Rada Nadzorcza
Spółki H.CEGIELSKI-POZNAