



Program rządowy NUTRITECH

żywienie w świetle wyzwań poprawy dobrostanu społeczeństwa oraz zmian klimatu



Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Program rządowy NUTRITECH - żywienie w świetle wyzwań poprawy dobrostanu społeczeństwa oraz zmian klimatu
Konkurs	II
Ogłoszenie konkursu	24 marca 2025 r.
Wersja	2.0 z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku, aby możliwa była ocena projektu. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach oceny formalnej i merytorycznej, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

Spis treści

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK.....	5
SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU	7
I. PROJEKT	7
I.1. Podstawowe informacje o projekcie	7
I.2. Klasyfikacja projektu.....	7
I.3. Okres realizacji projektu	8
I.4. Przykładowy kosztorys wykonania projektu.....	9
II. Wnioskodawca	9
II.1. Dane identyfikacyjne Lidera konsorcjum/Konsorcjanta.....	9
III. CEL i UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	14
III.1. Cele i założenia projektu.....	15
III.2. Innowacyjność projektu.....	15
III.3. Wdrożenie wyników projektu.....	17
III.4. Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia	19
III.5. Prawa własności intelektualnej.....	21
IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH	22
IV.1. Poziom gotowości technologicznej (TRL)	22
IV.2. Metodologia realizacji projektu	24
IV.3. Opis prac badawczo-rozwojowych.....	24
IV.4. Analiza ryzyka w projekcie	26
IV.5. Przykładowy harmonogram realizacji projektu (wykres Gantta).....	28
V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU	28
V.1. Doświadczenie Lidera konsorcjum/Konsorcjanta.....	28
V.2. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt.....	29
V.3. Kadra zarządzająca projektem	32
V.4. Opis sposobu zarządzania projektem	34
V.5. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNIPI) niezbędne do zrealizowania projektu	34
V.6. Podwykonawcy (jeśli dotyczy)	35
V.7. Analiza zdolności do finansowej realizacji projektu	35
V.8. WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ ZASADY RÓWNOŚCI SZANS	35
V.9. WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ ZASADY ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU.....	37
VI. BUDŻET PROJEKTU	38
VI.1. WYNAGRODZENIA (W)	39
VI.2. PODWYKONAWSTWO (E).....	40
VI.3. POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op)	41
BUDŻET PROJEKTU – PODSUMOWANIE	45

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

VII. WSKAŹNIKI.....	45
VII.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU.....	45
VII.2. WSKAŹNIKI REZULTATU.....	46
VII.3. WSKAŹNIKI WPŁYWU.....	47
VIII. OŚWIADCZENIA.....	47
IX. ZAŁĄCZNIKI.....	49

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

- 1.** Dla jednego projektu możesz złożyć tylko jeden wniosek. Dopuszczamy jednak, by wnioskodawca złożył kilka wniosków na różne projekty w ramach różnych zagadnień lub w różnych Obszarach Tematycznych.
- 2.** Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego dostępnego pod adresem: <https://lsi.ncbr.gov.pl/>).
- 3.** Jeśli wypełnisz pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danymi polami, możemy nie uznać tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania. Jeśli dane pole we wniosku o dofinansowanie będzie wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w niniejszej Instrukcji (np. zamiast słów wpisane zostaną znaki „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszczamy możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pn. Wnioskodawca, w której dopuszczamy poprawę większej liczby pól we wniosku.
- 4.** Do niektórych pól możesz dodać załączniki. Mogą one zawierać wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory i tabele. Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4.
- 5.** Nie możesz edytować strony tytułowej wniosku (generujemy ją automatycznie).
- 6.** Po złożeniu wniosku o dofinansowanie w kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku. Znajdziesz go na stronie tytułowej.
- 7.** Uzupełnij dane dla każdego konsorcjanta.
- 8.** W Instrukcji posługujemy się pojęciami badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych – zdefiniowaliśmy je poniżej.
- 9.** Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:
 - 9.1.** Regulaminem konkursu,
 - 9.2.** Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
 - 9.3.** Kryteriami oceny wstępnej i merytorycznej,
 - 9.4.** Instrukcją użytkownika systemu LSI.

Odesłanie

Wszystkie ważne dokumenty znajdziesz na stronie internetowej NCBR: <https://www.gov.pl/web/ncbr>

- 10.** Powyższe prace B+R definiowane są następująco:
 - 10.1.** badania przemysłowe - oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

- 10.2.** eksperymentalne prace rozwojowe - oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku, gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
- 10.3.** prace przedwdrożeniowe - oznaczają działania, których celem jest przygotowanie do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:
- badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
 - organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
 - organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
 - opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
 - przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
 - uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
 - organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

I. PROJEKT

I.1. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 350 każde z pól; PL i ENG)

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel projektu.

Akronim (pole obligatoryjne, limit znaków 10)

Wpisz wybrany akronim projektu.

Streszczenie projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000 każde z pól, PL i ENG)

Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, zadania, rezultaty i grupy docelowe. Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny wniosku. Jeśli zdobędziesz finansowanie, streszczenie możemy też upowszechnić w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

I.2. Klasyfikacja projektu

OECD (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z listy wybierz dziedzinę OECD, której dotyczy projekt. Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu. Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD (jest to nieobowiązkowe).

OECD' (pole nieobligatoryjne, lista rozwijana)

Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD.

NABS (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu.

PKD projektu (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z listy wybierz oznaczenie wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie planowane jako efekt projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy).

MAE (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

We właściwym polu zaznacz, czy opracowywane w projekcie rozwiązanie należy do obszaru energetyki (w tym do odnawialnych źródeł energii). Jeśli zaznaczysz opcję „TAK”, wybierz właściwą kategorię z rozwijanej listy.

Zakres tematyczny konkursu (pole obligatoryjne)

Wskaż obszar Programu, w który wpisuje się Twój projekt.

Słowa kluczowe (PL i ENG) (pole obligatoryjne, limit słów – od 1 do 5)

Podaj maksymalnie 5 słów (zarówno w języku polskim jak i angielskim) bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu (minimalnie 1 słowo). Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów.

I.3. Okres realizacji projektu

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu (maksymalny okres realizacji projektu wynosi 48 miesięcy). System informatyczny LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt.

Miesiąc realizacji wyliczany jest od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.

Rozpoczęcie projektu to w szczególności:

- rozpoczęcie prac B+R,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług,
- dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli przed dniem złożenia wniosku podejmiesz którąś z wyżej wymienionych czynności, wszystkie wydatki w projekcie będą niekwalifikowalne.

Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku i rozpoczęciem projektu możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy (np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);
- zawrzeć umowę warunkową z osobą, która będzie zaangażowana do prac w projekcie;
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac B+R;
- podpisać listy intencyjne.

Czynności tych nie uznajemy za rozpoczęcie projektu.



DODATKOWA INFORMACJA

Okres realizacji projektu wpisujemy do umowy o dofinansowanie jako okres kwalifikowalności wydatków. Wpisz zatem do wniosku taki okres realizacji projektu, który uwzględnia czas potrzebny:

- do rzeczowej realizacji projektu oraz
- na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków.

Możesz rozpocząć realizację projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

I.4. Przykładowy kosztorys wykonania projektu

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VI części wniosku.

II. Wnioskodawca

II.1. Dane identyfikacyjne Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Liczba konsorcjantów

Wskaż, ile podmiotów będzie realizowało projekt.

Dane identyfikacyjne

Pola w tej części uzupełnij danymi z rejestrów KRS/INNY REJESTR. Wpisz numer KRS lub wskaż rejestr i numer z rejestru przypisany do wnioskodawcy; jeżeli wnioskodawca nie widnieje w rejestrze KRS albo innym rejestrze należy dla danego wnioskodawcy wybrać „nie dotyczy”.

Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Ta część wniosku powielana jest dla każdego z konsorcjantów (Wnioskodawca 1, 2, 3...).



DODATKOWA INFORMACJA

Ocenimy przedstawione informacje w kryterium „Spełnianie warunków uczestnictwa w zakresie kwalifikowalności wnioskodawcy określonych w pkt. 5 Regulaminu”. Więcej => Kryteria oceny wstępnej.

Jakie informacje musisz podać?

nazwa pełna (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;

nazwa skrócona (pole obligatoryjne, limit znaków 200);

nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie lub nie dotyczy;

adres siedziby – podaj dane zgodnie z rejestrem:

ulica (pole nieobligatoryjne, lista rozwijana);

nr budynku (pole obligatoryjne, limit znaków 20);

nr lokalu (pole nieobligatoryjne, limit znaków 20);

kod pocztowy (pole obligatoryjne, limit znaków 6);

mięscowość/dzielnica (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

poczta (pole obligatoryjne, limit znaków 150);

gmina (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

powiat (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

województwo (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

adres do korespondencji – jeśli jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij pola analogicznie jak w przypadku adresu siedziby;

miejsce realizacji projektu - określ miejsce realizacji projektu, w którym ponoszona będzie większość kosztów projektowych, poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie.

adres skrzynki ePUAP (pole obligatoryjne, w przypadku konsorcjum występuje wyłącznie dla lidera konsorcjum) – np. /NCBiR/SkrytkaESP – wpisz adres skrzynki przypisany do wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej; w przypadku konsorcjum, adres skrzynki ePUAP wpisuje jedynie Lider konsorcjum. W konkursie podstawową formą komunikacji jest komunikacja elektroniczna, dlatego wymagane jest podanie adresu skrzynki ePUAP.

adres do e-Doręczeń - (pole nie obligatoryjne) wpisz adres przypisany do wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej; w przypadku konsorcjum, adres wpisuje jedynie Lider konsorcjum

numer KRS/inny rejestr/nie dotyczy (pole obligatoryjne, jeżeli wskazano rejestr, limit znaków 50) – wskaż rejestr i wpisz numer z rejestru, w którym zgłoszono działalność. W przypadku gdy jesteś zarejestrowany w CEIDG, wpisz „CEIDG”;

NIP (pole obligatoryjne, limit znaków 10);

REGON (pole obligatoryjne, limit znaków 14);

Polska Klasyfikacja Działalności wskaż jedną z klasyfikacji PKD 2007/2025 zgodnie z dokumentem rejestrowym;

Kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;

forma prawna (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy formę działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;

forma własności (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy formę własności prowadzonej działalności. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;

typ wnioskodawcy (pole obligatoryjne, checkbox) – zaznacz, czy wnioskodawca jest przedsiębiorstwem MŚP czy jednostką naukową. Wnioskodawca może należeć wyłącznie do jednej z tych kategorii. Lider konsorcjum nie może być jednostką naukową.

