § 14 *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

Art. 53b ustawy Pgik:

1. Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013r.

2. W okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014r.

Starosta Lwówecki utworzył bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12 *ustawy Pgik*. Prowadzone przez starostę bazy danych EGiB, GESUT oraz BDOT500 są dostosowane do obowiązujących modeli pojęciowych. Ustalenia te poczyniono poprzez import danych bazy danych EGiB, GESUT oraz BDOT500 w postaci plików GML do programu GML Factory (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

BDSOG zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*. Weryfikacji dokonano za pomocą importu usługi pobierania danych WFS dla BDSOG do programu QGIS (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych

Dla obszaru powiatu lwóweckiego (70 832 ha) nie prowadzi się mapy zasadniczej w postaci analogowej. Mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.2.2 Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych

Mapa ewidencyjna dla całego obszaru powiatu lwóweckiego prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych

Dla terenu powiatu lwóweckiego nie wykorzystuje się rastrowej mapy zasadniczej ani rastrowej mapy ewidencyjnej (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.2.4. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map) - ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów kartograficznych oceniono **pozytywnie**. Starosta Lwówecki dla obszaru całego powiatu utworzył bazy danych EGiB, GESUT, BDOT500 i BDSOG i dostosował je do obowiązujących modeli pojęciowych.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych

§ 17 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Materiały zasobu przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stają się materiałami zasobu w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 18 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, którym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zostały nadane numery identyfikacyjne, mogą pozostać w postaci dotychczasowej lub zostać połączone do jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF z zachowaniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu nadanego operatowi technicznemu.

§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu:

*Materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych **nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.***

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału wraz z utworzeniem dla niego obiektów w systemie teleinformatycznym do prowadzenia pzgik.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Liczba wszystkich operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej wynosi 43 226. Wszystkie poddano prawidłowemu procesowi cyfryzacji, co stanowi **100%** (str. 115 akt kontroli, folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Anna Demusz – Geodeta Powiatowy, wyjaśniła iż wszystkie materiały zgromadzone w systemie GEO-INFO, w tym dokumenty wchodzące w ich skład, posiadają informacje o położeniu obszaru, którego dotyczą, określoną poprzez dane geometryczne, tak aby

wykonawca pracy geodezyjnej posiadał czytelną i rzeczową informację o materiałach zasobu dotyczących zgłoszenia. Jednocześnie wyjaśniła, iż wszystkie materiały zasobu dotyczące zgłoszenia pracy geodezyjnej są udostępniane wykonawcy prac (przez moduł Portal Geodety).

Kontrola pobranej do badania próby 10 *potwierdzonych kopii* operatów technicznych, przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, które zostały poddane procesowi cyfryzacji (folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli) wykazała, iż:

- zostały one wpisane do ewidencji materiałów zasobu oraz nadano im w systemie GEO-INFO identyfikatory ewidencyjne materiału zasobu,
- zostały zgromadzone w bazie systemu GEO-INFO i posiadają w tym systemie informację o położeniu przestrzennym obszaru, którego dotyczą.

II.2.3.2. Stan cyfryzacji operatów technicznych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów technicznych oceniono **pozytywnie**. Stopień cyfryzacji operatów technicznych **wynosi 100%**.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

Art. 3 pkt 3 i 9 ustawy o informatyzacji:

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 3) *system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2021 r. poz. 576)*
(...)
- 9) *minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych - zespół wymagań organizacyjnych i technicznych, których spełnienie przez system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych umożliwia wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych oraz zapewnia dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą tych systemów.*

§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym: 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, obejmujący: a) prace geodezyjne zgłoszone zgodnie z art. 12 ustawy oraz b) prace geodezyjne lub prace kartograficzne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy, zwanej dalej „umową”; 2) ewidencję materiałów zasobu; 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.*

§ 11 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Organ prowadzący zasób:

- 1) przechowuje materiały zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;*
- 2) wykonuje na nośnikach zewnętrznych, nie rzadziej niż raz na kwartał, kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej;*
- 3) przechowuje co najmniej dwie ostatnie kopie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są przechowywane materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.*

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

- 1. Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego. (...)*

§ 14 rozporządzenia w sprawie zasobu:

- 1. Organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu z przyczyn określonych w art. 40 ust. 4 ustawy powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.*
- 2. Wyniki oceny przydatności materiałów zasobu komisja utrwała w formie protokołu, który zawiera:*
 - 1) skład komisji;*
 - 2) wykaz materiałów zasobu, które w ocenie komisji utraciły przydatność użytkową;*
 - 3) miejsce i datę sporządzenia protokołu;*
 - 4) podpisy członków komisji.*
- 3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera:*
 - 1) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;*
 - 2) nazwę lub opis materiału zasobu;*
 - 3) oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu;*
 - 4) uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu.*
- 4. Podstawą do wyłączenia materiałów zasobu z zasobu jest akceptacja protokołu, o którym mowa w ust. 2, przez osobę reprezentującą organ prowadzący zasób.*
- 5. Materiał wyłączony z zasobu osoba reprezentująca organ prowadzący zasób opatruje adnotacją o jego wyłączeniu z zasobu oraz datą wyłączenia.*

§ 39 rozporządzenia w sprawie egib

- 1. Wymiana, w tym udostępnianie danych ewidencji, odbywa się w postaci elektronicznej z wykorzystaniem usług sieciowych i portali internetowych z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy.*

§ 18 rozporządzenia w sprawie BDSOG

Udostępnianie informacji lub danych z baz danych, o których mowa w § 15 ust. 1 i 2, odbywa się z wykorzystaniem usług sieciowych i portali internetowych.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

W Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim do prowadzenia *pzgik* wykorzystywany jest system GEO-INFO. Składa się on z modułów: „Ośrodek z Zudp”, Mapa, EGiB oraz aplikacji internetowych: i.Kerg, i.Wniosek, i.Rzeczoznawca, i.Egib, i.Mapa, i.Komornik, i.Projektant, i.Narady (str. 93 akt kontroli). System teleinformatyczny wykorzystywany do prowadzenia zasobu oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych. Dane z *pzgik* Starosta Lwówecki udostępnia w formacie wymiany danych GML. Możliwe jest także udostępnianie danych w formacie GIV, PDF, TXT, JPG, TIFF (str. 97 akt kontroli).

