

Warszawa, 14.09.2023 r.

W roku 2023 REJESTR WYPASU w ramach wariantów:

- Dobrostan krów mlecznych – praktyka wypas,
- Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach – praktyka wypas,
- Dobrostan opasów – praktyka wypas

należy dostarczyć do ARiMR w terminie od 1 do 7 października 2023 roku.

Rejestr wypasu krów mlecznych należy prowadzić dla wszystkich posiadanych, w gospodarstwie rolnym krów oraz jałówek, które w trakcie okresu wypasu osiągnęły wiek 24 miesięcy (dla jałówek rejestr należy prowadzić od dnia w którym osiągnęły wiek 24 miesięcy), w typie użytkowym mlecznym lub w typie użytkowym kombinowanym o mlecznym kierunku użytkowania, w okresie pastwiskowym, tj. od 1 kwietnia do 30 września 2023 roku. Rejestr wypasu zawiera datę rozpoczęcia wypasu i od tej daty liczy się 120 dni wypasu.

Rejestr wypasu krów mamek należy prowadzić dla wszystkich posiadanych, w gospodarstwie rolnym krów mamek, cieląt, jałówek i opasów o masie ciała do 300 kg w typie użytkowym mięsnym lub w typie użytkowym kombinowanym o mięsnym kierunku użytkowania, w okresie pastwiskowym, tj. od 1 kwietnia do 30 września 2023 roku. Rejestr wypasu zawiera datę rozpoczęcia wypasu i od tej daty liczy się 120 dni wypasu.

Rejestr wypasu opasów należy prowadzić dla wszystkich utrzymywanych w gospodarstwie rolnym opasów kwalifikujących się do płatności dobrostanowej w okresie pastwiskowym, tj. od 1 kwietnia do 30 września 2023 roku. Rejestr wypasu zawiera datę rozpoczęcia wypasu i od tej daty liczy się 120 dni wypasu.

Opas to samiec lub samica w wieku poniżej 18 miesiąca życia w typie użytkowym mlecznym lub typie użytkowym mięsnym lub w typie użytkowym kombinowanym o mięsnym kierunku użytkowaniu lub w typie użytkowym kombinowanym o mlecznym kierunku użytkowaniu zgłoszone w komputerowej bazie danych, że jest przeznaczone do opasu (wskazano jeden z kierunków użytkowania: Mięсны-Opasowy, Mleczny-Opasowy, Opasowy).

Zmianę typu użytkowego bydła albo zmianę lub określenie kierunku użytkowania bydła w typie użytkowym kombinowanym lub zgłoszenie, można dokonać w aplikacji IRZplus w terminie do ostatniego dnia składania wniosków w terminie sankcyjnym (do 25 lipca 2023 r.), a w przypadku zwierząt objętych wymogami tych wariantów w trakcie okresu realizacji wymogów – przed upływem 7 dni od dnia objęcia ich tymi wymogami.

Wszelkie zmiany w zakresie typu użytkowego lub kierunku użytkowania po ww. terminie, spowodują, że do takich sztuk nie będzie przyznana płatność dobrostanowa.

INSTRUKCA WYPEŁNIENIA REJESTRU WYPASU WYMAGANEGO W PRZYPADKU REALIZACJI PRAKTYKI PODWYŻSZAJĄCEJ POZIOM DOBROSTANU ZWIERZĄT – ZAPEWNIENIE WYPASU W RAMACH EKOSCHEMATU DOBROSTAN ZWIERZĄT DLA WARIANTÓW: *DOBROSTAN KRÓW MLECZNYCH, DOBROSTAN KRÓW MAMEK UTRZYMYWANYCH W POMIESZCZENIACH LUB BUDYNKACH, DOBROSTAN OPASÓW*

1. Wymagane oprogramowanie:
 - a. System operacyjny Microsoft Windows
 - b. Program Microsoft Excel wersja 10 wzwyż z uruchomioną obsługą makr (plik z rozszerzeniem .xlsm).
2. Plik z aplikacją:
 - a. Należy pobrać udostępniony na stronie internetowej ARiMR plik z narzędziem do wypełniania rejestru wypasu.

Jeżeli producent posiada więcej niż jedną siedzibę stada, należy wypełnić rejestr osobno dla każdej z siedzib stad (prowadzić więcej niż jeden rejestr).