DEFINICJA

Przedsiębiorstwo – to podmiot określony w art. 1 załącznika nr I do rozporządzenia 651/2014.

Jednostka naukowa – to podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

status przedsiębiorstwa (pole obligatoryjne, lista rozwijana, występuje wyłącznie dla przedsiębiorstw) – wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku. Przy wybieraniu statusu możesz posłużyć się informacjami poniżej.



DODATKOWA INFORMACJA

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (<i>z</i>)	+	Roczny obrót (<i>o</i>)	lub	Całkowity bilans roczny (<i>b</i>)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Duże przedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.				

Kiedy zmienia się status przedsiębiorstwa?

Przedsiębiorstwo może stracić lub zyskać status MŚP, jeśli w dwóch kolejnych okresach obrachunkowych w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego.

Przedsiębiorstwo może stracić status MŚP, jeśli:

- przejęło je przedsiębiorstwo duże - oznacza to wpisanie się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego;
- małe lub średnie przedsiębiorstwo przejęło mikroprzedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu mikroprzedsiębiorstwa;
- średnie przedsiębiorstwo przejęło małe przedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu małego przedsiębiorstwa.

W sytuacjach opisanych powyżej utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa.

Mechanizm ten działa również w sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo uzyskuje/odzyskuje status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

ODEŚLANIE

Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w „Poradniku dla użytkowników dotyczącym definicji MŚP”, dostępnym na stronie NCBR.

osoba wyznaczona do kontaktu – podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Lidera konsorcjum. Możesz dodać dane maksymalnie 2 osób. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu. Należy podać dane:

Imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Funkcja/Stanowisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Nr telefonu (pole obligatoryjne, limit znaków 20);

Adres e-mail (pole obligatoryjne, limit znaków 100).

osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy (podaj dane dla każdego konsorcjanta), zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/z KRS /innym rejestrem. Możesz wskazać maksymalnie 4 osoby na konsorcjanta. Należy podać dane:

Imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Funkcja/Stanowisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do wniosku pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:

- skan własnoręcznie podpisanego dokumentu (czytelny podpis lub pieczęć imienna), podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym lub
- dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym,

W przypadku gdy pełnomocnictwo jest wystawiane dla więcej niż jednej osoby, załącz skan dokumentów jako jeden plik pdf. Pełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do ubiegania się o finansowanie w ramach II konkursu NUTRITECH. Wskazane byłoby pełnomocnictwo szczególne (do konkretnego wniosku o dofinansowanie), zawierające tytuł projektu.

POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS (pole obligatoryjne dla przedsiębiorstwa MŚP)

Pola w tej części wniosku dotyczą wyłącznie przedsiębiorstw MŚP (podaj dane dla każdego konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem). Zaznacz, o jaką pomoc się ubiegasz:

- pomoc publiczna na badania przemysłowe,
- pomoc publiczna na eksperymentalne prace rozwojowe,
- pomoc na prace przedwdrożeniowe – pomoc *de minimis*,
- pomoc publiczna na prace przedwdrożeniowe – usługi doradcze dla MŚP,

W przypadku zaznaczenia „NIE” przy wybranej kategorii prac, nie będzie możliwe wskazanie zadań i kosztów dla tej kategorii u danego konsorcjanta.



DODATKOWA INFORMACJA

Każdy konsorcjant obowiązkowo bierze udział w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badań przemysłowych lub prac rozwojowych.

Wnioskowana kwota powinna być zgodna z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej przy zachowaniu limitów wynikających z rozporządzenia 651/2014 oraz rozporządzenia MNiSW, przedstawionych w poniższej tabeli.

Status przedsiębiorstwa	Badania przemysłowe	Badania przemysłowe + 15% premii	Badania przemysłowe + 5% premii	Prace rozwojowe	Prace rozwojowe + 15% premii	Prace rozwojowe + 5% premii	Prace przedwdrożeniowe – <i>de minimis</i>	Prace przedwdrożeniowe – usługi doradcze
Mikro	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Małe	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Średnie	60%	75%	65%	35%	50%	40%	100%	50%

Należy pamiętać, że maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro - wartość brutto pomocy łącznie z brutto innej pomocy *de minimis*, udzielonej przedsiębiorcy MŚP i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat.

Rodzaje premii (pole obligatoryjne, checkbox)

- 1) Jeśli zamierzasz skorzystać z **premi**, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe o 15 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru. Możesz wybrać tylko jedną z wymienionych rodzajów premii na jednego przedsiębiorcę.
 - a) **Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu przez co najmniej dwa przedsiębiorstwa, z których przynajmniej jeden jest MŚP** – złóż oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) o braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. Z dokumentacji musi wynikać, że żadne z przedsiębiorstw realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań przemysłowych lub prac rozwojowych.
Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową - jednostka naukowa musi ponosić co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i mieć prawo do publikowania własnych wyników badań.
 - b) **Premia za szerokie rozpowszechnianie wyników całego projektu** – zobowiązujesz się, że w okresie do 3 lat od zakończenia projektu wyniki badań przemysłowych i prac rozwojowych:
 - zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
 - zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNISW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku) lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
 - zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
 Wystarczy wskazać jeden sposób rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych.
 - c) **Premia z tytułu terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej** - złóż oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) - przedsiębiorstwo musi terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji udostępnić wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej stronom umowy o Europejskim Obszarze.

- d) **Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** – projekt musi być realizowany na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.
- 2) Jeśli zamierzasz skorzystać z **premii**, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe o 5 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru.
- a) **Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** – projekt musi być realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

Premii określonych w pkt. 1 oraz 2 nie można łączyć ze sobą.

W przypadku premii za lokalizację, gdy projekt realizowany jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy stosuje się intensywność najniższą.

Jeżeli większość kosztów projektu ponoszona będzie poza obszarami uprawnionymi do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.



DODATKOWA INFORMACJA

Spełnienie warunków dotyczących premii będziemy kontrolować w okresie trwałości projektu.

Wypełniając tę część wniosku, zwróć ponadto uwagę, że:

- MŚP może w ramach prac przedwdrożeniowych ponosić koszty kwalifikowalne podwykonawstwa albo w ramach pomocy *de minimis*, albo w ramach usług doradczych dla MŚP.
- Pomoc publiczna na pokrycie usług doradczych oraz pomoc *de minimis* dotyczą prac przedwdrożeniowych, które są jedynie elementem uzupełniającym projektu. Pamiętaj, że wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację tych prac nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
- Jednostka naukowa nie może ubiegać się o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych.
- W przypadku prac przedwdrożeniowych istnieje możliwość nieponoszenia kosztów finansowych w ramach projektu.

ODEŚLANIE

Szczegółowe informacje dotyczące kosztów w projekcie znajdziesz w Przewodniku kwalifikowalności kosztów.

III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU



DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti oceniają przedstawione informacje w kryterium Zgodność projektu z zakresem tematycznym, Innowacyjność projektu, Wartość naukowa, Potencjał wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści, a także Prawa własności intelektualnej, Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

III.1. Cele i założenia projektu

Cele i założenia projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 16 000 + załącznik pdf)

Przedstaw cel projektu oraz najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Opisz przesłanki stanowiące podstawę do podjęcia badań nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu. Określ co będzie rezultatem końcowym realizacji projektu oraz wskaż jego najistotniejsze funkcjonalności. W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty całego projektu. Ponadto opisz najistotniejsze założenia projektu.

Wykaż w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w cele główne i szczegółowe Programu wskazane w Regulaminie konkursu. Ponadto opisz najistotniejsze założenia projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Problem badawczy/technologiczny (pole obligatoryjne, limit znaków 5 000 + załącznik pdf)

Zidentyfikuj problem badawczy/technologiczny, którego dotyczą planowane w projekcie prace. Opisz problem badawczy/techniczny w kontekście określonej przez Ciebie potrzeby społecznej/ gospodarczej/ rynkowej. Rozwiązanie, które osiągniesz w wyniku realizacji badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinno stanowić o przewagach konkurencyjnych rezultatu projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.2. Innowacyjność projektu

Rodzaj innowacji rezultatu projektu (pole obligatoryjne, checkbox jednokrotnego wyboru)

Określ rodzaj innowacji, którą przewidziałeś w projekcie (możliwe jest wybranie obu opcji):

- innowacja produktowa – wprowadzenie na rynek nowego towaru, usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w zakresie ich charakterystyk lub przeznaczenia;
- innowacja procesowa – wprowadzenie do praktyki nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostaw.