Komponent GEO-INFO Ośrodek zapewnia między innymi funkcjonalności, o których mowa w przepisach *rozporządzenia w sprawie zasobu*:

- prowadzenie rejestru prac geodezyjnych (§ 8 ust.1 pkt 1 lit. a i b),
- prowadzenie ewidencji materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 2),
- prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 3).

Organ prowadzi zasób w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym. Jednocześnie rejestry pozwalają na gromadzenie w nich informacji wymaganych przepisami prawa. Stwierdzono jednak brak kompletności danych w rejestrze prac geodezyjnych w zakresie numerów uprawnień kierowników tych prac. Rejestr prac geodezyjnych w zakresie kompletności i poprawności danych podlega monitorowaniu w ramach działań nadzorczych prowadzonych przez DWINGiK, znak sprawy GK-KGK.7220.64.2025.

Starosta Lwówecki ma zapewnioną przez dostawcę aktualizację systemu do zmieniających się przepisów prawa na podstawie umowy asysty technicznej dla wszystkich modułów systemu. Umowa ta obowiązuje do 31 grudnia 2025 r. (folder „V.II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.4.2. Portal do udostępniania danych

W toku kontroli ustalono, że jednostka posiada własny *Portal* wykorzystywany m.in. do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług pod adresem <https://imapa.powiatlwowecki.pl/#/giportal> (folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” – str. 119 akt kontroli). Pełni on rolę portalu, o którym mowa w § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. Zespół kontrolerów sprawdził, że informacje o *Portalu*

zostały udostępnione w serwisie www.geoportal.gov.pl w warstwie „Portale mapowe” (folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Portal zapewnia wymianę i udostępnianie danych ewidencji gruntów i budynków w postaci elektronicznej, zgodnie z § 39 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie egib*, a także udostępnianie informacji oraz danych z BDSOG, zgodnie z § 18 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*, realizując tym samym wymagania określone w obu przepisach.

Na potrzeby prowadzenia *pzgik* wykorzystywane jest oprogramowanie GEO-INFO Ośrodek w wersji 25.2.1.1. Bez konieczności zakładania konta użytkownik posiada możliwość korzystania z serwisu GEO-INFO i.Mapa, przeznaczonego do przeglądania map.

Po założeniu konta możliwe jest korzystanie z następujących aplikacji internetowych:

- GEO-INFO i.Wniosek (Portal Interesanta),
- GEO-INFO i.Kerg (Portal Geodety),
- GEO-INFO i.Egib (Portal EGiB),
- GEO-INFO i.Rzeczoznawca (Portal Rzeczoznawcy),
- GEO-INFO i.Komornik (Portal Komornika),
- GEO-INFO i.Projektant (Portal Projektanta),
- GEO-INFO i.Narady (Narada koordynacyjna).

(folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych

Z wyjaśnień uzyskanych od _____ – specjalisty w Wydziale – wynika, że w Starostwie Powiatowym, z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4 w Lwówku Śląskim, kopie zabezpieczające materiałów *pzgik* w postaci elektronicznej wykonywane są codziennie i przechowywane są na dwóch osobnych serwerach znajdujących się w _____. Częstotliwość wykonywania kopii została potwierdzona na podstawie wybranych plików z wykonanej kopii zabezpieczającej (folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Starosta Lwówecki przechowuje materiały zasobu w postaci papierowej w siedzibie w pokojach nr _____. W pokoju nr _____ znajduje się również jeden z serwerów na którym przechowywane są dane *pzgik*. Pomieszczenie, w którym znajduje się serwer jest klimatyzowane. Wejście do niego zabezpieczone jest _____ i dostęp do niego mają _____.
_____. Materiały zasobu w postaci elektronicznej przechowywane są także na drugim z serwerów Starostwa Powiatowego, znajdującym się w _____. Dostęp do pomieszczenia _____ posiadają:

oraz

. Wejście do pomieszczenia serwerowni zabezpieczone jest i . Pomieszczenie posiada monitoring oraz czujniki przeciwpożarowe. Serwerownie, w których znajdują się kopie zabezpieczające mieszczą się w (Protokół oględzin z dnia 26 sierpnia 2025r. - str. 117-118 akt kontroli).

Kopie zapasowe materiałów zasobu w postaci elektronicznej wykonywane są raz w tygodniu. Dwie ostatnie kopie przechowywane są w osobnym budynku: . Tworzenie i deponowanie kopii bezpieczeństwa odnotowywane jest w rejestrze prowadzonym przez Annę Demusz – Geodetę Powiatowego. Dostęp do sejfu mają tylko osoby upoważnione, tj. - podinspektor ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz – specjalista (folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Procedura tworzenia i przechowywania kopii bezpieczeństwa zasobu geodezyjnego i kartograficznego określona jest w zarządzeniu Starosty Lwóweckiego z dnia 25 września 2025 r. nr 48/2023 (folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.4.4. Archiwizacja danych

W toku kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim Zarządzeniem Nr OR.05/2023 Starosty Lwóweckiego z dnia 6 lutego 2023 r. powołano „Komisję, która dokona oceny dokumentacji niearchiwalnej” w składzie:

1. Przewodniczący – – sekretarz,
2. – Naczelnik Wydziału Budżetu i Finansów - członek,
3. – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg Powiatowych,
4. Anna Demusz – Geodeta Powiatowy,
5. – archiwista zakładowy

(folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Z dokumentów otrzymanych od Anny Demusz - Geodety Powiatowego wynika, że w okresie kontrolowanym dokonano oceny przydatności materiałów zasobu. Ostatni raz przeprowadzano ocenę przydatności oraz przekazano dokumenty do ekspertyzy spisem zdawczo-odbiorczym akt nr 306 w dniu 3 października 2024 r. (folder „II.2.4 Stan systemu do prowadzenia zasobu” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli)

II.2.4.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan systemu do prowadzenia zasobu oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Starosta Lwówecki wdrożył system zapewniający funkcjonalności w zakresie prowadzenia elektronicznego rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o ich udostępnienie. Natomiast w rejestrze prac geodezyjnych stwierdzono przypadki braku wpisów dotyczących numerów uprawnień kierowników prac.