UWAGA: Jeżeli producent posiada kilka siedzib stad i dana krowa mleczna w okresie wypasu będzie przemieszczana pomiędzy siedzibami stad, nie należy przenosić danej sztuki pomiędzy rejestrami tylko pozostawić w rejestrze, w którym dana sztuka rozpoczęła wypas.

Aby rozpocząć pracę z narzędziem, na podświetlonym na żółto pasku, należy kliknąć **WŁĄCZ ZAWARTOŚĆ** „Część aktywnej zawartości została wyłączona” (nie trzeba podawać żadnego hasła) i następnie po kolei, **zgodnie z poniższą instrukcją**, należy wypełniać rejestr.

WYPEŁNIENIE PÓŁ OBOWIĄZKOWYCH

Poniżej ekran pokazujący formularz „Rejestr wypasu”:

Wypełnianie rejestru wypasu **należy rozpocząć od wypełnienia zielonych pól**: *NUMER PRODUCENTA* (nadany przez ARIMR 9-cio cyfrowy numer producenta nadany w ewidencji producentów) *oraz NUMER SIEDZIBY STADA* (trzy ostatnie cyfry numeru siedziby stada np. 001). Następnie należy **wskazać wariant/warianty** którego/których dotyczy rejestr:

KARTA WPROWADZANIA DANYCH WRAZ Z PODSUMOWANIEM						
NUMER PRODUCENTA NADANY PRZEZ ARIMR [9-cio cyfrowy]	012345678		NUMER SIEDZIBY STADA [Trzy ostatnie cyfry]	001		
NUMER SIEDZIBY STADA	012345678-001		Liczba dni bez wypasu z przyczyn:			
Numer identyfikacyjny zwierzęcia nadany w IRZ	Pierwszy dzień wypasu [Format RRRR-MM-DD]	Liczba dni wypasu	Niezależnych od rolnika	Innych niż niezależne od rolnika		
					Dodaj rejestr wygenerowany z IRZPlus	
					Dodaj pierwszy dzień wypasu dla całego stada	

PODSUMOWANIE						
Kwiecień maj czerwiec lipiec sierpień wrzesień ZDARZENIA						
Klasfikacja: OGÓLNA						
KARTA WPROWADZANIA DANYCH WRAZ Z PODSUMOWANIEM						
012345678	NUMER SIEDZIBY STADA [Trzy ostatnie cyfry]	001		Pierwszy dzień wypasu całego stada [Format RRRR-MM-DD]	Rejestr wypasu dotyczy: [Należy z listy rozwijanej wybrać X]	
012345678-001	Liczba dni bez wypasu z przyczyn:				krów mlecznych	krów mamek
Pierwszy dzień wypasu [Format RRRR-MM-DD]	Liczba dni wypasu	Niezależnych od rolnika	Innych niż niezależne od rolnika		X	X

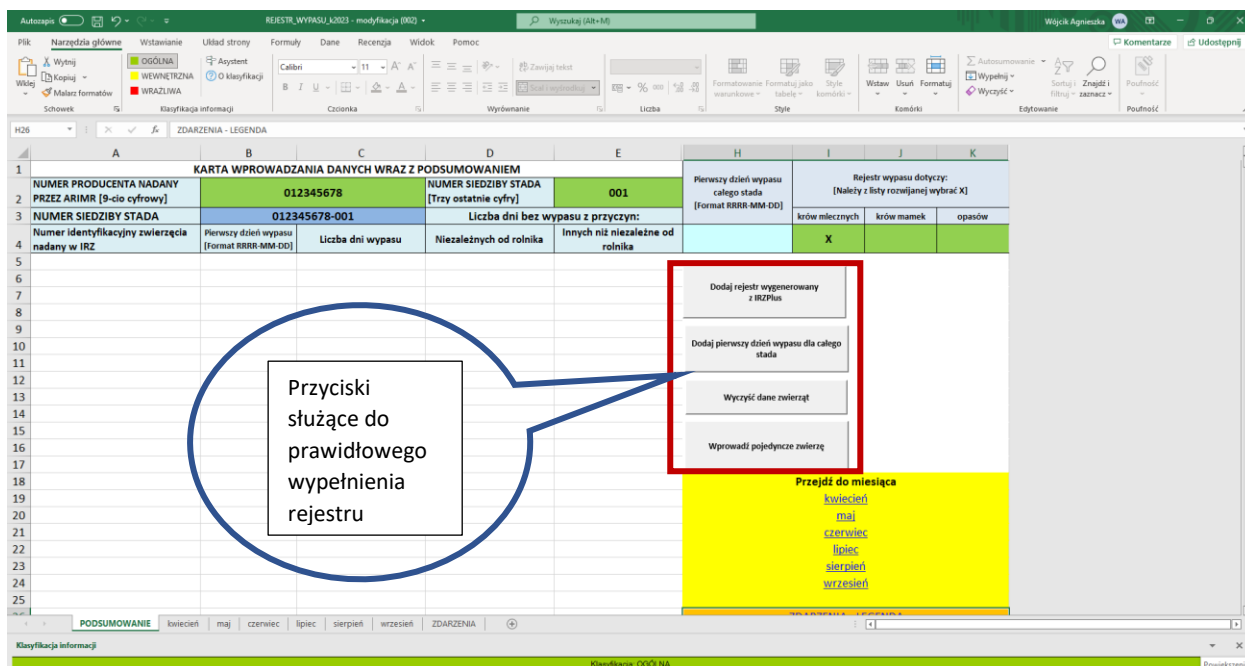
Przy użyciu przycisków znajdujących się po prawej stronie arkusza PODSUMOWANIE, należy wypełnić pozostałe kolumny rejestru dotyczące wprowadzenia zwierząt, daty pierwszego dnia wypasu.