Poziom innowacyjności rezultatu projektu (pole obligatoryjne, checkbox jednokrotnego wyboru)

Wybierz poziom (stopień) innowacyjności Twojego projektu:

innowacyjność na skalę europejską/światową;

wielowymiarowa innowacyjność na skalę kraju (występują różne typy innowacyjności produktowa, procesowa);

innowacyjność na skalę kraju;

wielowymiarowa innowacyjność na poziomie podmiotu wdrażającego;

innowacyjność na poziomie podmiotu wdrażającego.

Oczekiwany rezultat projektu (limit znaków 10 000)

Scharakteryzuj oczekiwany rezultat projektu oraz wskaż jego najważniejsze funkcjonalności. Opisz zapotrzebowanie na rozwiązanie będące rezultatem projektu. Wykaż, że zakładane rezultaty projektu są ukierunkowane na rozwiązanie konkretnego braku/ problemu/ niedoboru, dlatego mają szansę na zastosowanie w praktyce. Określ, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zaspokojenia ww. potrzeb. Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis innowacyjności rezultatów projektu (limit znaków 10 000)

Wykaż, że proponowany rezultat projektu charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, względem rozwiązań dostępnych obecnie na rynku. Opisz (jeśli dotyczy) najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od rozwiązań konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze. Właściwości to określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu. W przypadku właściwości o charakterze technicznym, przedstaw dane w postaci liczbowej, np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Uzasadnij również, na jakiej podstawie spodziewasz się osiągnąć określone wartości. Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów projektu

Wykaż najważniejsze cechy / korzyści / parametry techniczne rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Wpisz każdą cechę w osobnym wierszu. Limity znaków odnoszą się do pól w jednym wierszu. Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Cecha/funkcjonalność rezultatu projektu (limit znaków 1 000) - wyjaśnij, na czym ta cecha polega i jakie jest jej znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. Skup się wyłącznie na właściwościach istotnych, tj. takich, które mogą zdecydować o wyborze rezultatu projektu, kosztem produktów/usług/technologii konkurencyjnych.



DODATKOWA INFORMACJA

Właściwości to określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy tego rezultatu, w tym powodujące obniżenie ceny.

Cechy, które wybierzesz powinny wskazywać na unikatowe elementy rezultatów, które wyróżniają go spośród konkurencji oraz nawiązują do najważniejszych osiągnięć w projekcie (najważniejsze kamienie milowe). Nie wskazuj właściwości mało istotnych z punktu widzenia grupy docelowej oraz innowacyjności rezultatów projektu;

Korzyść/przewaga (limit znaków 2 000) – wskaż:

- poprzez jakie działania będzie osiągnięta wskazana cecha/funkcjonalność rezultatu projektu;
- jaki wpływ ta cecha będzie miała na rynek i na wnioskodawcę (element „korzyść”) oraz
- czym ta cecha się wyróżnia, w stosunku do konkurencji (element „przewaga”).

Parametry techniczne (limit znaków 3 000) - przedstaw zalety proponowanych rozwiązań w postaci adekwatnych danych w postaci liczbowej np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu

procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Pokazanie parametrów w ujęciu liczbowym pozwoli wykazać różnice w stosunku do stanu obecnego i innowacyjny poziom rozwiązania oraz, jeśli to możliwe, odniesienie do rozwiązań konkurencyjnych. Uzasadnij również, na jakiej podstawie spodziewasz się osiągnąć określone wartości.

III.3. Wdrożenie wyników projektu

Przewidywana data wdrożenia rezultatów projektu (pole obligatoryjne) – podaj co najmniej jedną przewidywaną datę zastosowania wyników projektu w praktyce lub wdrożenia rezultatów projektu (w przypadku więcej niż jednego wdrożenia wyniku, pole może być powielane), przy czym pamiętaj, że wdrożenie nie może nastąpić później niż trzy lata od zakończenia realizacji projektu.

Sposób wdrożenia wyników projektu (pole obligatoryjne, checkbox wielokrotnego wyboru)

Wskaż formę wdrożenia wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych (jeśli projekt przewiduje tylko te drugie). Zaznacz co najmniej jedno pole:

- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy (min. 1 konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy (liderowi konsorcjum i konsorcjantom) praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

Jeśli wdrożenie przyjmie postać:

- sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa albo
- udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,

wnioskodawca zapewni, że nabywca praw do wyników/licencjobiorca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/ świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

Opis wdrożenia (pole obligatoryjne, limit znaków 10 000) – określ, na czym zastosowanie wyników projektu/ wdrożenie będzie polegało.

Jeśli dotyczy – przedstaw zakładane:

- strumień przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku;
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia;
- politykę cenową względem konkurencji.

Opisz:

- planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (poza wymienionymi w części IV wniosku) (np. wykonanie oprzyrządowania produkcji);
- zasoby niezbędne do jego przeprowadzenia, tj. zasoby ludzkie oraz techniczne, którymi dysponujesz (jako wszyscy konsorcjanci) oraz które musisz pozyskać.

Opis korzyści (społecznych/ekonomicznych/środowiskowych) wynikających z wdrożenia rezultatów projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000) – wskaż dodatkowe korzyści społeczne/ekonomiczne/środowiskowe, które zostaną osiągnięte w wyniku wdrożenia wyników projektu (np. poprawa warunków życia społeczeństwa, projekcja spodziewanego przychodu oraz kosztów, związanych z wdrożeniem wyników projektu).

Ponadto w opisie:

- uprawdopodobnij, że założenia przyjęte względem planowanego wdrożenia są realistyczne i uzasadnione oraz że uprawdopodobniają wartość dodaną wdrożenia wyników projektu, rozumianą jako wszystkie korzyści, które wnioskodawca odniesie w związku z realizacją projektu;
- określ konkurencyjność rezultatu projektu względem innych podobnych produktów/technologii/usług oferowanych na rynku;
- opisz projekcję spodziewanych korzyści oraz kosztów związanych z oferowaniem nowego produktu/technologii/usługi na rynku, bazując na racjonalnych i realistycznych przesłankach;
- opisz strategię wdrożenia produktu/technologii/usługi.

Ryzyka związane z wdrożeniem rezultatów projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000) – przeprowadź analizę ryzyka dla skutecznego zastosowania w praktyce/ wdrożenia wyników projektu:

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty, etc. na etapie wdrożenia);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego ryzyka wskaż:

- prawdopodobieństwo z jakim dane ryzyko może wystąpić,
- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia, strategię postępowania z nim, zależnie od tego czy dane ryzyko jest szansą, czy też zagrożeniem.

PRZYKŁAD

Możesz wykorzystać poniższe wskazówki dotyczące typów reakcji na poszczególne ryzyka. W stosunku do zagrożeń najczęściej stosuje się poniższe typy reakcji:

- unikanie – eliminacja zagrożeń poprzez zmianę części lub całości projektu,
- redukcja – podjęcie działań mających na celu obniżenia prawdopodobieństwa i/lub wpływu danego zagrożenia.

Mając do czynienia z szansami można skorzystać z poniższych typów reakcji:

- wykorzystanie – podjęcie działań mających na celu doprowadzenie do urzeczywistnienia szansy,
- przybliżenie – podjęcie działań mających na celu zwiększenie prawdopodobieństwa i/lub wpływ wystąpienia szansy.

W stosunku do zagrożeń jak i szans można wdrożyć:

- przeniesienie – przeniesienie ryzyka na inny podmiot, na przykład poprzez outsourcing lub ubezpieczenie,
- współdzielenie – strony biorące udział w projekcie w równym stopniu mogą zyskać lub stracić,
- akceptacja – brak podejmowania działań przy równoczesnym monitorowaniu ryzyka,
- plan rezerwowy – opracowanie planu awaryjnego, „planu B”.

III.4. Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia

Analiza rynku

Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000) – opisz potrzebę rynku, na którą odpowiada rezultat projektu. Wykaż, że opracowywany produkt/ usługa/technologia rozwiąże konkretny problem (brak, niedobór) występujący na rynku, przez co ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Wyjaśnij również, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia tej potrzeby. Jeśli w efekcie projektu powstanie tzw. innowacja przełomowa, określ, jakie potrzeby kreuje rezultat projektu. Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

DODATKOWA INFORMACJA

Innowacja przełomowa to innowacja, w przypadku której dopiero pojawia się koncepcja kształtowania i tworzenia rynku i gdzie nie ma możliwości dokładnego określenia zapotrzebowania rynkowego, a opłacalność wdrożenia jest prognostyczna.