Jednostka kontrolowana posiada system do prowadzenia *pzgik* oraz posiada *Portal* do udostępniania kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej.

Częstotliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa materiałów zasobu *pzgik* w postaci elektronicznej oraz ich przechowywanie na nośnikach zewnętrznych (również w osobnym budynku) spełnia przepisy § 11 pkt 2 i 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. W okresie kontrolowanym były przeprowadzane testy odtworzeniowe.

Starosta powołał komisję, która przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu, zgodnie z przepisami § 14 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.*
2. *Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.*

art. 12b ust. 3a ustawy Pgik:

O wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Starosta Lwówecki zapewnił możliwość zgłaszania prac geodezyjnych z wykorzystaniem *Portalu* w module Portal Geodety. W celu skorzystania z przedmiotowej e-usługi niezbędne jest uwierzytelnienie użytkownika za pośrednictwem Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) lub zalogowanie się po wcześniejszej rejestracji – za pomocą loginu i hasła (folder „II.2.5 Stan e-usług dla wykonawców” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Założenie konta w tym module wymaga złożenia wniosku (w formie elektronicznej

lub papierowej) do organu, celem weryfikacji tożsamości użytkownika. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku sporządzana jest umowa, której podpisanie stanowi warunek utworzenia konta i przekazania danych do logowania.

Po dokonaniu zgłoszenia pracy geodezyjnej w Portalu Geodety, DOO generuje się automatycznie (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. – str. 111-114 akt kontroli). Wykonawca pracy geodezyjnej może dokonać opłaty automatycznie poprzez usługę szybkich płatności internetowych Paybynet lub przelewem tradycyjnym i załączyć stosowne potwierdzenie w systemie. Możliwe jest też dokonanie opłaty w siedzibie organu kartą płatniczą lub BLIKIEM. Materiały do pracy geodezyjnej udostępniane są w sposób automatyczny w przypadku płatności Paybynet. W pozostałych przypadkach udostępnienie materiałów następuje po sprawdzeniu dokonania płatności przez pracownika (str. 89-104 akt kontroli). Ponadto pracownik każdorazowo sprawdza kompletność udostępnionych plików i w razie potrzeby dokonuje ich uzupełnienia (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. – str. 111-114 akt kontroli).

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

W okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 24 lipca 2025 r. do Starosty Lwóweckiego wpłynęło 1 916 zgłoszeń prac geodezyjnych, wszystkie za pomocą e-usługi. Zatem udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń wynosi 100% (str. 89-104 akt kontroli).

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie

Starosta Lwówecki zapewnił możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych poprzez dedykowaną e-usługę. Ustalono, że w momencie podpisania przez pracownika *protokołu weryfikacji*, jest on udostępniany wykonawcy w Portalu Geodety. Jednocześnie jest on informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej o umieszczeniu w *Portalu protokołu weryfikacji*, ponieważ informacja o wyniku weryfikacji jest automatycznie wysyłana przez system na powiązany z kontem wykonawcy adres poczty elektronicznej. Ustalono, iż organ przekazuje informację o wyniku *weryfikacji* w tym samym dniu, w którym sporządził *protokół weryfikacji* (folder „II.2.5 Stan e-usług dla wykonawców” – płyta DVD - str. 119 akt kontroli).

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

W toku kontroli ustalono, że wszystkie przyjęte do zasobu operaty techniczne uzyskały pozytywny wynik *weryfikacji*. Po pozytywnym wyniku *weryfikacji* materiał niezwłocznie zostaje wpisany do ewidencji materiałów zasobu i gromadzony w systemie do prowadzenia

zasobu (np. prace geodezyjne o identyfikatorach: GK-OG.6640.186.2024, GK-OG.6640.1193.2024, GK-OG.6640.523.2025, GK-OG.6640.647.2023, GK-OG.6640.769.2023, GK-OG.6640.397.2025, GK-OG.6640.291.2025, GK-OG.6640.1119.2024 i GK-OG.6640.1027.2024 (folder „II.5 Dokum. wyn. weryf” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.5.5. Podsumowanie stanu e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

Mając na uwadze powyższe ustalenia, stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie**.

Starosta Lwówecki zapewnił poprzez *Portal* możliwość:

- zgłaszania prac geodezyjnych,
- automatycznego dokonania opłaty,
- przekazywania wyników prac geodezyjnych.

Jednocześnie organ informuje wykonawcę prac geodezyjnych o wyniku weryfikacji w dniu sporządzenia *protokołu weryfikacji* poprzez udostępnienie tego protokołu w Portalu Geodety oraz wysłanie powiadomienia na adres poczty elektronicznej.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.*
2. *Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.*
3. *Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udostępnienia materiałów zasobu, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizowanych na podstawie umowy.*
4. *W przypadku, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest również udostępnienie kopii materiałów zasobu z wykorzystaniem nośników danych elektronicznych lub w postaci drukowanej.*
5. *W przypadku otrzymania przez organ prowadzący zasób wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia dotyczących udostępnienia materiałów zasobu w postaci:*
 - 1) *elektronicznej - materiały zasobu nieposiadające postaci elektronicznej są niezwłocznie przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych w celu realizacji wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia;*
 - 2) *nieelektronicznej - materiały zasobu udostępnia się w postaci kopii, a oryginały mogą zostać udostępnione do wglądu w miejscu ich przechowywania w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób.*

§ 13 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Kopie materiałów zasobu udostępniane zgodnie z § 12 ust. 2, w formie dokumentów elektronicznych, opatruje się klauzulą urzędową zawierającą:
 - 1) nazwę organu udostępniającego materiał zasobu;
 - 2) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
 - 3) nazwę materiału zasobu;
 - 4) datę wykonania kopii materiału zasobu;
 - 5) sumę kontrolną udostępnianego dokumentu elektronicznego według algorytmu SHA-2 (SHA-256).
2. Kopie materiałów zasobu udostępniane w postaci nieelektronicznej opatruje się klauzulą urzędową zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący zasób.
3. Wzory klauzul, o których mowa w ust. 1 i 2, określa ust. 2 załącznika do rozporządzenia.
4. Klauzulę urzędową na kopiach materiałów zasobu udostępnianych w formacie PDF może stanowić kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, jeżeli na kopiach materiałów zasobu umieszczono wizualizację graficzną tego podpisu lub pieczęci zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
5. W przypadku udostępniania materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, potwierdzające przyjęcie operatu technicznego do zasobu, są równoważne z klauzulą urzędową, o której mowa w ust. 1.