Po wprowadzeniu numeru producenta, numeru siedziby stada oraz wskazaniu wariantu, kolejnym krokiem jest dodanie numerów posiadanych zwierząt, co umożliwiają przyciski:

1. **Dodaj rejestr wygenerowany z IRZPlus**
2. **Wprowadź pojedyncze zwierzę**

Przyciski znajdują się po prawej stronie arkusza PODSUMOWANIE.

Nie należy wprowadzać zwierząt bezpośrednio do kolumny A: „Numer identyfikacyjny zwierzęcia nadany w IRZ” tylko przy użyciu odpowiednich przycisków znajdujących się po prawej stronie arkusza PODSUMOWANIE.

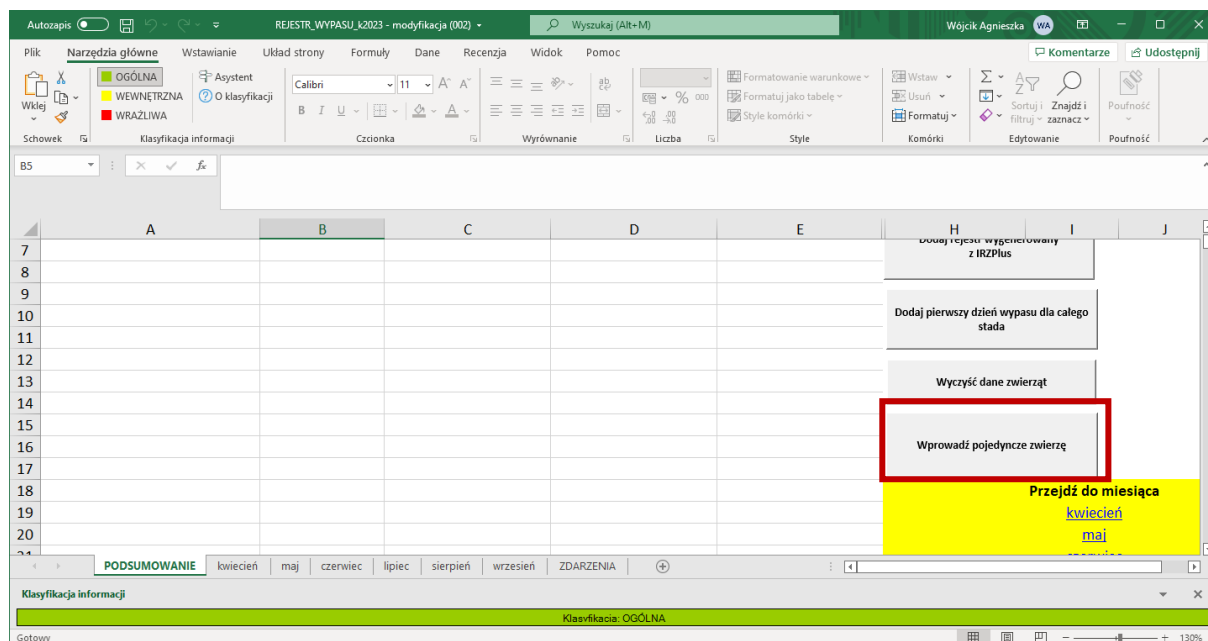


Pierwszy z wymienionych przycisków, czyli **„Dodaj rejestr wygenerowany z IRZPlus”**, wymaga wcześniejszego zaimportowania z systemu IRZPlus pliku z rozszerzeniem .csv z listą zwierząt znakowanych indywidualnie i zapisaniu na dysku komputera. Ponieważ zaimportowany plik z systemu IRZPlus zawiera wszystkie sztuki bydła zarejestrowane w siedzibie stada, to przed zaciągnięciem przedmiotowego pliku do rejestru powinno się usunąć zbędne sztuki zwierząt, czyli te które nie kwalifikują się do płatności.