Charakterystyka rynku docelowego (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000) – wskaż główne grupy odbiorców rezultatu projektu. Scharakteryzuj je, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości. Grupę docelową scharakteryzuj w jak najwęższym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/ usługą/ technologią. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko - panel może uznać je za niewystarczające. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość i charakter popytu oraz wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej, do której ostatecznie planujesz dotrzeć ze swoją nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz, w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji). Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Konkurencja (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000) – przedstaw głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/ usługi/technologie. Mogą one być dopiero opracowywane lub już występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one być

np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby (w odniesieniu do konkretnych cech i funkcjonalności rezultatu projektu wskazanych we wniosku). Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty/ usługi/ technologie posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/usługi/technologie substytucyjne). Określ, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami/usługami/technologiami. W opisie uwzględnij również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla Ciebie w kontekście rezultatu projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Analiza opłacalności wdrożenia

Wskaż, za jaki okres przedstawiasz dane w tabeli – pola 1 i 2: Dane za okres od: ... do:

Dane w tabeli dla kolumn 1-5 podaj łącznie dla okresu 5 lat od zakończenia projektu. Weź jednak pod uwagę, że w przypadku niektórych branż wygenerowanie zysku w okresie 5 lat może być nierealne ze względu na specyficzne uwarunkowania (opisz je w uzasadnieniu). W takim przypadku podaj w tabeli zagregowane dane dla wybranego okresu – do momentu wygenerowania zysku. W przypadku, gdy analiza opłacalności dotyczy zarówno innowacji produktowej jak i procesowej, w kolumnach 1-5 podaj sumę uśrednionych wartości dla obu rodzajów innowacji. W załączniku przedstaw szczegółowe wyliczenia dla tych wartości.

Uzupełnij dane w tabeli:

1. **Wielkość sprzedaży (szt.)** - podaj przewidywaną wielkość sprzedaży produktów powstałych na bazie wyników projektu;
2. **Koszt zmienny wytworzenia (PLN/szt.)** - podaj przewidywany koszt zmienny wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie);
3. **Koszty stałe związane z wdrożeniem projektu (PLN)** - podaj przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia wyników projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowalnych projektu;
4. **Cena sprzedaży (PLN/szt.)** - podaj przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki;
5. **Przychód z pozostałych form komercjalizacji (PLN)** - podaj przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku, gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej konsorcjanta będącego przedsiębiorcą (usprawnienia/ oszczędności procesowe), podaj przewidywaną kwotę oszczędności.
6. **Koszt realizacji projektu** - podaj koszty całkowite projektu, w tym wnioskowane dofinansowanie, wkład własny konsorcjantów oraz koszty niewykazane w budżecie projektu, poniesione w okresie realizacji projektu.
7. **Przewidywany zysk** – pole uzupełnia się automatycznie na podstawie wartości wpisanych w tabeli $(1*4) + 5 - (1*2) - 6 - 3$

Jeśli wybierzesz formę wdrożenia „wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników” i wskażesz jako kluczową innowację produktową, wypełnij kolumny 1, 2, 3, 4, 6 (system blokuje pole 5).

Jeśli wybierzesz jedną z następujących form wdrożenia:

- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum)
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z

zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży

- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników i wskażesz jako kluczową innowację procesową

wypełnij kolumny: 3,5,6, (system blokuje pola 1,2,4).

Jeśli wybierzesz jednocześnie formy wdrożenia:

- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub zastosowanie wyników projektu w praktyce (i wskażesz jako kluczową innowację produktową) oraz
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum)

wszystkie kolumny będą aktywne.

Wszystkie wartości podawaj w kwotach netto bez VAT. Dane podane w tabeli powinny bazować na racjonalnych i realistycznych przesłankach. Podane koszty powinny być zgodne z polityką rachunkowości wnioskodawcy i obowiązującymi przepisami prawa.

WAŻNE

Jeśli sprzedaż wyników projektu obejmuje więcej niż jeden rodzaj produktu/usługi, w kolumnie 1, 2, 3, i 4 podaj sumę uśrednionych wartości dla wszystkich produktów/usług zbiorczo.

Uzasadnienie danych w tabeli (pole obligatoryjne, limit znaków 5 000) Wskaż, jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, np. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano. Pamiętaj, by dane dotyczące wielkości sprzedaży były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której ostatecznie zamierzasz dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w polu Charakterystyka rynku docelowego.

Jeśli przedstawiasz analizę opłacalności wdrożenia uwzględniającą okres dłuższy niż 3 lata od zakończenia projektu do momentu wygenerowania zysku, uzasadnij, dlaczego nie jest możliwe osiągnięcie dodatniego wyniku z wdrożenia w perspektywie 3 lat od zakończenia projektu. Aby pokazać sposób wyliczenia uśrednionych danych w tabeli, w szczególności w przypadku planowanego wdrożenia więcej niż jednego rodzaju innowacji lub więcej niż jednego rodzaju produktu/usługi, dodaj załącznik (w formacie pdf lub xls) – maksymalnie 2 strony. Załącznik ten musi spełniać warunki określone na str. 3 Instrukcji (pkt 4) – nie może zawierać opisów rozszerzających informacje wpisane w polu Uzasadnienie danych w tabeli.

Pamiętaj, że celem konkursu jest dostarczenie rozwiązań dostępnych cenowo przeciętnemu konsumentowi więc niezbędne jest wykazanie, że cena produktu będzie odpowiednia dla potencjalnych nabywców.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf lub xlsx.

III.5. Prawa własności intelektualnej

Planowana ochrona praw własności intelektualnej (pole obligatoryjne, limit znaków 4 000) – opisz, czy przewidziano efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed

skopiowaniem/nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną powstałą w wyniku realizacji projektu – czy powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe, jaka jest jego planowana polityka w tym zakresie. Weź pod uwagę specyfikę projektu, o którego dofinansowanie się ubiegasz lub branży, w której prowadzisz działalność. Pamiętaj, że możliwe są też inne formy ochrony praw własności intelektualnej niż ochrona patentowa, np. prawa autorskie. Dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne.



DODATKOWA INFORMACJA

Jeśli rezultatem projektu będzie wynalazek, wzór użytkowy lub przemysłowy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje podmiotowi, któremu przyznane zostały środki finansowe na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, chyba że umowa między Centrum, a podmiotem otrzymującym środki finansowe albo decyzja o przyznaniu środków stanowi inaczej (art. 32 ust. 1 ustawy o NCBR).

Wykazanie braku barier we wdrożeniu rezultatów projektu oraz opis czystości patentowej (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000) – odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

Czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu i wdrożenia jego rezultatów? Czy dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Kto stanie się właścicielem praw do wyników wypracowanych w trakcie projektu (zwróć uwagę m.in. na prawa autorskie twórców) i jak te prawa zostaną przeniesione na przedsiębiorstwo, które zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej?

Pytania odnieś do każdego konsorcjanta.

Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniłoby niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu, tj. czy sprawdziłeś: czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu oraz czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów Twojego projektu?

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników.



DODATKOWA INFORMACJA

Podział praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinien być zgodny z regułami obowiązującymi w konkursie i postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności nie może prowadzić do naruszenia zasad pomocy publicznej.

IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

IV.1. Poziom gotowości technologicznej (TRL)

Poziom gotowości technologicznej Projektu (TRL)

Określ poziom gotowości technologicznej (TRL – technology readiness levels) początkowy i końcowy (zgodnie z założeniami).

Oczekiwany początkowy TRL projektu wynosi 3.

DODATKOWA INFORMACJA

Poniżej znajduje się lista poziomów gotowości technologicznej. Dzięki niej możesz stwierdzić, na którym poziomie znajduje się technologia będąca przedmiotem projektu przed jego rozpoczęciem oraz na jakim poziomie znajdzie się ta technologia po zakończeniu realizacji prac B+R. Określenie początkowego TRL pozwala m.in. na wyeliminowanie z projektu badań podstawowych, jeżeli nie są one niezbędne. Natomiast końcowy TRL informuje o tym, jak bardzo zaawansowany powinien być produkt w momencie zakończenia projektu oraz czy możliwe jest jego wdrożenie (komercjalizacja).

Poziom III — potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych, mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Zalicza się do nich komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii.

Poziom IV — zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Zalicza się do nich zintegrowane „ad hoc” modele w laboratorium. Uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych.

Poziom V – zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych.

Poziom VI – dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych.

Poziom VII – dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący postęp w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych.

Poziom VIII – zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii. Oznacza to, że potwierdzono, że docelowy poziom technologii został osiągnięty i technologia może być zastosowana w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia.

Poziom IX – sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych.

Opis prac zrealizowanych przed przystąpieniem do projektu i określających poziom TRL początkowego (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Opisz prace zrealizowane przed przystąpieniem do projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

IV.2. Metodologia realizacji projektu

Metodologia realizacji projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000 + załącznik pdf)

Przedstaw metodologię realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów, z uwzględnieniem interdyscyplinarności prowadzonych badań, w stosunku do celów, zadań i rezultatów projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

IV.3. Opis prac badawczo-rozwojowych

Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

Projekt musi obejmować co najmniej eksperymentalne prace rozwojowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano, nie będzie mógł zostać złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny LSI).

Planowane prace podziel na zadania – odrębnie dla badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeńowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeńowych – usługi doradcze dla MŚP.

Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.

Zadanie nr 1 musi zakończyć się jako pierwsze.

Zadania mogą być realizowane równolegle.

Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.

Przynajmniej jedno zadanie musi rozpocząć się w pierwszym miesiącu trwania projektu.

Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.

Jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.

Każdy podmiot wskazany w części II wniosku musi realizować minimum 1 zadanie w projekcie.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeńowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeńowych – usługi doradcze dla MŚP zastosuj definicje wskazane we Wstępie Instrukcji.