II.2.6.1 Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

W toku kontroli ustalono, iż w jednostce kontrolowanej wdrożono e-usługę umożliwiającą obywatelom składanie wniosków o udostępnienie materiałów *pzgik* za pośrednictwem Portalu w module Portal Interesanta dostępnego pod adresem <https://iwniosek.powiatlwowecki.pl/>. Z wykorzystaniem powyższej e-usługi możliwe jest złożenie wniosków o udostępnienie następujących materiałów:

- „zbioru danych ewidencji gruntów i budynków,
- rejestrów, kartotek, skrótych, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych egib,
- mapy ewidencji gruntów i budynków,
- rejestru cen i wartości nieruchomości,
- bazy danych GESUT,
- bazy danych BDOT500,
- mapy zasadniczej,
- bazy danych SOG,

- innych materiałów” (folder „II.2.6 Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

W celu skorzystania z przedmiotowej e-usługi niezbędne jest uwierzytelnienie użytkownika za pośrednictwem Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) lub zalogowanie się po wcześniejszej rejestracji – za pomocą loginu i hasła (folder „II.2.6 Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Założenie konta w systemie GEO-INFO wymaga złożenia wniosku (w formie elektronicznej lub papierowej) do organu, celem weryfikacji tożsamości użytkownika. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku sporządzana jest umowa, której podpisanie stanowi warunek utworzenia konta i przekazania danych do logowania (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. – str. 111-114 akt kontroli).

Obywatel ma możliwość dokonania opłat za udostępnione materiały drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu szybkich płatności internetowych Paybynet, przelewem tradycyjnym lub osobiście w siedzibie organu – za pomocą karty płatniczej bądź płatności mobilnej BLIK (str. 89-104 akt kontroli).

Materiały w postaci elektronicznej, udostępniane w odpowiedzi na wnioski złożone za pośrednictwem e-usługi, mogą być przekazywane wnioskodawcy przez Portal Interesanta (usługi sieciowe), na serwer FTP, poprzez pocztę elektroniczną lub na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę (folder „II.2.6 Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Materiały udostępniane w odpowiedzi na wnioski otrzymane za pośrednictwem poczty elektronicznej, elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi e-Doręczenia są przekazywane za pośrednictwem tego samego kanału, którym został złożony wniosek. Materiały w postaci papierowej mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie organu lub przesłane na adres wskazany przez wnioskodawcę we wniosku (str. 111-114 akt kontroli).

Stwierdzono, iż obsługa wniosków o udostępnienie materiałów *pzgik* poprzez e-usługę odbywa się przy udziale pracownika *Wydziału*. Pracownik każdorazowo dokonuje sprawdzenia wpływającego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków, niezgodności lub konieczności doprecyzowania treści wniosku, podejmowany jest kontakt z wnioskodawcą celem uzyskania niezbędnych wyjaśnień lub jego uzupełnienia. Po akceptacji pracownik przystępuje do przygotowania materiałów. W ramach tego etapu następuje sprawdzenie materiałów automatycznie wygenerowanych przez system GEO-INFO, a w razie potrzeby dołączenie do wniosku stosownych dokumentów zgodnych z jego zakresem. Po przygotowaniu materiałów system GEO-INFO generuje stosowny *DOO*. Pracownik zatwierdza go i w przypadku wniosków elektronicznych – udostępnia go na koncie wnioskodawcy w Portalu Interesanta. Po

dokonaniu opłaty następuje udostępnienie materiałów w formie wskazanej we wniosku. W przypadku udostępnienia przez Portal Interesanta (usługi sieciowe) oraz dokonania opłaty przez system szybkich płatności internetowych Paybynet następuje ono automatycznie. Przy wyborze innej formy płatności lub innego sposobu udostępnienia materiałów czynności związane z przekazaniem materiałów wnioskodawcy realizowane są ręcznie przez pracownika (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 sierpnia 2025 r. – str. 89-104 akt kontroli).

W okresie kontrolowanym, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, materiały w postaci elektronicznej dla 426 wniosków zostały udostępnione poprzez e-usługę, a dla 546 wniosków – poprzez wysyłkę pocztą. Nie nastąpiło udostępnienie na serwer FTP organu ani na nośnik dostarczony przez wnioskodawcę (folder „II.2.6 Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Zatem poprzez *Portal* zapewniono, oprócz możliwości składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, również:

- udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych,
- interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu.

Ustalono, iż w okresie kontrolowanym za pomocą e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli, wpłynęło do jednostki łącznie 1673 wniosków (folder „II.2.6 Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli), co stanowiło 35% wszystkich w tym czasie złożonych wniosków o udostępnienie materiałów *pzgik* (4 841).

Dokonano analizy próby 10 wniosków o udostępnienie materiałów *pzgik*, złożonych za pośrednictwem *Portalu*. W 9 przypadkach wskazano jako formę udostępnienia materiałów usługę sieciową, natomiast w 1 przypadku – wysyłkę materiałów na wskazany adres poczty elektronicznej (folder „II.2.6 Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli). Wnioski dotyczyły udostępnienia kopii mapy ewidencyjnej oraz kopii mapy zasadniczej w postaci wektorowej i rastrowej. Na podstawie przeprowadzonej analizy ustalono, że udostępnione w postaci elektronicznej materiały *pzgik* zostały opatrzone – zgodnie z § 13 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu klauzulą*, której wzór określa ust. 2 załącznika do tego rozporządzenia.