Następnie po wciśnięciu przycisku należy wskazać w wyskakującym oknie wcześniej zaimportowany plik z rozszerzeniem .csv. Po wskazaniu pliku i kliknięciu przycisku „Otwórz”, numery identyfikacyjne zwierząt nadane w IRZ zostaną dodane do aplikacji w kolumnie *Numer identyfikacyjny zwierzęcia nadany w IRZ*.

Drugi z wymienionych przycisków, czyli **„Wprowadź pojedyncze zwierzę”**, umożliwia w wyskakującym oknie wpisanie ręcznie numeru identyfikacyjnego zwierzęcia nadanego w IRZ, po wpisaniu numeru zostanie on dodany do aplikacji w kolumnie „Numer identyfikacyjny zwierzęcia nadany w IRZ”.

UWAGA: Aby wprowadzić zwierzę do rejestru wypasu należy korzystać z przycisków znajdujących się po prawej stronie arkusza PODSUMOWANIE.



Wpisywanie numeru zwierzęcia

Uzupełnij numer krowy

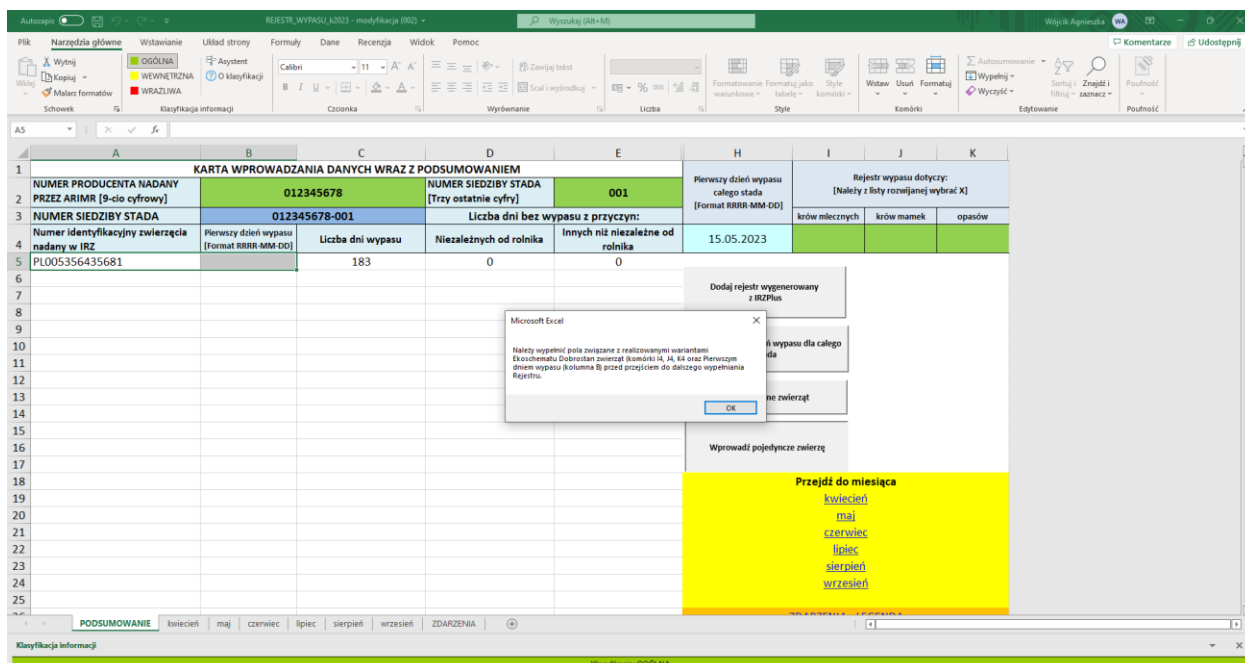
OK

Cancel

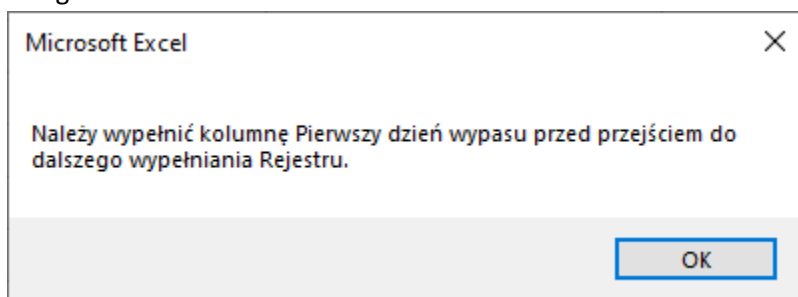
PL005356435698

Wprowadzanie zwierząt bezpośrednio do kolumny A: „Numer identyfikacyjny zwierzęcia nadany w IRZ” powoduje wyświetlenie okna z informacją o ochronie makr i żądaniem podania hasła.

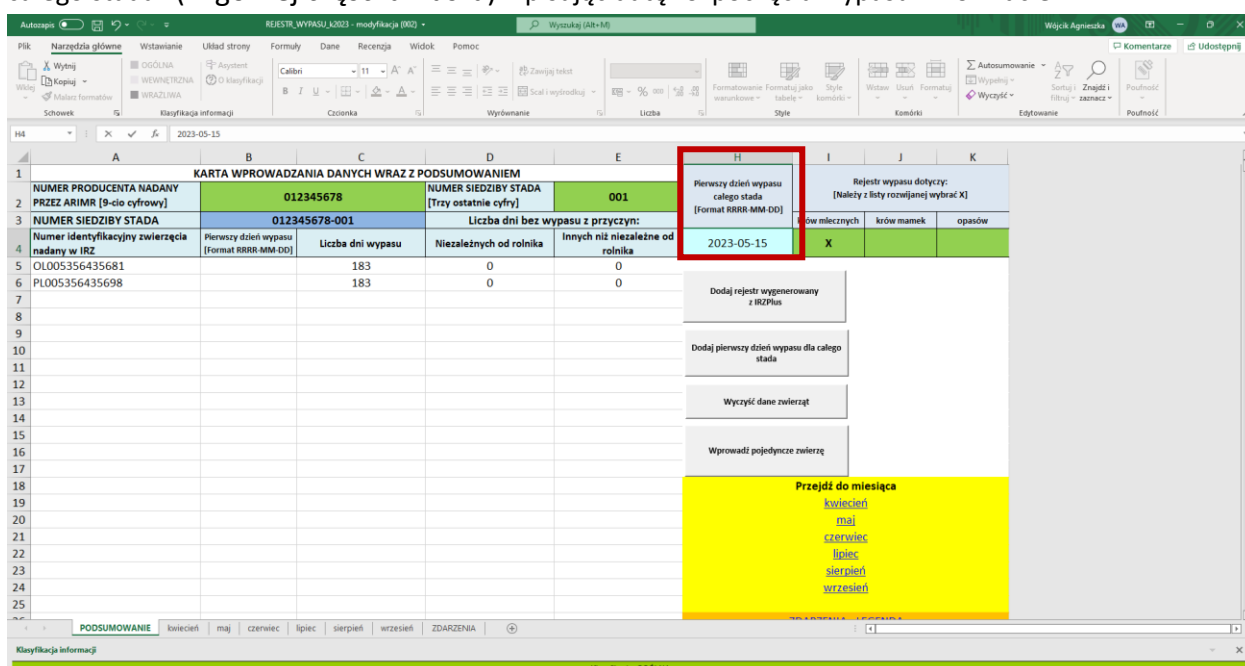
Jeżeli wprowadzane będą zwierzęta bez wcześniejszego wskazania wariantu/wariantów, którego dotyczy rejestr, pojawi się komunikat informujący, że „**Należy wypełnić pola związane z realizowanymi wariantami Ekoschematu Dobrostan zwierząt (komórki I4, J4, K4) oraz Pierwszym dniem wypasu (kolumna B) przed przejściem do dalszego wypełniania rejestru**”:



Po wprowadzeniu zwierząt, pojawi się komunikat, że należy wpisać „Pierwszy dzień wypasu dla całego stada”:



