Zał. nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Turek

Wykaz osób uprawnionych do używania funkcji GLOBAL ZATWIERDŹ oraz uprawnionych do zatwierdzania sprawozdań w SILP i SILPweb			N			ZG									SA				KF				
			N	NN	NK	Z	E. Szocińska	B. Nerczyński	M. Kostorek	D. Tomalak	P. Floror	S. Wasiak	B. Kajna	ZL	S	J. Paczkowska	M. Szkopik	Z. Wilamowski	K	M. Mustafik	M. Rutkowska	K. Patrzykąt	V. Trocha
Lp	Moduł	Ścieżka dostępu w menu SILP do funkcji GLOBAL																					
1	PLANOWANIE	Pozycje planu		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*				*
2		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja (Global)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*				*
3		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja (Z-Global)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*				*
4		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Z-Global (+Global)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*				*
5		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Z-Global (-Global)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*				*
6		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Z-Global (W-Global)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*				*
7		Projektowanie - Umowy na dotacje		*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*				*
8		Projektowanie - Umowy - zamówienia publ.		*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*				*
9	GOSPODARKA TOWAROWA	Przychód / rozchód tow. - Zlecenia				*	*	*		*	*	*			*	*	*		*	*	*	*	*
10		Przychód / rozchód tow. - Korekty faktur VAT					*	*							*	*	*		*	*	*	*	*
11		Przychód / rozchód tow. - Umowa (drewno)				*	*	*			*				*								
12		Przychód / rozchód tow. - Umowa - Rozl. poz.				*	*	*			*												
13		Przychód / rozchód tow. - Przychód mater. i UU					*	*			*				*	*	*	*		*	*	*	
14		Przychód / rozchód tow. - Magazyn drewna				*	*	*			*			*									
15		Przychód / rozchód tow. - Magazyn drewna - Rozl. poz.				*	*	*			*												
16		Przychód / rozchód tow. - Zrywka i wywóz drewna - Transfer				*	*	*			*												
17		ZUL - Protokół odbioru robót				*	*	*			*												
18		Funkcje specjalne - Miesięczne oblicz. TKW					*	*											*	*	*	*	*
19	KADRY I PŁACE	WR																	*				*
20		Kartoteka zarobkowa																	*				*
21	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ	Zarządzanie księgowością - Księgowanie					*	*											*	*	*	*	*
22		Zarządzanie księgowością - Usługi wewn. i ark. kalk. - Przeksięgowanie usług w.																	*				*
Lp.	Moduł	Ścieżka dostępu w menu SILP do funkcji ZATWIERDŹ																					
1	PLANOWANIE	Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Optymalizacja - Infrastruktura - plan_Amortyzacji													*	*	*						
2		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Optymalizacja - Infrastruktura - plan_Remontów													*	*	*						
3		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Optymalizacja - Infrastruktura - plan_Nakładów													*	*	*						
4	GOSPODARKA LEŚNA	Ewidencja - Wycena majątku	*			*																	
5		Pozostałe - Zatwierdzanie	*			*			*	*													
6	GOSPODARKA TOWAROWA	Przychód / rozchód tow. - Zlecenia				*	*	*		*	*				*	*	*		*	*	*	*	*
7		Przychód / rozchód tow. - Inwentaryzacja - Magazyn - 3-Różnice																	*	*	*	*	*
8		Przychód / rozchód tow. - Inwentaryzacja - Drewno - 3-Różnice																	*				*
9		ZUL - Zestaw. wykonanych prac				*	*	*			*												
10		Rejestrator - 1- Inne				*				*				*									
11	INFRASTRUKTURA	Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - OT Przyjęcie na stan													*	*	*						
12		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - OT Zbiorczy Przyjęcie na stan													*	*	*						
13		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - PP pozostały przychód													*	*	*						
14		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - PP Zbiorczy pozostały przychód													*	*	*						
15		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - PR pozostały rozchód													*	*	*						