II.2.6.2 Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli został oceniony **pozytywnie**.

Organ wdrożył e-usługę dotyczącą udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli. Usługa ta umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu, przyjmowanie opłat za

udostępnianie materiałów drogą elektroniczną oraz udostępnienie materiałów pzgik w postaci dokumentów elektronicznych.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych

art. 28b ust. 1 ustawy Pgik:

Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich koordynuje się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę.

Art. 28b ust. 5 ustawy Pgik:

Termin narady koordynacyjnej starosta wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

Art. 28b ust. 5a ustawy Pgik:

W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 5, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3.

art. 28b ust. 10 ustawy Pgik:

W przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawily się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 12 pkt 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT tworzy się i prowadzi w systemie teleinformatycznym na podstawie (...) 2) dokumentów, które były wynikiem narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie (...) 2) wyników narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od uzyskania materiałów, wyników, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

W Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim 1 października 2018 r. wdrożona została e-usługa umożliwiająca składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (Portal Projektanta). E-usługa umożliwiająca

przeprowadzenie narady koordynacyjnej (Narady Koordynacyjne) została wdrożona 7 grudnia 2020 r. Powyższe usługi dostępne są w *Portal*u. Pierwszy wniosek przy pomocy e-usługi został złożony 14 maja 2020 r. Składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu możliwe jest dla osób zarejestrowanych posiadających konto w przedmiotowej usłudze. Pierwsza narada przeprowadzona z wykorzystaniem dedykowanej e-usługi odbyła się 7 grudnia 2020 roku (str. 95 akt kontroli). Istnieje możliwość zalogowania się do powyższych e-usług za pośrednictwem węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 17 lipca 2025 r. do jednostki kontrolowanej wpłynęło 81 wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Wszystkie te wnioski zostały złożone za pośrednictwem dedykowanej e-usługi (folder „II.2.7 Stan inform. obsł. narad koord” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Dla złożonych wniosków w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 17 lipca 2025 r. przeprowadzono 77 narady koordynacyjnej. Wszystkie z nich przeprowadzono z wykorzystaniem e-usługi (str. 96 akt kontroli).

Ustalono, iż zawiadomienie o naradzie koordynacyjnej w kontrolowanej jednostce wysyłane są z wykorzystaniem systemu do obsługi narad koordynacyjnych. System do prowadzenia narad zapewnia możliwość prezentowania danych dotyczących obiektów projektowanych i przeglądania projektu na tle danych zasobu i dokonywania niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami. Formatem danych pozwalającym na wczytanie (podglądanie) obiektów projektowanych w e-usłudze do przeprowadzania narady koordynacyjnej jest format DXF. Wnioskodawca/projektant ma wgląd w przebieg procesu uzgodnień poprzez podgląd uwag gestorów sieci w e-usłudze do składania wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Natomiast wnoszenie korekt wynikających z uwag gestorów, odbywa się za pośrednictwem przewodniczącego narady. Po zakończeniu narady koordynacyjnej protokół jest generowany w systemie do prowadzenia narad po wybraniu odpowiedniej funkcji w systemie przez pracownika (str. 96 akt kontroli).

Aktualizacji zbiorów danych bazy danych GESUT po zakończeniu narady dokonuje odpowiedzialny za to zadanie pracownik z wykorzystaniem plików w formacie DXF załączonych do wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu (str. 95 akt kontroli).

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad

Na podstawie próby *potwierdzonych kopii* 10 kompletów dokumentów dotyczących obsługi wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, oceniono poprawność zachowania terminów i procedury dotyczącej przeprowadzania narad koordynacyjnych z użyciem e-usługi (folder „II.2.7 Stan inform. obsł. narad koord” – płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Analiza w zakresie poprawności zachowania terminów wynikających z zapisów *ustawy Pgik* została przedstawiona w poniższej tabeli.

Tabela nr II.2.7.2.1

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu wniosku	Data wystawienia DOO	Data pobrania opłaty	Data dokonania zawiadomienia	Data zakończenia narady	Ilość dni roboczych od doręczenia zawiadomienia do zakończenia narady koordynacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	GK.6630.26.2025	13.06.2025	13.06.2025	13.06.2025	17.06.2025	27.06.2025	8
2	GK.6630.25.2025	09.06.2025 (usunięcie braków formalnych 25.06.2025)	09.06.2025	09.06.2025	25.06.2025	03.07.2025	6
3	GK.6630.24.2025	05.06.2025 (usunięcie braków formalnych 27.06.2025)	05.06.2025	05.06.2025	30.06.2025	08.07.2025	6
4	GK.6630.23.2025	04.06.2025	04.06.2025	04.06.2025	05.06.2025	13.06.2025	6
5	GK.6630.10.2025	12.03.2025	12.03.2025	12.03.2025	13.03.2025	21.03.2025	6
6	GK.6630.9.2025	10.03.2025 (usunięcie braków formalnych 11.03.2025)	10.03.2025	10.03.2025	12.03.2025	20.03.2025	6
7	GK.6630.8.2025	20.02.2025	20.02.2025	21.02.2025	21.02.2025	28.02.2025	5
8	GK.6630.36.2024	04.09.2024	04.09.2024	09.09.2024	09.09.2024	16.09.2024	5
9	GK.6630.35.2024	28.08.2024	28.08.2024	28.08.2024	29.08.2024	06.09.2024	6
10	GK.6630.34.2024	26.08.2024 (usunięcie braków formalnych 08.10.2024)	26.08.2024	26.08.2024	09.10.2024	17.10.2024	6

Ustalono, iż:

- we wszystkich analizowanych przypadkach zawiadomienia o naradzie dokonano po otrzymaniu opłaty za koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu,
- termin zakończenia narady koordynacyjnej, we wszystkich analizowanych przypadkach został wyznaczony zgodnie z zapisami art. 28b ust. 5a *ustawy Pgik*, tj. termin zakończenia

narady koordynacyjnej nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia zainteresowanych podmiotów.