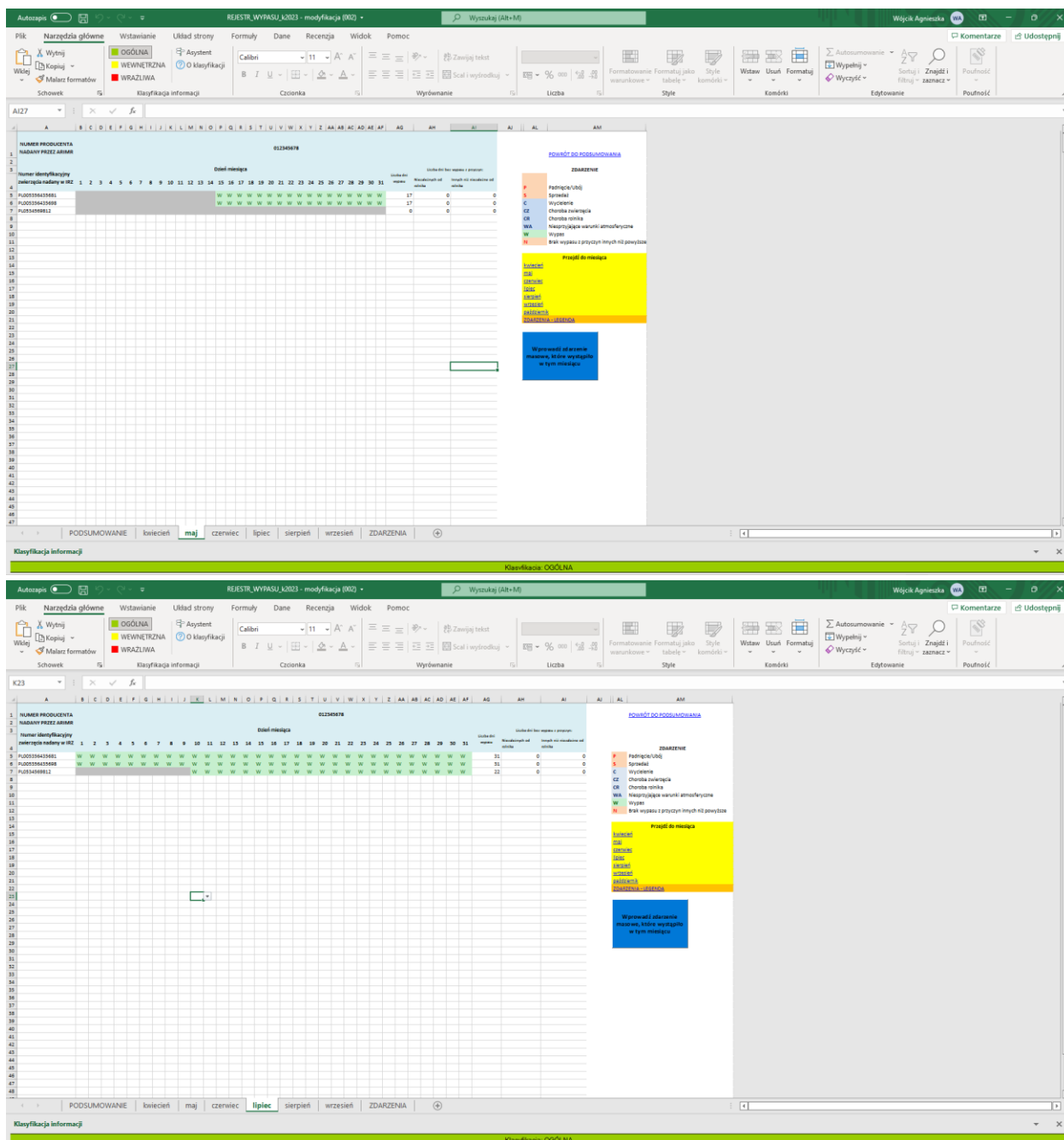
Aby wpisać pierwszy dzień wypasu całego stada należy uzupełnić kolumnę B „Pierwszy dzień wypasu całego stada” (w górnej części arkusza) wpisując datę rozpoczęcia wypasu w formacie: RRRR-MM-DD:



Następnie, w celu ustawienia daty rozpoczęcia wypasu dla całego stada, należy wcisnąć przycisk z prawej strony „Dodaj pierwszy dzień wypasu dla całego stada”:

W przypadku, gdy dla konkretnych sztuk zwierząt pierwszy dzień wypasu jest inny niż dla całego stada, należy manualnie wpisać dzień rozpoczęcia wypasu:

Po wypełnieniu arkusza PODSUMOWANIE, należy przejść do wypełniania zdarzeń w poszczególnych miesiącach. Pola rejestru w poszczególnych miesiącach, od wprowadzonej daty: „Pierwszy dzień wypasu dla całego stada”, będą automatycznie wypełnione wartością **W**.