16		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - LT Likwidacja (środki trwałe)													*	*	*						
17		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - LT Likwidacja (przedmioty nietrwałe)													*	*	*						
18		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - PT WE Przyjęcie													*	*	*						
19		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - PT WY Przekazanie													*	*	*						
20		Inwentarz - Dokumenty - ZM Zmiana miejsca użyt.													*	*	*						
21		Inwentarz - Inwentarz - Korekta Inwentrza													*	*	*						
22		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta OT - Przyjęcie na stan													*	*	*						
23		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta OT Zbiorczy- Przyjęcie na stan													*	*	*						
24		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta PT WE Przyjęcie													*	*	*						
25		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta PP pozostały przychód													*	*	*						
26		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta PP Zbiorczy pozostały przychód													*	*	*						
27		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - Korekta LT Likwidacja (środki trwałe)													*	*	*						
28		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - Korekta LT Likwidacja (przedmioty nietrwałe)													*	*	*						
29		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - Korekta PT WY Przekazanie													*	*	*						
30		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - Korekta PR pozostały rozchód													*	*	*						
31		Inwentarz - Dokumenty - Korekta ZM Zmiana miejsca użyt.													*	*	*						
32		Inwentarz - Dokumenty - PCI - przyłączenie części inwentarza													*	*	*						
33	POZOSTAŁE MODUŁY	Notatnik - Zestaw. wykonanych prac				*	*	*		*	*	*											
Lp.	Moduł	SILPweb - ZATWIERDZANIA																					
1	ADMINISTRACJA	Akceptacja praw dostępu	*			*				*													
2	SYSTEM PLANÓW	Zarządzanie planami - Akceptacja zakresu planowania	*			*													*				*
3	SPRAWOZDAWCZOŚĆ	Informacje o pożarach	*			*																	
4	Sprawozdania zatwierdzane w SILPweb - Zarządzanie - Akceptacja sprawozdań	Infrastruktura - gospodarka mieszkaniowa wykonanie	*			*									*								
5		Wykonannie LPiR i sprawozdania finansowe	*			*													*				*
6		Ocena produkcji szkółkarskiej LPiR - 3	*			*																	
7		Sprawozdanie o lasach L - 01	*			*																	
8		LPIO-12	*			*													*				*
9		LPIO-6	*			*													*				*
10		LPIO-9	*			*													*				*
11		Obowiązkowe wpłaty ze sprzedaży drewna	*			*													*				*
12		F-01/I-01	*			*													*				*
13		LPIR-6 - ocena upraw	*			*																	
14		LPIO-5	*			*																	
15		LPIR-4	*			*																	
16		LPIR-7 - ochrona lasu przed szkodnictwem	*			*																	
17		IOL Formularz 17	*			*																	
18		IOL Formularz 19	*			*																	
19		IOL Formularze 3 i 4	*			*																	
20		Infrastruktura - podatek od przychodów z budynków	*			*													*				*
21		SP- Roczna ankieta przedsiębiorstwa	*			*													*				*
22	Zatwierdzanie dokumentów panel/szkółkarz	Zatwierdzanie projektów szkółek				*					*												
23		Zatwierdzanie oceny produkcji				*					*												
24		Zatwierdzanie karty ewidencyjnej szkółek				*					*												
25		Zatwierdzanie kart ewidencyjnych drzewostanów				*					*	*											
26		Zatwierdzanie wykazów szkód od zwierzyny				*					*	*											
27	Edytor mapy	Zatwierdzanie szkiców zrębowych	*			*	*	*		*													
28		Zatwierdzenie szkiców odnowieniowych	*			*				*	*												
29	Absencje i delegacje	Zatwierdzenie urlopów	*			*									*				*				
30		Zatwierdzenie delegacji	*		*	*									*								
31	Kontrole instytucjonalne	Zatwierdzanie ewidencji kontroli zewnętrznych	*			*																	
32		Zatwierdzanie wystąpienia pokontrolnego	*			*																	

* - uprawnienie do funkcji GLOBAL / ZATWIERDŹ