Analiza terminowości aktualizacji danych w bazie danych GESUT na podstawie danych lub informacji zawartych w dokumentach, które były przedmiotem narady koordynacyjnej została przedstawiona w poniższej tabeli:

Tabela nr II.2.7.2.3

Lp.	Znak sprawy	Data zakończenia narady koordynacyjnej	Data aktualizacji danych w bazie danych GESUT	Ilość dni od zakończenia narady do aktualizacji danych w bazie danych GESUT
1	2	3	4	5
1	GK.6630.26.2025	27.06.2025	30.06.2025	3
2	GK.6630.25.2025	03.07.2025	03.07.2025	0
3	GK.6630.24.2025	08.07.2025	08.07.2025	0
4	GK.6630.23.2025	13.06.2025	13.06.2025	0
5	GK.6630.10.2025	21.03.2025	21.03.2025	0
6	GK.6630.9.2025	20.03.2025	20.03.2025	0
7	GK.6630.8.2025	28.02.2025	28.02.2025	0
8	GK.6630.36.2024	16.09.2024	16.09.2024	0
9	GK.6630.35.2024	06.09.2024	06.09.2025	0
10	GK.6630.34.2024	17.10.2024	17.10.2025	0

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, iż we wszystkich analizowanych przypadkach aktualizacja danych w bazie danych GESUT nastąpiła zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT* tj. w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia uzyskania wyników narady koordynacyjnej.

II.2.7.3. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**.

Starosta wdrożył e-usługę umożliwiającą złożenie wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu oraz elektroniczną obsługę narady koordynacyjnej. Jednocześnie stwierdzono, iż obsługa wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywa się w terminach zgodnych z zapisami ustawy *Pgik* oraz *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych

§ 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT i krajową bazę GESUT, prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych, dostosowuje się do przepisów niniejszego rozporządzenia w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Organ prowadzący bazę BDOT500 do dnia 31 grudnia 2022 r. dostosowuje bazę BDOT500 prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych do przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Układ wysokościowy inny niż określony w § 2 ust. 2 może być stosowany przy prowadzeniu bazy BDOT500, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT

W toku kontroli zespół kontrolerów ustalił, że baza danych GESUT prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych GESUT prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

Ustalenia te poczyniono poprzez import danych BDOT500 do aplikacji GML Factory (folder „II.2.8. Struktura i dost. baz danych” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500

Baza danych BDOT500 prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych BDOT500 prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie BDOT500*.

Ustalenia te poczyniono poprzez import bazy danych BDOT500 do aplikacji GML Factory (folder „II.2.8. Struktura i dost. baz danych” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.2.8.3. Struktura i dostosowanie baz danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**. Starosta Lwówecki dostosował dane w bazach danych BDOT500 i GESUT do obecnie obowiązujących przepisów prawa.

II.2.9. Format wymiany danych

§ 35 ust. 4 rozporządzenia w sprawie standardów:

Dane do aktualizacji baz danych zasobu sporządza się w postaci plików w formacie GML, w których:

- 1) obiekty zmodyfikowane zachowują identyfikatory pierwotne uzyskane z zasobu;*
- 2) obiekty nowe otrzymują identyfikatory nadane przez wykonawcę, wyróżniające te obiekty w pliku GML.*

§ 42 ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów:

Dla prac geodezyjnych zgłoszonych od dnia 31 lipca 2020 r. dopuszcza się zamiast plików w formacie GML, o których mowa w § 35 ust. 4, przekazywanie danych do aktualizacji baz danych zasobu w postaci plików w formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym zasób, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej a wykonawcami prac geodezyjnych

Zespół kontrolerów ustalił, że wykonawcy prac geodezyjnych przekazują dane do aktualizacji baz danych zasobu w formacie GML oraz dodatkowo, z inicjatywy wykonawców, w formacie GIV (str. 97 akt kontroli).

II.2.9.1. Format wymiany danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan formatu wymiany danych został oceniony **pozytywnie**.

Starosta Lwówecki zapewnił możliwość wymiany danych w formacie GML.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH

§ 24 rozporządzenia w sprawie odniesień:

1. Układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Parametry techniczne geodezyjnych układów odniesienia, układów wysokościowych i układów współrzędnych płaskich prostokątnych obowiązujących na mocy dotychczasowych przepisów, w przypadku wycofania tych układów, archiwizuje się w sposób zapewniający wraz z potrzebą wykonanie przeliczeń lub transformacji współrzędnych i wysokości określonych w tych układach do układów tworzących państwowy system odniesień przestrzennych, o których mowa w § 3 ust. 1.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu

W Geoportalu Krajowym (<https://mapy.geoportal.gov.pl>) na warstwie „Stan wdrożenia układu EVRF2007”, znajdującej się w grupie warstw „Specjalistyczne informacje geodezyjne”

dla powiatu lwóweckiego widnieje informacja: „Wprowadzono na obszarze całego powiatu” (folder „II.3. Wdr. ukł. wys. PL-EVRF2007-NH” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Ustalono, iż dane w BDSOG prowadzonej przez Starostę Lwóweckiego zostały przeliczone do układu PL-EVRF2007-NH w 2019 roku. Zadanie to wykonano w ramach umowy nr OR.273.279.2029 z dnia 2 grudnia 2019 r. na usługę: „Zmiana obecnie stosowanego Poziomu odniesienia wysokości (układu wysokości) Kronsztadt86 na Poziom odniesienia - układ PL-EVRF2007-NH w zakresie przeliczenia wartości współrzędnej H i atrybutów RZG i RZD w obiektach punktowych bazy danych SIP GEO-INFO, do nowego układu wysokości”. Zatem obowiązującym układem wysokościowym na terenie powiatu lwóweckiego jest układ PL-EVRF2007-NH (folder „II.3. Wdr. ukł. wys. PL-EVRF2007-NH” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy

Starosta Lwówecki wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w BDSOG w 2019 r., zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych

Starosta Lwówecki wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych GESUT i BDOT500 w 2023 r., zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa (str. 77-94 akt kontroli). Zadanie to wykonano w ramach umowy nr OR.273.331.2022, zawartej w dniu 23 września 2022 r., na usługę dotyczącą „dostosowania baz EGİB, RCN, GESUT, BDOT500 i BDSOG prowadzonych w systemie GEO-INFO” do modeli pojęciowych zgodnych z obecnie obowiązującymi przepisami prawa. Wyniki usługi odebrano protokołem odbioru końcowego, podpisanego w dniu 7 marca 2023 r.