W przypadku, kiedy w trakcie trwania wypasu dana sztuka została sprzedana, w dniu sprzedaży w rejestrze należy wybrać zdarzenie oznaczone S (sprzedaż). Jeżeli jednak w dniu sprzedaży sztuka była wypasana to S (sprzedaż) należy wpisać od dnia następnego. Analogicznie należy postąpić w przypadku padnięcia krowy – jeżeli w dniu padnięcia krowa była wypasana, to P (padnięcie) należy wpisać do dnia następnego.

! Należy pamiętać, że wypas krów mlecznych/krów mamek/opasów powinien być prowadzony przez co najmniej 120 dni w okresie pastwiskowym od dnia 1 kwietnia 2023 roku do dnia 30 września 2023 roku, z tym rejestr wypasu zawiera datę rozpoczęcia wypasu i od tej daty liczy się 120 dni.

! Należy pamiętać, że rejestr wypasu prowadzony w ramach wariantu Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach obejmuje krowy mamki oraz cielęta, jałówki i

opasu o masie ciała do 300 kg typu użytkowego mięsnego lub typu użytkowego kombinowanego o mięsnym kierunku ich użytkowania.

Jeżeli Pierwszy dzień wypasu jest taki sam dla wszystkich zwierząt, wypełniający ma możliwość wprowadzenia jednej daty automatycznie dla wszystkich zwierząt wpisanych w rejestrze. W tym celu należy wprowadzić w polu **Pierwszy dzień wypasu całego stada** (kolumna H) datę w formacie **RRRR-MM-DD** a następnie wcisnąć przycisk **Dodaj pierwszy dzień wypasu dla całego stada**, co spowoduje automatyczne wypełnienie kolumny **Pierwszy dzień wypasu** tą samą wartością dla wszystkich wprowadzonych sztuk.

Po przejściu obowiązkowych kroków, narzędzie jest gotowe do wypełniania Rejestru dla poszczególnych dni od 2023-04-01 do 2023-09-30.

Przycisk **Wyczyść dane zwierząt** usuwa dane wszystkich wprowadzonych zwierząt oraz resetuje wypełniony rejestr do postaci początkowej, gdzie po ponownym wprowadzeniu numerów identyfikacyjnych zwierząt, pola rejestru będą wypełnione wartością **W**.

WAŻNE: Jeżeli producent rolny popełni błąd przy wypełnianiu daty w polu *Pierwszy dzień wypasu*, ma możliwość zmiany daty. W takim wypadku należy usunąć wartość z pola *Pierwszy dzień wypasu* wciskając przycisk na klawiaturze **Delete** a następnie wprowadzić nową poprawioną wartość. Dana operacja zresetuje wszystkie pola w rejestrze dla danej krowy do wartości „W” – Wypas.

UWAGA: Ponowne wprowadzenie daty *Pierwszego dnia wypasu*, poprzez wpisanie nowej wartości bez usunięcia przyciskiem Delete poprzedniej wartości, będzie skutkowało błędnym wypełnieniem pól rejestru przez aplikację – pola zablokowane i wyszarzone mogą pozostać zablokowane mimo, że data *Pierwszego dnia wypasu* jest wcześniejsza niż wyszarzone i zablokowane pole.

WYPEŁNIANIE REJESTRU DLA POSZCZEGÓLNYCH MIESIĘCY

Żeby przejść do poszczególnych arkuszy z miesiącami wypasu zwierząt należy skorzystać z odnośników:

Przejdź do miesiąca
kwiecień
maj
czerwiec
lipiec
sierpień
wrzesień
październik
ZDARZENIA - LEGENDA

Uwaga!

Rejestr wypasu należy wypełniać systematycznie w trakcie trwania wypasu zwierząt.

