PROJEKT

UMOWA Nr

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Elizówce pomiędzy:
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 70,00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", którą reprezentują:
Andrzej Romańczuk –Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego;
Małgorzata Kaczorowska –Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego
- na podstawie udzielonych pełnomocnictw
a
.....
zwana/ego dalej „Wykonawcą", którego reprezentuje:
.....
Oraz łącznie „Stronami"
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowe polegające na likwidacji szkody nr 1000472158KM09 dla potrzeb Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Chełmie (22-100, pl. Niepodległości 1).
2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

1. rozpoczęcie realizacji Umowy od dnia …-…-2026 roku.
2. zakończenie całości Umowy wraz z przekazaniem do użytku nastąpi w terminie do dnia …-…-2026 roku.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekty wymienione w § 1 ust. 1 w terminie ustalonym w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający opróżni szafy aktowe z dokumentów, odłączy i wyniesie sprzęt elektroniczny i komputerowy. Do zadań Wykonawcy podczas realizacji Umowy należeć będzie wyniesienie a następnie wniesienie mebli biurowych z/do pomieszczeń biurowych.*
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest Sławomir Jóźwik tel. 505 535 992, e-mail: slawomir.jozwik@arimr.gov.pl
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest ..... tel. ....., email: .....
5. Czynności odbiorowe zostaną przeprowadzone przez zespół Zamawiającego, przy udziale – inspektora branży budowlanej i przedstawiciela Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych posiadających niezbędne atesty i certyfikaty.
3. Wykonawca okaże, na wezwanie Zamawiającego, niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty inwestycją i przylegający oraz przekaże go w terminie ustalonym do odbioru robót.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
2. Jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zmiany rozwiązań materiałowych, o ile taka konieczność powstała po dniu podpisania umowy, jest sytuacją niezależną od Wykonawcy, której nie mógł on przewidzieć w dniu podpisania umowy, a zmiany nie pogarszają całości przedmiotu umowy i ich zastosowanie nie stawia Wykonawcy w sytuacji korzystniejszej niż wykonanie robót budowlanych z materiałów przyjętych w ofercie. Po zastosowaniu takiego rozwiązania nie może ulec zmianie wynagrodzenie za całość przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie będzie posługiwał się pracownikami Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy, chyba że Zamawiający wyda stosowną zgodę. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy informacji mogących stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją umowy. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosi **…….** zł (netto) słownie: …… plus należny podatek VAT w wysokości …… zł tj. kwota **……. zł (brutto)** słownie:……**i .../100.**
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za realizację Umowy po odbiorze całości robót stwierdzonym podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - za pośrednictwem Krajowego Systemu e Faktur (KseF).
4. Za prawidłowo doręczoną Zamawiającemu uznaje się fakturę skutecznie przekazaną do KSeF i opatrzoną numerem identyfikującym KSeF.
5. Wyjątki od obowiązku wystawiania faktury za pośrednictwem KSeF dotyczą wyłącznie sytuacji związanych z niedostępnością Krajowego Systemu e Faktur, o której mowa w art. 106ne ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadkach takich zastosowanie mają regulacje awaryjne przewidziane w ww. ustawie.

6. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub braku możliwości wystawienia faktury w systemie z przyczyn technicznych po stronie KseF, za doręczoną uznaje się fakturę przesłaną na adres elektroniczny Zamawiającego: OR03_faktury@arimr.gov.pl. Po ustaniu niedostępności KseF Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać wystawioną fakturę do KseF zgodnie z przepisami**.**
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy Identyfikator wewnętrzny Zamawiającego niezbędny do stosowania podczas wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (ID KseF) tj. **5261933940-03001.** Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania tego numeru na fakturze wystawionej w ramach realizacji umowy (dodatkowe pole w sekcji Podmiot inny - Dane identyfikacyjne).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wystawienie faktury zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi KSeF, w tym za dochowanie procedur awaryjnych.
9. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty remontowe będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy; nr …….. w terminie **21** dni kalendarzowych licząc od daty skutecznego dostarczenia faktury do KseF, a w przypadku wystawienia faktury zgodnie z procedurą awaryjną - od daty jej doręczenia Zamawiającemu na adres elektroniczny wskazany w pkt. 6.
11. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.
12. Rozliczenie końcowe, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe od wynagrodzenia określonego w ust. 1.
13. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonego w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 t.j), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 7

1. Ustala się okres gwarancji wykonanych robót wynoszący 24 m-ce na roboty remontowo malarskie; 36 m-cy na wymianę wykładziny;
2. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego/końcowego robót.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek stwierdzonych podczas eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie usterek, które ujawniły się w okresie gwarancyjnym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:

1. Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru technicznego uniemożliwiających jego zakończenie 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych podczas eksploatacji 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu.
5. W przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
6. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1., na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę.

§ 9

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie zadanie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej umowy po otrzymaniu zawiadomienia o wykonaniu zadania.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
        a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
        b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót bezpośrednio przed upływem terminu gwarancyjnego ustalonego w umowie oraz terminu na protokólarne potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 3 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców" i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd Powszechny w Lublinie.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Wykaz załączników do umowy:

1. *Zakres robót Biuro Powiatowe ARiMR Chełm.*
2. *Oferta z dnia … … 2026 r.*
3. *Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.*
4. *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

PROJEKT

Załącznik nr 3 do umowy

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracoantoant
2. 24wfjxdgmgdvników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
4. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
5. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
6. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
7. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
9. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
11. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem *„Gość”* i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

PROJEKT

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:
   1) realizacji umowy na przeprowadzenie prac remontowych dla potrzeb jednostki terenowej ARiMR w roku 2026.
   2) udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
   3) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w ramach realizacji umowy wskazanej w pkt.3 ppkt.1 mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy wskazanej w pkt.3 ppkt.1 oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dane poddane zostaną archiwizacji na okres 5 lat. W przypadku gdy w okresie przechowywania danych osobowych w celach archiwalnych wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym pkt.4 lub pkt.3 ppkt.2 dane te będą przetwarzane.
6. Posiada Pani/Pan:
   - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych- na podstawie art. 15 RODO;
   - prawo do sprostowania treści swoich danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
   - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO[1];
   - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne do realizacji umowy wskazanej w pkt.3 ppkt.1.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane[2].

Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018r.

---

[1] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do przechowywania w celu zapewnienia dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

[2] profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się