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007

Mając na uwadze powyższe ustalenia, proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oceniono **pozytywnie**. Starosta Lwówecki wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

§ 4 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

- 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- 2) na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
- 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;

- 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 5 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza osoba upoważniona przez starostę, zwana dalej „klasyfikatorem”.

Ze względu na brak przeprowadzonych z urzędu w okresie kontrolowanym przez Starostę Lwóweckiego postępowań w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przedmiotowe zagadnienie nie zostało skontrolowane i ocenione (str. 97 akt kontroli).

II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania

Odstąpiono od oceny niniejszego zagadnienia ze względu na brak przeprowadzonych z urzędu przez Starostę Lwóweckiego postępowań z urzędu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w okresie kontrolowanym.

II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

art. 12b ust. 1, 1a i 1b ustawy Pgik:

1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, weryfikuje je pod względem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:
 - a) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,
 - b) kompletności przekazywanych wyników;
- 2) spójności przekazywanych zbiorów danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 1, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.

art. 12b ust. 3 ustawy Pgik:

Wyniki weryfikacji utrzuła się w protokole. Wynik weryfikacji może być pozytywny albo negatywny.

II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 10 lipca 2025 r. do *pzgik* przyjęto 1665 prace geodezyjne. W przypadku 108 prac geodezyjnych odnotowano negatywny wynik *weryfikacji*. W żadnym z tych przypadków wykonawca pracy nie ustosunkował się na piśmie do wyników *weryfikacji*, także w żadnym z tych przypadków nie wydano decyzji o odmowie przyjęcia do *pzgik* wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (folder „Rejestry” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Kontroli poddano *protokoły weryfikacji* dotyczące weryfikacji prac o identyfikatorach: GK-OG.6640.186.2024, GK-OG.6640.1193.2024, GK-OG.6640.523.2025, GK-OG-6640.573.2024, GK-OG.6640.647.2023, GK-OG.6640.769.2023, GK-OG.6640.397.2024, GK-OG.6640.291.2025, GK-OG.6640.1119.2024, GK-OG.6640.1027.2024 (folder „II.5 Dokum. wyn. weryf” - płyta DVD – str. 119 akt kontroli).

Na podstawie próby ustalono, iż wszystkie wyniki *weryfikacji* zostały utrwalone w protokole zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do *rozporządzenia w sprawie formularzy*.

Analizując wpisy w *protokołach weryfikacji* zauważono, iż :

- w przypadku protokołu nr 1 dla pracy geodezyjnej GK-OG.6640.186.2024 jako nieprawidłowość wskazano: „*Niezgodność przekazanych danych z projektem zagospodarowania terenu będącym załącznikiem do zgłoszenia robót budowlanych nr AB.6742/21/2020*”.

Jako naruszony przepis prawa wpisano „Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków”.

Zauważyć należy, iż przedmiotowa informacja o zakresie nieprawidłowości przekazana została w sposób niejasny, bez określenia dokumentu, którego uwagi dotyczą. Jednocześnie wskazanie Załącznika nr 1 do *rozporządzenia w sprawie egib*, nie konkretyzuje w sposób zrozumiały, czego dotyczy wykazana nieprawidłowość.

W tym samym protokole wpisano następującą nieprawidłowość: „*Zgodnie z diagramem i schematem aplikacyjnym UML dla danych EGiB funkcja budynku określana jest wg KŚT, wg informacji zawartej w zgłoszeniu robót budowlanych funkcje inwentaryzowanych budynków określone są jako budynki letniskowe - rodzaj wg KŚT 109 - pozostałe budynki niemieszkalne*”.

Jako naruszony przepis prawa wskazano „Załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie KŚT”.

W tym przypadku również przedmiotowa informacja o zakresie nieprawidłowości sformułowana została w sposób skrótowy, bez określenia dokumentu, którego uwagi dotyczą. Wskazane naruszone przepisy prawa, także nie uściślają stwierdzonej nieprawidłowości. Dla Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864) nie wskazano jednostki redakcyjnej. Wskazać należy, iż pełna informacja w zakresie naruszonych przepisów prawa winna określać jednostkę redakcyjną aktu prawa oraz jego nazwę,

- w protokole nr 1 dla pracy geodezyjnej o id. GK-OG.6640.769.2025 jako nieprawidłowość wskazano:

„Brak map do oklauzulowania- opatrzenie klauzulą następuje z chwilą przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do pzgik”.

Jako naruszony przepis prawa wskazano art. 12b ust. 5 ustawy *Pgik*.

W analizowanym przypadku zauważyć należy, iż przepis ten dotyczy obowiązku opatrywania klauzulą urzędową materiałów przeznaczonych dla zainteresowanych podmiotów, powstających w wyniku prac geodezyjnych przyjętych do *pzgik*. Natomiast obowiązek przedłożenia stosownej mapy do celów prawnych w operacie technicznym wynika z zapisów § 36 pkt 10 *rozporządzenia w sprawie standardów*. Zatem organ do stwierdzonej nieprawidłowości wskazał nieprzystający przepis prawa.

Wskazane powyżej przypadki nieprecyzyjnych wpisów organu w *protokołach weryfikacji* są sporadyczne.