Dla każdego zadania wskaż:

Numer zadania (pole obligatoryjne) – uzupełnij numer opisywanego zadania;

Nazwę zadania (pole obligatoryjne, limit znaków 200);

Wykonawcę zadania (pole obligatoryjne, lista rozwijana);

Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy) (pole obligatoryjne) – musi mieścić się w okresie realizacji projektu, określonym w Regulaminie konkursu;

Miesiąc rozpoczęcia zadania (pole obligatoryjne);

Miesiąc zakończenia zadania (pole obligatoryjne, uzupełniane automatycznie);

Problem do rozwiązania (pole obligatoryjne, limit znaków 3 000) – opisz problem badawczy, którego dotyczą planowane w danym zadaniu badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe. Nie dotyczy prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeniowych – usługi doradcze dla MŚP.

Opis prac przewidzianych w ramach zadania (pole obligatoryjne, limit znaków 7 000) – przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej celu. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania. Opisywane prace możesz pogrupować w mniejsze niż zadanie jednostki, jeśli istnieje taka potrzeba.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Efekt końcowy zadania – kamień milowy – zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż minimum 1 kamień milowy zadania.

W poszczególnych rubrykach podaj:

Nazwę kamienia milowego (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne). Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym.

Parametr (pole obligatoryjne, limit znaków 300) – wskaż mierzalny parametr określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego (pole obligatoryjne, limit znaków 1 000) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji projektu.

Czy jest to kluczowy kamień milowy? - wskaż TAK lub NIE.

- Kluczowy kamień milowy to kamień milowy szczególnie istotny dla realizacji projektu, determinujący w największym stopniu jego dalszą realizację. Termin osiągnięcia kamienia milowego warunkuje jednocześnie termin złożenia raportu okresowego. Kluczowe kamienie milowe powinny zostać wskazane w taki sposób aby umożliwić jak najbardziej efektywne monitorowanie realizacji projektu.

Wprowadź informacje o każdym kamieniu milowym dla danego zadania.

PRZYKŁAD

Oto kilka przykładowych poprawnie sformułowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego	Czy jest to kluczowy Kamień milowy?
1	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	Moc chłodnicza – minimum (...) Płynna regulacja temperatury wylotu – minimum (...)	W przypadku nieosiągnięcia parametru Moc chłodnicza na poziomie minimum (...) zostaną przeprowadzone analizy (...)	TAK
2	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m3/h).	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć (...).	NIE
3	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.	TAK

Koszty kwalifikowalne zadania (pole obligatoryjne) – wskaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania. Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z Budżetu projektu oraz Kosztorysu wykonania projektu, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac (np. kwota wszystkich zadań w ramach badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych wskazaną w Budżecie projektu oraz Kosztorysie wykonania projektu.

IV.4. Analiza ryzyka w projekcie

W celu przeprowadzenia dokładnej analizy ryzyka w projekcie możesz skorzystać z informacji przedstawionych w artykule: [Ryzyka związane z realizacją i jak sobie z nimi radzić, czyli nie daj się zaskoczyć](#).

Metodyczne podejście do zarządzania ryzykiem daje możliwość kontrolowania ryzyka na wszystkich poziomach, poprawia spójność podejmowanych działań oraz ich elastyczność. Nadrzędnym celem, jaki powinien przyświecać kadrze zarządzającej projektem, jest poprawa jego wydajności poprzez systematyczną identyfikację i ocenę ryzyk, a kiedy już zostaną one rozpoznane – poprzez adekwatną reakcję.

Wskaż główne ryzyka, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego efektu końcowego projektu.

Dla każdego ryzyka/zagrożenia wskaż nazwę, kategorię, prawdopodobieństwo wystąpienia, wpływ na realizację projektu, reakcję na zaistniałe ryzyko oraz uzasadnienie przeprowadzonej analizy ryzyka i opis reakcji na dane ryzyko.

Nazwa ryzyka (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – wskaż, jakie niepewne zdarzenie lub grupa zdarzeń mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu, które w przypadku ich wystąpienia będą miały wpływ na realizację celów projektu i zaplanowanych zadań.

Kategoria ryzyka (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wskaż, do której z poniższych kategorii możesz przyporządkować zdefiniowane ryzyko:

- techniczne (wynikające z technicznych aspektów realizacji przedsięwzięcia, np. wymagania jakościowe, wydajność);
- zarządcze (związane z efektywnością tworzenia i realizacji planu oraz współpracy i komunikacji z interesariuszami i partnerami);
- organizacyjne (związane z dostępnością zasobów ludzkich i ich kompetencji, zasobów finansowych i materialnych),
- prawne (dotyczące ram regulacji wewnętrznych i zewnętrznych);
- zewnętrzne (dotyczące otoczenia zewnętrznego, uwarunkowań geopolitycznych i społeczno-kulturowych);
- inne (dotyczące innych, wyżej nieokreślonych aspektów).

Prawdopodobieństwo wystąpienia (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – określ prawdopodobieństwo wystąpienia danego ryzyka posługując się poniższą skalą:

- 1 – zdarzenie nieprawdopodobne; nie ma znanych przypadków wystąpienia takiego zdarzenia. Nie istnieją czynniki zwiększające ryzyko. Zdarzenie może wystąpić raz na kilkadziesiąt lat.
- 2 – zdarzenie mało prawdopodobne; nie ma znanych przypadków wystąpienia takiego zdarzenia lub przypadki są pojedyncze. Czynniki zwiększające ryzyko są nieznaczne.
- 3 – zdarzenie całkiem prawdopodobne; pojedyncze znane przypadki wystąpienia takiego zdarzenia. Istnieją czynniki zwiększające ryzyko (nieznaczne lub nieco większe).
- 4 – zdarzenie bardzo prawdopodobne; znane przypadki wystąpienia takiego zdarzenia. Istnieją czynniki zwiększające ryzyko.
- 5 – zdarzenie prawie pewne; istnieją czynniki zwiększające ryzyko.

Wpływ na realizację projektu (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – określ, jaki wpływ miałyby ryzyko, gdyby się zmaterializowało, wykorzystując do tego celu poniższą skalę:

- 1 – nieznaczny;
- 2 – mały;
- 3 – średni;
- 4 – poważny;
- 5 – katastrofa;

Reakcja na ryzyko (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy rozwijanej sposób reakcji na dane ryzyko:

- unikanie (modyfikacje w zakresie działań projektowych, które nie doprowadzają do wystąpienia zagrożenia, zaniechanie działań, które mogą być ryzykowne);

- redukowanie (zmniejszanie prawdopodobieństwa wystąpienia niekorzystnego zdarzenia lub wpływu na realizację projektu);
- przeniesienie (przekazanie stronie trzeciej odpowiedzialności za część skutków wystąpienia zagrożenia; znalezienie osoby/grupy, która będzie w stanie inaczej/lepiej zarządzić ryzykiem, które może znajdować się poza strefą wpływu kierownika);
- plan rezerwowy (określenie, co można zrobić w celu zmniejszenia wpływu na projekt w przypadku materializacji ryzyka);
- akceptowanie (świadoma decyzja o braku reakcji na dane ryzyko).

Uzasadnienie analizy ryzyka i opis reakcji na ryzyko (pole obligatoryjne, limit znaków 1 000) – przedstaw kluczowe założenia przeprowadzonej analizy ryzyka, w tym m.in. przyczyny wyodrębnienia danego ryzyka w analizie, uzasadnienie przyjętej w analizie wartości prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka oraz jego wpływu na realizację projektu. Wskaż również, jakie działania podejmiesz aby zarządzić potencjalnym negatywnym wpływem danego ryzyka na projekt.

IV.5. Przykładowy harmonogram realizacji projektu (wykres Gantta)

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta system informatyczny LSI generuje automatycznie na podstawie danych w wprowadzonych w części IV.3 Opis prac badawczo-rozwojowych

Wykres Gantta										
Kategoria prac B+R	Numer zadania	Wnioskodawca	... rok				... rok			
			Miesiąc trwania projektu	Miesiąc trwania projektu	Miesiąc trwania projektu	Miesiąc trwania projektu	Miesiąc trwania projektu	Miesiąc trwania projektu	Miesiąc trwania projektu	Miesiąc trwania projektu

V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU

Wykaż, że posiadasz zdolność do realizacji projektu, tj. że przewidziałeś wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

V.1. Doświadczenie Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Doświadczenie Lidera konsorcjum/Konsorcjanta w zakresie realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników (pole obligatoryjne dla każdego członka konsorcjum, limit znaków 6 000)

Opisz swój dorobek oraz dotychczasowe doświadczenie w komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły;
- jaki był ich budżet;

- okres ich realizacji;
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany;
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę;
- czy prace zakończyły się sukcesem.

Wskaż dane również w odniesieniu do członków konsorcjum.

Zasoby kadrowe (w tym administracyjne) Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne dla każdego członka konsorcjum, limit znaków 10 000)

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi i finansowymi, zapleczem administracyjnym i infrastrukturą badawczą do przeprowadzenia prac zaplanowanych we wniosku.

V.2. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt

Opisz cały kluczowy personel badawczy, niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz (jako Lider konsorcjum/Konsorcjant) adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia prac B+R, obejmującymi zarówno badania przemysłowe, prace rozwojowe, jak i prace przedwdrożeniowe. Musisz mieć wszystkie kluczowe zasoby osobowe już na etapie składania wniosku. Jeśli osoba nie jest Twoim pracownikiem, musisz mieć z nią zawartą umowę warunkową o współpracy (promesę zatrudnienia lub umowę przedwstępną).