Arkusze z nazwami miesięcy posiadają kolumny z danymi wprowadzonymi w Sekcji **PODSUMOWANIE** oraz kolumny służące do wypełnienia rejestru poszczególnymi zdarzeniami, zawierające *Dni miesiąca*, w których powinno być wypasane zwierzę, oraz kolumny z podsumowaniem: *Liczba dni wypasu*, *Liczba dni bez wypasu z przyczyn niezależnych od rolnika*

oraz *Liczba dni wypasu z przyczyn innych niż niezależne od rolnika*. Jedynymi polami, które wypełnia producent są pola z *Dniami miesiąca*, które domyślnie wstawione mają zdarzenie **W – Wypas**. Lista możliwych do wprowadzenia zdarzeń jest wymieniona w Sekcji **ZDARZENIA** oraz dla ułatwienia zamieszczona dla każdego miesiąca po prawej stronie od tabeli z rejestrem:

ZDARZENIE		PRZYCZYNY
P	Padnięcie/Ubój	Przyczyny niezależne od rolnika
S	Sprzedaż	
C	Wycielenie	
CZ	Choroba zwierzęcia	
CR	Choroba rolnika	
WA	Niesprzyjające warunki atmosferyczne	
W	Wypas	Wypas co najmniej 6 godzin dziennie
N	Brak wypasu z przyczyn innych niż powyższe	Przyczyny inne niż niezależne od rolnika

UWAGA: Wprowadzenie innych wartości niż wymienione w powyższej tabeli będzie skutkowało niewliczeniem danych dni do sumy Liczby dni wypasu lub Liczby dni bez wypasu z przyczyn: Niezależnych od rolnika, Innych niż niezależne od rolnika w sekcji **PODSUMOWANIE**.

Dla każdego miesiąca dodany został niebieski przycisk „Wprowadź zdarzenie masowe, które wystąpiło w tym miesiącu” umożliwiający wprowadzenie zdarzeń **CR – choroba rolnika** oraz **WA – Niesprzyjające warunki atmosferyczne**, dla dat podanych po wciśnięciu przycisku. Jeżeli w okresie wypasu wystąpiło zdarzenie, które uniemożliwiło wypas dla wszystkich wprowadzonych w rejestrze krów, tj. **WA – Niesprzyjające warunki atmosferyczne** lub **CR – Choroba rolnika**, istnieje możliwość wprowadzenia tych zdarzeń wykorzystując przycisk „Wprowadź zdarzenie masowe, które wystąpiło w tym miesiącu”. Po wybraniu tego przycisku wyświetli się komunikat z instrukcją postępowania:

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA



1. Wprowadź dzień, w którym zdarzenie rozpoczęło się:
liczby od 1 do 31 w zależności od miesiąca.
2. Wprowadź dzień, w którym zdarzenie zakończyło się:
liczby od 1 do 31 w zależności od miesiąca.
3. Wprowadź rodzaj zdarzenia, które wystąpiło dla wszystkich zwierząt:
WA - Niesprzyjające warunki atmosferyczne,
CR - Choroba rolnika.

OK

Anuluj

Następnie pojawi się okno:

Zdarzenia masowe

Wybierz pierwszy dzień wystąpienia zdarzenia masowego w danym miesiącu

Wybierz ostatni dzień wystąpienia zdarzenia masowego w danym miesiącu

Wybierz typ zdarzenia masowego z listy

Wprowadź zdarzenie

W powyższym oknie należy zgodnie z opisem wybrać z listy rozwijanej dzień, w którym zdarzenie rozpoczęło się, a następnie dzień, w którym zdarzenie zakończyło się dla wypełnianego miesiąca. Ostatni krok to wybranie z listy rozwijanej rodzaju zdarzenia z dostępnych: WA, CR. Jeżeli zdarzenie wystąpiło w jednym dniu, należy w polach pierwszy dzień i ostatni dzień, wprowadzić tę samą wartość.

UWAGA: Dzień rozpoczęcia zdarzenia nie może być późniejszy niż dzień zakończenia zdarzenia. Należy też pamiętać, aby nie wypełniać zdarzeń masowych dla okresów przed pierwszym dniem wypasu, ponieważ spowoduje to wywołanie komunikatu o błędzie.

W przypadku:

- ✓ pytań w zakresie zasad przyznawania płatności dobrostanowej, lub pytań w zakresie przekazywania rejestru wypasu krów w aplikacji eWniosekPlus należy skontaktować się z pracownikami Departamentu Płatności Bezpośrednich ARiMR:

- Agnieszka Wójcik, nr telefonu +48-22-595-00-27
- Anna Misiak, nr telefonu: +48-22-242-09-46

lub sekretariatem Departamentu Płatności Bezpośrednich ARiMR – nr telefonu +48-22-318-49-60 lub 48-22-318-49-90

Dodatkowo w przypadku obowiązku prowadzenia rejestru wypasu dla więcej niż 900 zwierząt, należy rejestr wypasu rozbić na dwa pliki.