II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

Mając na uwadze, iż opisane wyżej przypadki nieprawidłowych wpisów w *protokołach weryfikacji* występują sporadycznie, sposób dokumentowania wyników weryfikacji oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

W toku kontroli stwierdzono uchybenia w sporządzaniu *protokołów weryfikacji* w postaci sporadycznego:

- zamieszczania nieprecyzyjnych wpisów w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości oraz naruszonych przepisów prawa;

- wskazywania nieprzystających przepisów prawa do stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności

W oparciu o ustalenia zawarte w niniejszym Wystąpieniu pokontrolnym, zespół kontrolerów dokonał oceny prawidłowości działalności organu w podlegającym kontroli zakresie. Oceny dokonano na podstawie ocen cząstkowych wyodrębnionych w Wystąpieniu pokontrolnym:

- Część formalno-organizacyjną oceniono **pozytywnie**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie jakości danych ewidencji gruntów i budynków, oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie procesu cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania oceniono następująco:
 - a) Stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**,
 - b) Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych został oceniony **pozytywnie**,
 - c) Stan cyfryzacji operatów technicznych został oceniony **pozytywnie**,
 - d) Stan systemu do prowadzenia zasobu został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**,
 - e) Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych został oceniony **pozytywnie**,
 - f) Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli został oceniony **pozytywnie**,
 - g) Stan informatyzacji obsługi porad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**,
 - h) Struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**,
 - i) Format wymiany danych został oceniony **pozytywnie**,
- Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH został oceniony **pozytywnie**.
- **Odstąpiono od oceny** ze względu na brak przeprowadzonych przez Starostę Lwóweckiego w okresie kontrolowanym postępowań z urzędu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- Część dotyczącą sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Mając powyższe na uwadze, działalność organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

Projekt wystąpienia pokontrolnego został przekazany Staroście Lwóweckiemu przy piśmie z dnia 30 września 2025 r. znak GK-KGK.431.8.2025.PI. Kierownik jednostki

kontrolowanej nie skorzystał z uprawnień wynikających z art. 40 ust. 1 *ustawy o kontroli* i nie zgłosił umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego.

III.1 Wnioski z przeprowadzonej kontroli

Przeprowadzone czynności kontrolne doprowadziły do następujących wniosków:

1. W bazie danych EGiB występuje 1 działka o obszarze niejednostajnym (składająca się z więcej niż jednego poligonu) oraz w części opisowej 1 działka bez danych geometrycznych. W sprawie obu działek Starosta Lwówecki podjął działania celem wyeliminowania nieprawidłowości. Ponadto czynności kontrolne wykazały również występowanie w bazie danych EGiB przypadków działek o różnicach powierzchni pomiędzy częścią opisową a geometryczną (w tym 6 209 powyżej 20% i 1 195 powyżej 50%) oraz przypadków działek, w których występuje rozbieżność pomiędzy użytkami gruntowymi i klasami bonitacyjnymi wykazanymi w części opisowej oraz geometrycznej. Jednocześnie organ jest w trakcie działań mających na celu kontrolę spójności danych na granicach powiatu.
2. Organ nie utworzył i nie zgłosił usługi pobierania danych GESUT, na potrzeby aktualizacji krajowej bazy GESUT, co stanowi naruszenie zapisów § 14 *rozporządzenia w sprawie GESUT*.
3. W rejestrze prac geodezyjnych stwierdzono przypadki braku wpisów dotyczących numerów uprawnień kierowników prac geodezyjnych.
4. W zakresie sporządzania *protokołów weryfikacji* stwierdzono sporadycznie występujące uchybienia, polegające na:
 - zamieszczaniu nieprecyzyjnych wpisów w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości oraz naruszonych przepisów prawa;
 - wskazywaniu nieprzystających przepisów prawa do stwierdzonych nieprawidłowości.

III.2 Zalecenia pokontrolne

Mając na względzie przedstawione w pkt. III.1 wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz stwierdzone w toku kontroli uchybienia i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy art. 46 ust. 3 pkt 1 i 3 *ustawy o kontroli*, zobowiązuję do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

II.1. Jakość danych egib

1. Doprowadzić do wyeliminowania występowania w bazie danych EGiB działki o obszarze niejednostajnym (składającej się z więcej niż jednego poligonu) – str. 19 Wystąpienia pokontrolnego.
2. Doprowadzić do wyeliminowania występowania w części opisowej bazy danych EGiB działki ewidencyjnej bez danych geometrycznych – str. 19-20 Wystąpienia pokontrolnego.
3. W przypadku posiadania w zasobie stosownej dokumentacji lub możliwości pozyskania jej ujednolicić, nie później niż **do 31 marca 2026 r.**, dane dotyczące działek o różnicach powierzchni w danych opisowych i geometrycznych (w pierwszej kolejności tych, dla których różnice wynoszą powyżej 50%). Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 20-22 Wystąpienia pokontrolnego.
4. Zapewnić, nie później niż **do 31 marca 2026 r.**, spójność informacji pomiędzy użytkami gruntowymi i klasami bonitacyjnymi wykazanymi w części opisowej oraz geometrycznej bazy danych EGiB – str. 20-21 Wystąpienia pokontrolnego.
5. Przedstawić informacje o wynikach kontroli spójności danych na granicach powiatu lwóweckiego z powiatami sąsiednimi oraz podjętych działaniach w przedmiotowym zakresie – str. 21 Wystąpienia pokontrolnego.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

1. Utworzyć i zgłosić do Ewidencji zbiorów i usług, usługę pobierania danych GESUT, na potrzeby aktualizacji krajowej bazy GESUT, w związku z zapisami § 14 *rozporządzenia w sprawie GESUT* – str. 29 Wystąpienia pokontrolnego.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

1. W rejestrze prac geodezyjnych gromadzić dane w sposób kompletny i poprawny mając na względzie zapisy § 8 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu* – str. 31 Wystąpienia pokontrolnego

II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

1. W *protokołach weryfikacji*:
 - informacje o zakresie nieprawidłowości wskazywać w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - wskazywać nieprawidłowości znajdujące uzasadnienie w obowiązujących przepisach prawa z zakresu geodezji i kartografii, a naruszone przepisy prawa tak by przystawały do stwierdzonych nieprawidłowości – str. 48-49 Wystąpienia pokontrolnego.

Biorąc pod uwagę charakter wniosków oraz zaleceń, działając zgodnie z art. 46 ust. 3 pkt 3 *ustawy o kontroli*, wyznaczam dzień **28 listopada 2025** r. do złożenia informacji o ich wykonaniu lub wykorzystaniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Zgodnie z art. 48 wyżej wymienionej ustawy od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Ewa Szafran
/Dokument podpisany elektronicznie/

Niniejsze Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.