Podaj dane:

- kierownika B+R;
- kluczowego personelu (od 1 do 3 osób, a w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum – maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta),

zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Kierownik B+R

imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

wykształcenie (pole obligatoryjne, limit znaków 50);

tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200) – podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu;

ORCID (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 37) – wskaż nr identyfikacyjny kierownika B+R, jeśli taki posiada. Konto profilowe założone w bazach Scopus, Web of Science (ResearcherID) lub PBN możesz połączyć z identyfikatorem ORCID, tworząc spójną całość. Jest to międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych. Składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0042-3766-2908>). Poza krótkim opisem naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona

internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach), widzimy też wykaz jego publikacji, projektów i grantów.

adres e-mail (pole obligatoryjne wyłącznie dla kierownika B+R, limit znaków 100);

numer telefonu (pole obligatoryjne wyłącznie dla kierownika B+R, limit znaków 9);

doświadczenie zawodowe (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000) – w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R. Wykaż również doświadczenie kierownika B+R w kierowaniu pracami B+R oraz personelem badawczym.

osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000);

wymiar zaangażowania w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach kierownik B+R będzie zaangażowany w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.

informacja czy jest pracownikiem Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, checkbox), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć, czy z kierownikiem B+R została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwa Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, lista rozwijana), którego pracownikiem jest kierownik B+R lub z którym kierownik B+R zawarł umowę warunkową o współpracy.

Dodatkowo wskaż dla kierownika B+R w ramach **Wykazu realizowanych projektów** dane dotyczące projektów (obligatoryjnie należy wskazać co najmniej 1 projekt):

tytuł projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 350);

budżet (PLN) (pole obligatoryjne) – podaj całkowity budżet projektu;

źródło finansowania (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.;

okres realizacji (pole obligatoryjne) – podaj w latach okres realizacji projektu;

czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE;

rola w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc.

główne efekty projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – podaj krótką informację o rezultatach projektu.



DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik B+R oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków

cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

Kluczowy personel B+R

imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

wykształcenie (pole obligatoryjne, limit znaków 50);

tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200) – podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu;

ORCID (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 37) – wskaż nr identyfikacyjny członka kluczowego personelu B+R, jeśli taki posiada. Konto profilowe założone w bazach Scopus, Web of Science (ResearcherID) lub PBN możesz połączyć z identyfikatorem ORCID, tworząc spójną całość. Jest to międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych. Składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0042-3766-2908>). Poza krótkim opisem naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach), widzimy też wykaz jego publikacji, projektów i grantów.

doświadczenie zawodowe (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000) – w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R.

osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej (pole nieobligatoryjne, limit znaków 2 000);

rola w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 500);

wymiar zaangażowania w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.

informacja czy jest pracownikiem Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, checkbox), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z członkiem kluczowego personelu została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, lista rozwijana), którego pracownikiem jest członek kluczowego personelu, lub z którym członek kluczowego personelu zawarł umowę warunkową o współpracę.

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 3 000)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

Kadra B+R planowana do zaangażowania (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 3 000)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zaangażowania w projekt niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

V.3. Kadra zarządzająca projektem

Działania i decyzje podejmowane przez kadrę zarządzającą projektem mają kluczowe znaczenie dla optymalnego wykorzystania wyników prac B+R i w konsekwencji uzyskania przez wykonawcę jak największych korzyści i budowania przewag konkurencyjnych w stosunku do innych podmiotów. Kadra zarządzająca projektem powinna posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac. Podział ról, zakres zadań i wymiar zaangażowania poszczególnych osób powinny zapewnić właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.

DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel do zarządzania projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

Kierownik zarządzający projektem

Podaj dane osoby zarówno aktualnie zatrudnionej w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranej do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

wykształcenie (pole obligatoryjne, limit znaków 50);

tytuł naukowy/stopień naukowy (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200);

adres e-mail (pole obligatoryjne, limit znaków 100);

nr telefonu (pole obligatoryjne, limit znaków 9);

doświadczenie zawodowe (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku);

osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000);

wymiar zaangażowania w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,

informacja czy jest pracownikiem Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, checkbox), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem zarządzającym projektem została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy rozwijanej, którego członka konsorcjum kierownik zarządzający projektem jest pracownikiem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

Ponadto, w ramach Wykazu realizowanych projektów należy wskazać dane jak poniżej. Nie jest obligatoryjne wskazywanie realizowanych projektów. Jeżeli jednak wykażesz projekt, wszystkie dane dotyczące projektu należy uzupełnić obligatoryjnie:

tytuł projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 350);

budżet (PLN) (pole obligatoryjne) – podaj całkowity budżet projektu;

źródło finansowania (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IŚ, środki krajowe, środki własne etc.;

okres realizacji projektu (pole obligatoryjne) – podaj w latach okres realizacji projektu, jeżeli projekt trwa nadal wybierz prognozowany rok zakończenia;

czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz TAK lub NIE;

rola w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, pracownik finansowy etc.;

główne efekty projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – podaj krótką informację o rezultatach projektu;

Kluczowy personel do zarządzania projektem (pole nieobligatoryjne)

Podaj dane kluczowego personelu (maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta), zarówno osób aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne). Jeżeli jednak wykażesz kluczowy personel, część z danych dotyczących personelu należy uzupełnić obligatoryjnie:

Są to dane:

imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100),

nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100),

wykształcenie (pole obligatoryjne, limit znaków 50),

tytuł naukowy/stopień naukowy (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200),

doświadczenie zawodowe (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku);

osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 2 000),

rola w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 500),

wymiar zaangażowania w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,

informacja czy jest pracownikiem Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, checkbox), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło, W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z członkiem kluczowego personelu została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy rozwijanej, którego członka konsorcjum kluczowy personel do zarządzania projektem jest pracownikiem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

V.4. Opis sposobu zarządzania projektem

Opis sposobu zarządzania projektem (pole obligatoryjne, limit znaków 5 000)

Uzasadnij, że przyjęty przez Ciebie sposób zarządzania projektem jest optymalny i pozwala na podejmowanie kluczowych decyzji w sposób efektywny oraz zapewnia właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji Twojego projektu. Nie oczekujemy stosowania konkretnej metodyki. Jeśli jednak decydujesz się na zastosowanie określonych standardów zwróć uwagę, aby podział ról w projekcie był spójny z przyjętą metodyką. Obowiązki kierownika B+R oraz kierownika zarządzającego może pełnić jedna osoba, o ile dopuszcza to wybrana przez Ciebie metodyka (np. w metodyce PRINCE2 nie można łączyć obu funkcji).

V.5. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNIp) niezbędne do zrealizowania projektu

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polu **Zasób** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 500) wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie** (pole obligatoryjne o ile uzupełniono pole „Zasób”, limit znaków 500) wskaż, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** (pole obligatoryjne o ile uzupełniono pole „Zasób”, lista rozwijana) z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

WNiP niezbędne do zrealizowania projektu

WNiP pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Wskaż wartości niematerialne i prawne (WNiP: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

WNiP planowane do nabycia

Wskaż WNiP, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu. Wskaż również te WNiP, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

V.6. Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

Wskaż (osobno dla każdego podmiotu) czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców.

Wskaż numer zadania, do którego planujesz zaangażować podwykonawcę/podwykonawców oraz opisz szczegółowo zakres prac (pole obligatoryjne o ile na pytanie „Czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców?” udzielono odpowiedzi „TAK”, limit znaków 3 000), który planujesz im powierzyć (w przypadku więcej niż jednego zadania, pole może być powielane).

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż jego nazwę (w przypadku jednostek naukowych wskaż nazwę wydziału lub innej jednostki organizacyjnej uczelni określonej w statucie, pole obligatoryjne, limit znaków 500), jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.

Jeżeli zaplanowano zaangażowanie jednostki naukowej wskaż nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie lub nie dotyczy.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż zasoby kadrowe podwykonawcy (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000), jeśli jeszcze nie wybrałeś podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż inne zasoby (aparatura/infrastruktura/WNiP) podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych prac (pole obligatoryjne, limit znaków 1 000) wraz z ich przeznaczeniem, jeśli nie wybrałeś jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych potencjalnych podwykonawców.

V.7. Analiza zdolności do finansowej realizacji projektu

Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy MŚP. Uzupełnij podstawowe wskaźniki dotyczące zdolności do finansowej realizacji projektu przedsiębiorcy (Lidera konsorcjum/Członka konsorcjum) osiągnięte w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz prognozowane w trakcie realizacji projektu.

V.8. WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ ZASADY RÓWNOŚCI SZANS

Wpływ projektu na realizację zasady równości szans (checkbox jednokrotnego wyboru)

Wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans, czy jego wpływ na realizację tej zasady jest jedynie neutralny. Warunkiem dofinansowania projektu jest jego zgodność z zasadą równości szans, o której mowa w art. 7 rozporządzenia ogólnego, tj. promowanie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Realizacja projektu nie może przyczyniać się do nierównego traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Szczególnie istotne jest zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

Każdy projekt obowiązkowo:

- 1) musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie

oraz

- 2) musi zapewnić dostępność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami nie są tylko produkty, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też finansowane w ramach projektu środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.

