

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych
im. Artura Maławskiego w Przemyślu

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z SAL DYDAKTYCZNYCH

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2025 Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. A. Maławskiego w Przemyślu z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z sal dydaktycznych w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Maławskiego w Przemyślu.

PRZEMYŚL 2025 r.

Regulamin korzystania z sal dydaktycznych w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z sal dydaktycznych w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu zwanym dalej Szkołą.
2. Do zapisów niniejszego regulaminu zobowiązani są stosować się uczniowie Szkoły oraz inne wymienione w nim osoby.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zobowiązani są zapoznać uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu.

§2

Zasady korzystania z sal dydaktycznych

1. Z sal dydaktycznych mogą korzystać uczniowie i absolwenci Szkoły tylko w celu indywidualnego ćwiczenia gry na instrumentach lub organizacji prób zespołów kameralnych.
2. Sale udostępniane są nieodpłatnie.
3. Uczniowie i absolwenci mogą korzystać z sal dydaktycznych od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–20:00 poza godzinami zajęć lekcyjnych oraz w soboty w godzinach 8:00 – 13:00.
4. Ćwiczenie na instrumentach odbywa się w formie pracy samodzielnej, bez opieki nauczyciela.
5. W przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia w sekretariacie Szkoły pisemnej zgody na samodzielne przebywanie dziecka w salach dydaktycznych poza godzinami zajęć lekcyjnych.
6. Pisemną zgodę w formie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Złożona zgoda wymieniona w pkt. 4 obowiązuje do końca roku szkolnego.
8. W salach dydaktycznych mogą przebywać wyłącznie uczniowie, których nazwiska odnotowane są w rejestrze na portierni. W przypadku zespołów kameralnych należy odnotować nazwiska wszystkich członków zespołu.
9. Korzystanie z sali do zajęć grupowych wymaga każdorazowo zgody dyrekcji Szkoły.

§3

Procedura rezerwacji i wydawania kluczy

1. Klucze do sal wydawane są wyłącznie na portierni Szkoły.
2. Niedozwolone jest pobieranie kluczy w pokojach nauczycielskich oraz korzystanie z sal po udostępnieniu ich przez nauczycieli lub pracowników sprzątających.
3. Pracownik portierni szkolnej prowadzi rejestr korzystania z sal, w którym odnotowuje:
a) imię i nazwisko ucznia,

- b) numer udostępnionej sali,
 - c) godzinę wydania i zwrotu klucza.
4. Sale udostępniane są maksymalnie na dwie godziny zegarowe. Dłuższe korzystanie z udostępnionej sali możliwe jest po uzyskaniu zgody pracownika portierni.
 5. Klucz należy zwrócić osobiście na portiernię Szkoły. Zabrania się przekazywania klucza innym osobom lub wynoszenia go poza teren szkoły.

§4

Obowiązki osób korzystających z sali dydaktycznej

1. Po wejściu do sali uczeń zobowiązany jest do sprawdzenia jej stanu. Wszelkie nieprawidłowości (np. uszkodzenia sprzętu) należy niezwłocznie zgłosić na portierni.
2. W sali obowiązuje zakaz:
 - a) przebywania osób, którym nie udostępniono danej Sali,
 - b) zakłócania pracy innym osobom,
 - c) przenoszenia mebli i wyposażenia przypisanych do danej sali do innych pomieszczeń.
3. Korzystający z sali ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie sali w czasie jej użytkowania. W przypadku zniszczenia wyposażenia Sali korzystający zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu zniszczonego mienia.
4. Po zakończeniu ćwiczeń osoba korzystająca z sali zobowiązana jest do:
 - a) uporządkowania sali,
 - b) zamknięcia okien,
 - c) wyłączenia światła,
 - d) zwrócenia klucza na portiernię.

§5

Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego regulaminu przez ucznia/absolwenta, dyrekcja szkoły może zastosować wobec niego ograniczenie w korzystaniu z sal dydaktycznych, polegające na czasowym lub całkowitym zakazie korzystania z sal.
2. Decyzję o formie ograniczenia podejmuje dyrektor szkoły.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie sporne lub nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z sal dydaktycznych Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu;
2. wyrażam zgodę na samodzielne przebywanie mojego niepełnoletniego dziecka:

.....
imię i nazwisko ucznia/uczennicy, klasa

w salach dydaktycznych Szkoły w celu ćwiczenia gry na instrumencie poza godzinami zajęć lekcyjnych;

3. wydając powyższą zgodę ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w czasie jego samodzielnego ćwiczenia gry na instrumencie w Szkole poza godzinami zajęć lekcyjnych;
4. zobowiązuję się do pokrycia kosztów za ewentualne zniszczenia elementów mienia Szkoły przez moje dziecko podczas korzystania z sali do ćwiczeń gry na instrumencie.

.....
podpisy rodziców lub opiekunów prawnych