



Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Biuro Logistyki

BL-III.201.6.2026.3

Warszawa, 27-03-2026 r.

INFORMACJA

o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228) – zwanego dalej „rozporządzeniem” informuje, że posiada uznane za zbędne lub zużyte rzeczowe składniki majątku ruchomego. Wykazy składników stanowią załączniki do niniejszej informacji. Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego KG PSP (z wyłączeniem pozycji nr 248 – 258 w załączniku nr 1) odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie – w pierwszej kolejności uwzględniane są potrzeby jednostek sektora finansów publicznych;
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1);
- 3) najem lub dzierżawę, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1) – 2);
- 4) dokonanie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1) – 3);
- 5) zbędne lub zużyte składniki niezagospodarowanie w sposób, o których mowa w pkt 1) – 4), zostaną zlikwidowane.

Podmioty określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia oraz jednostki ochotniczych straży pożarnych, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej lub jednostki ochotniczej straży pożarnej,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, nazwę składnika majątku),
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) uzasadnienie.

Do wniosków składanych przez ochotnicze straże pożarne należy załączyć opinię właściwego zarządu wojewódzkiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 188).



Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Oferenci zainteresowani nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane oferenta – imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta,
- b) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników rzeczowych majątku ruchomego będących przedmiotem wniosku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tych składników.

Składniki majątku mogą być sprzedane za cenę nie mniejszą niż wartość szacunkowa wskazana w załączniku.

Podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt 1) i 2) rozporządzenia zainteresowane pozyskaniem składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Pozycje nr 248 – 258 (w załączniku nr 1) nie podlegają możliwości pozyskania zgodnie z § 42 ust.2 rozporządzenia.

Pozycje nr 12-21 (w załączniku nr 2) podlegają nieodpłatnemu przekazaniu wyłącznie dla jednostek organizacyjnych PSP.

Informacji o stanie przedmiotów udziela Maciej Sobiepanek pod adresem email: m.sobiepanek@kg.straz.gov.pl. **Wnioski oraz oferty należy złożyć w terminie do dnia 10 kwietnia 2026 r. w formie skanu lub dokumentu podpisanego elektronicznie na adres email: sekretariat_bl@kg.straz.gov.pl.** O podziale majątku decydować będzie analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

\$stanowisko

st. bryg. Adam Łuczaj

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego.
2. Wykaz zużytych składników majątku - używane przedmioty odzieży i uzbrojenia osobistego.