Przeprowadź analizę produktów projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności (tj. określ jakie produkty i w jaki sposób można dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Następnie dla każdego produktu opisz, w jaki sposób zapewni on dostęp i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie w tym zakresie. O neutralności produktu projektu można mówić w sytuacji, kiedy dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku powinieneś zadeklarować, że inne obszary związane z procesem realizacji projektu będą uwzględniały zasadę dostępności. Przykładowo, jeżeli w wyniku realizacji Twojego projektu powstanie neutralny produkt o nowej udoskonalonej recepturze, możesz zapewnić dostępność opakowania dla tego produktu (wypukły nadruk, większa czcionka).

Uzasadnienie (pole obligatoryjne, limit znaków 7 000)

Uzasadnij swoją deklarację w odniesieniu do obu kwestii dotyczących zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, jak również dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Możesz zapewnić realizację zasady równości szans, jeśli:

a) na etapie rekrutacji członków zespołu projektowego:

- będziesz stosować niedyskryminacyjną procedurę rekrutacji do projektu, otwartą na wszystkich kandydatów, w tym osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, seniorów, młodych naukowców;
- udostępnisz informację rekrutacyjną wszystkim odbiorcom, czyli m.in. zamieścisz ją na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami (np. www.niepelnosprawni.pl);

b) na etapie realizacji projektu:

- metody komunikacji wewnątrz Twojego projektu będą spełniać wymogi dostępności (w tym dla wszystkich zaangażowanych osób);
- do projektu wybierzesz narzędzia spełniające wymogi dostępności. Są to rozwiązania uniwersalnie zaprojektowane (aparatura, sprzęt komputerowy, urządzenia, oprogramowanie itd.), dostępne dla jak najszerszego kręgu użytkowników, pełnosprawnych i o ograniczonej percepcji lub mobilności.

Dostępność oznacza większą ergonomię i użyteczność oraz większy poziom bezpieczeństwa korzystania przez różnych użytkowników z aparatury, sprzętu komputerowego, urządzeń;

c) na etapie informowania i promowania wyników projektu:

- działania informacyjne i promocyjne (w tym spotkania) spełniają wymogi dostępności (informacja, rekrutacja, sala, komunikacja z uczestnikami itp.);
- strony internetowe z informacją o projekcie spełniają wymogi dostępności (jej twórcy powinni kierować się standardem WCAG co najmniej na poziomie 2.0, ale zalecamy stosowanie standardu WCAG 2.1). Strony powinny np. umożliwiać powiększenie wielkości czcionki, charakteryzować się odpowiednim doбором kolorów i ich kontrastem, łatwą do zrozumienia treścią. Zastosowane multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe) powinny np. zawierać transkrypcje tekstowe lub audiodeskrypcję (werbalny opis treści wizualnych);
- publikacja naukowa przygotowana w ramach projektu spełnia wymogi dostępności;

d) w odniesieniu do przyszłych użytkowników produktów i rezultatów projektu:

- końcowy produkt nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

V.9. WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ ZASADY ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju (checkbox jednokrotnego wyboru)

Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, sformułowanej w art. 8 rozporządzenia ogólnego, w procesach produkcji, przetwórstwa i dystrybucji żywności prozdrowotnej czy systemu żywnościowego i gospodarki obiegu zamkniętego.

Uzasadnienie (pole obligatoryjne, limit znaków 7 000)

Wskaż, czy pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju zapewnisz poprzez sposób realizacji projektu lub poprzez fakt, że planowany rezultat projektu (produkt/technologia/usługa) będzie wywierał pozytywny wpływ wywierał na zrównoważony rozwój.

Wystarczy wybrać jeden ze sposobów.

Pozytywny wpływ projektu możesz wykazać poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań:

- 1) sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/ sposobów realizacji prac B+R, mających pozytywny wpływ na środowisko. Przykładem takich działań mogą być zakupy dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu w oparciu o wybór ofert najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym oraz pod względem oddziaływania na środowisko, np. mniejsza energochłonność, ograniczenie zużycia surowców i materiałów eksploatacyjnych, wykorzystanie materiałów pochodzących z recylingu.
- 2) rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologia/usługa), które pozytywnie oddziałuje na środowisko.

DODATKOWA INFORMACJA

Zrównoważony rozwój to taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, przy zachowaniu równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych. Celem tych działań jest zagwarantowanie możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

VI. BUDŻET PROJEKTU

DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti ocenią przedstawione informacje w kryterium Kwalifikowalność, zasadność i adekwatność wydatków. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

Koszty realizacji projektu Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

ODEŚLANIE

Zanim zaczniesz wypełniać tę część wniosku, koniecznie zapoznaj się z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów.

Wykaż koszty kwalifikowalne, jakie poniesiesz w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Koszty wpisuj w zaokrągleniu do pełnych złotych.

Informacje o kosztach realizacji projektu wprowadź osobno dla każdego konsorcjanta. Pola wypełnij analogicznie, jak w przypadku Lidera konsorcjum.

Wykaż koszty kwalifikowalne, jakie poniesiesz w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 1 mln zł.

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 10 mln zł.

Przedstaw odrębnie koszty dla:

- badań przemysłowych;
- eksperymentalnych prac rozwojowych;
- prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis*;
- prac przedwdrożeniowych – usługi doradcze dla MŚP.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku: 1. Wynagrodzenia (W), 2. Podwykonawstwo (E), 3. Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) określ:

VI.1. WYNAGRODZENIA (W)

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ¹
-----------------------------	----------------------------------	--------------	--------------------	-------------------------

Wskaż pełną nazwę stanowiska (<u>nie podawaj imion i nazwisk</u>) <i>Limit znaków: 200</i>	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. <i>Limit znaków: 1 000</i>	Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło)². <i>Limit znaków: 1 000</i>	Wskaż numer zadania
PRZYKŁADY				
Inżynier systemowy (1 osoba)	X zł	Oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów.	Na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy. Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące.	1
Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)	X zł	Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w zadaniu 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych.	Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2018, wynagrodzenie na tożsamyh stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. Łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.	4

² Dla przykładu, poniższy opis **nie jest wystarczający**: Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.

VI.2. PODWYKONAWSTWO (E)

Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ³
Podaj nazwę zleconej usługi badawczej. <i>Limit znaków:</i> 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. <i>Limit znaków:</i> 1 000	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). <i>Limit znaków:</i> 1 000	Wskaż numer zadania
PRZYKŁADY				
Analiza proteomu z wykorzystaniem mikrodysekcji laserowej.	X zł	Wnioskodawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonanie badania. W ramach usługi zleconej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji zadania 2 oraz 3.	Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie wykonać zaplanowane w projekcie badanie.	3

VI.3. POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op)

Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁴
Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku: aparatury ³ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania (amortyzacja) wynajem/leasing ⁴ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m in. aparatury/uzasadnienie promocji/audytu*	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez	Wskaż numer zadania

itp.) <i>Limit znaków:</i> 200		<i>Limit znaków:</i> 1 000	Wnioskodawcę). W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywów oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych. <i>Limit znaków:</i> 1 000	
--	--	-------------------------------	--	--

Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) różni się w zależności od typu wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo MŚP) i kategorii badań (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeńowe, prace przedwdrożeńowe na usługi doradcze oraz prace przedwdrożeńowe – pomoc *de minimis*).

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

PRZYKŁADY

Zakup sprzętu laboratoryjnego (w przypadku przedsiębiorstw MŚP koszt finansowany w ramach ryczałtu kosztów pośrednich)	X zł	Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie będącego środkiem trwałym, na potrzeby realizacji prac w ramach wszystkich zadań, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), probówki cienkościenne 240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1
Bioanalyzer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które stanowią materiał wyjściowy	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na	1

		(bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku). Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.	
Elementy do budowy prototypu (w przypadku przedsiębiorstw MŚP koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich. Jeśli nabywane elementy służące do budowy/wytworzenia linii pilotażowej/prototypu/demonstratora i na stałe w nich zainstalowane spełniają definicję środka trwałego, mogą zostać rozliczone poprzez odpisy amortyzacyjne przez okres i w zakresie, w jakim będą wykorzystane do realizacji danej fazy w kategorii OP.)	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt., 8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50 zł/szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1
Materiały (w przypadku przedsiębiorstw MŚP koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Blacha falista 100 m2, 14,8 zł/m2, Kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1

Promocja* (w przypadku przedsiębiorstw MŚP koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.	1
Audyt* (o ile dotyczy projektu) (w przypadku przedsiębiorstw MŚP koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, wymagany jest obowiązkowy audyt zewnętrzny. Audyt rozpocznie się po zrealizowaniu 50% całości planowych wydatków związanych z projektem.	Koszty oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku.	4

UWAGA:

Brak w budżecie wydatków na promocję i audyt nie zwalnia Cię z obowiązku przeprowadzenia audytu (jeśli dotyczy) oraz zrealizowania działań promocyjnych.

Koszty pośrednie (O) rozliczane są na zasadzie ryczału zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów - nie musisz wskazywać wydatków, które przewidujesz w tej kategorii, zostaną one wyliczone automatycznie przez system. Stawka ryczału uzależniona jest od typu wnioskodawcy (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo MŚP) i kategorii badań (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc *de minimis*). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.



DODATKOWA INFORMACJA

Nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych, kosztów dotyczących wynagrodzeń pracowników pełniących funkcje zarządcze, nadzorcze i koordynujące niezwiązanych z realizacją merytoryczną projektu).

Stawki i ceny, które przyjąłeś w kosztach realizacji projektu powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

1. Dla kategorii 2. Podwykonawstwo (E):

- a. dla badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – do 40% sumy kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo MŚP;
 - b. dla badań przemysłowych i prac rozwojowych – do 10% sumy kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną jednostkę naukową;
 - c. dla prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* – do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo MŚP;
2. Dla kategorii Koszty pośrednie (O) –
- a. przyjmuje się stawkę w wysokości 20% sumy kosztów bezpośrednich w ramach badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych dla przedsiębiorstw MŚP, którym udzielana jest pomoc publiczna (z uwzględnieniem kosztów podwykonawstwa), wysokość kosztów pośrednich obliczana zgodnie ze wzorem: $O = (W + E + Op) \times 20\%$;
 - b. przyjmuje się stawkę w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich w ramach badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych dla jednostek naukowych, wobec których dofinansowanie na realizację projektu nie stanowi pomocy publicznej (nie uwzględniając kosztów podwykonawstwa), wysokość kosztów pośrednich obliczana zgodnie ze wzorem: $O = (W + Op) \times 25\%$;
 - c. przyjmuje się stawkę w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich w ramach prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw (nie uwzględniając kosztów podwykonawstwa); dodatkowo koszty pośrednie w ramach pomocy *de minimis* nie mogą stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych; wysokość kosztów pośrednich obliczana zgodnie ze wzorem: $O \leq (W + Op) \times 25\%$ oraz $O \leq 15\% \times (W + Op + E + O)$; jako ostateczną wartość kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych (*de minimis*) przyjmuje się mniejszą z liczb otrzymanych z wyliczenia zgodnie z powyższymi wzorami.

Koszty realizacji projektu członka konsorcjum (jeśli dotyczy)

W przypadku realizacji projektu w konsorcjum, część dotyczącą kosztów realizacji projektu powiel osobno dla każdego konsorcjanta. Pola wypełnij analogicznie, jak w przypadku Lidera konsorcjum.

BUDŻET PROJEKTU – PODSUMOWANIE

System informatyczny automatycznie wyliczy wysokość dofinansowania NCBR dla badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych oraz prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis* na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych,
- informacji na temat statusu Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pola Typ wnioskodawcy oraz Status przedsiębiorstwa);
- informacji nt. ubiegania się o pomoc publiczną oraz o pomoc *de minimis* (pole Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*);
- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu lub realizacji projektu w ramach tzw. „skutecznej współpracy” (pole Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*).

VII. WSKAŹNIKI

W tabeli wykaż wartości wskaźników realne do osiągnięcia. Poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania.

Wartości docelowe wskaźników określ dla każdego konsorcjanta (tabela jest powielana). Wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum generowane są automatycznie w tabeli Ogółem dla projektu.

Aby wprowadzić informacje o wskaźnikach obowiązkowych dla danego uczestnika projektu, należy wybrać odpowiedni wiersz w tabeli w tej sekcji. Wiersze w tabeli widoczne są po dodaniu informacji o uczestnikach projektu w sekcji: Wnioskodawcy. Po wybraniu wiersza w tabeli wysunie się panel boczny umożliwiający wprowadzenie danych. Po uzupełnieniu danych, należy wybrać przycisk „Zapisz” i zamknąć panel poprzez wybranie przycisku X w prawym górnym rogu panelu. Operacje należy powtórzyć dla każdego wskaźnika w tabeli.

VII.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Lider konsorcjum/Konsorcjant

Mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego dostarczanych przez wykonawcę. Opisują produkty, które powstały w trakcie realizacji Programu w rezultacie wydatkowania przyznanych środków.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Lidera konsorcjum/Konsorcjanta w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
1.	Wypracowane produkty, w tym:	szt.	Uzupełniane automatycznie.
1a.	Nowe produkty żywności prozdrowotnej.	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu.
1b.	Nowe rozwiązania dot. żywności prozdrowotnej (m.in. usługi, procesy produkcyjne, technologie).	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu.
2.	Procent nowych produktów/rozwiązań uwzględniających zasady zrównoważonego rozwoju.	%	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu.

Ogółem dla projektu

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
1.	Wypracowane produkty, w tym:	szt.	Uzupełniane automatycznie.

1a.	Nowe produkty żywności prozdrowotnej.	szt.	Uzupełniane automatycznie.
1b.	Nowe rozwiązania dot. żywności prozdrowotnej (m.in. usługi, procesy produkcyjne, technologie).	szt.	Uzupełniane automatycznie.
2.	Procent nowych produktów/rozwiązań uwzględniających zasady zrównoważonego rozwoju.	%	Uzupełniane automatycznie.

VII.2. WSKAŹNIKI REZULTATU

Mierzą bezpośrednie efekty występujące u beneficjentów Programu do 3 lat po jego zakończeniu.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Lidera/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Lider konsorcjum/Konsorcjant

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
1.	Liczba uzyskanych praw ochrony wzorów przemysłowych /wzorów użytkowych w kraju lub za granicą.	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu.
2.	Wdrożone produkty, w tym:	szt.	Uzupełniane automatycznie.
2a.	Nowe produkty żywności prozdrowotnej.	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu.
2b.	Nowe rozwiązania dot. żywności prozdrowotnej (m.in. usługi, procesy produkcyjne, technologie).	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu.

Ogółem dla projektu

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
1.	Liczba uzyskanych praw ochrony wzorów przemysłowych /wzorów użytkowych w kraju lub za granicą.	szt.	Uzupełniane automatycznie.
2.	Wdrożone produkty, w tym:	szt.	Uzupełniane automatycznie.
2a.	Nowe produkty żywności prozdrowotnej.	szt.	Uzupełniane automatycznie.
2b.	Nowe rozwiązania dot. żywności prozdrowotnej (m.in. usługi, procesy produkcyjne, technologie).	szt.	Uzupełniane automatycznie.

VII.3. WSKAŹNIKI WPŁYWU

Mierzą efekty Programu w dłuższej perspektywie czasu i pokazują trwałe zmiany, jakie Program spowodował w otoczeniu społecznym i gospodarczym. Wskaźniki wpływu jest miernikiem stopnia realizacji celu głównego Programu.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Lidera/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Lider konsorcjum/Konsorcjant

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
1.	Liczba osób wykorzystujących efekty programu.	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu.
2.	Przychody z wdrożenia/ komercjalizacji wyników projektu.	PLN	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu.

Ogółem dla projektu

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
1.	Liczba osób wykorzystujących efekty programu.	szt.	Uzupełniane automatycznie.
2.	Przychody z wdrożenia/ komercjalizacji wyników projektu.	PLN	Uzupełniane automatycznie.

VIII. OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. Oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

- Zaznacz czy zapoznałeś się z regulaminem konkursu oraz akceptujesz jego zasady, a także czy składany przez Ciebie wniosek nie narusza praw osób trzecich oraz, że dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac zaplanowanych w projekcie.
- Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zaznacz, czy zobowiązujesz się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązku informacyjnego.
- Zaznacz, że zgadzasz się na doręczanie pism w konkursie za pomocą platformy ePUAP (dotyczy wyłącznie lidera konsorcjum).
- Potwierdź, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.
- Złóż oświadczenie, że względem Ciebie lub osób, za które ponosisz odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, nie zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu.

- Złóż oświadczenie, że względem Ciebie nie został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Złóż oświadczenie, że nie jesteś wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na którejkolwiek z podstaw wskazanych w oświadczeniu we wniosku lub czy jesteś podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, z uwagi na uznanie jej przez Komisję Europejską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub czy nie jesteś przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa lub czy nie jesteś pod zarządem komisarycznym lub czy nie zalegasz z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- Złóż oświadczenie, że nie jesteś związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne lub nie jesteś jednym z tych podmiotów/ osobą oraz że wskutek dofinansowania Liderowi konsorcjum nie dojdzie w żadnym zakresie, w tym również pośrednio, do udzielenia wsparcia osobom lub podmiotom objętym ww. sankcjami.
- Złóż oświadczenia dotyczące podatku VAT.
- Zaznacz również, czy zobowiązujesz się uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię /pozwolenie/zezwoleń właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:
 - będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 - kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
 - kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
 - nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;
 - w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.

W przypadku projektu obejmującego ww. badania wymagające uzyskania odpowiednich zezwoleń / zgód / pozytywnych opinii / pozwoleń właściwych komisji/organów, musisz uzyskać je przed rozpoczęciem danych badań.

- Jeśli jesteś Liderem konsorcjum potwierdź, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie została zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- Zaznacz, czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

- Jeżeli jesteś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01, załącz do wniosku ten formularz za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.
- Zaznacz, czy udzielasz zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.
- Zaznacz, że wiesz jakie są skutki niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji z NCBR w trakcie konkursu.
- Zaznacz, czy udzielasz NCBR bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez podmioty wskazane w oświadczeniu.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentacji – dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu – Lider konsorcjum/Konsorcjant *(jeśli dotyczy)*.

Załączniki na końcu wniosku:

- 1) Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego – Lider konsorcjum.
- 2) Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01 – Lider konsorcjum/Konsorcjant *(jeśli dotyczy)*.
- 3) Informacje na potrzeby ewaluacji – Lider konsorcjum, Konsorcjant (załącznik obligatoryjny).
- 4) Oświadczenie o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej⁵ – Lider konsorcjum, Konsorcjant *(jeśli dotyczy)*.
- 5) Fiszka projektowa (załącznik obligatoryjny).

⁵ Składane tylko w sytuacji, gdy wnioskodawca, a w przypadku konsorcjum lider konsorcjum lub konsorcjant, prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą.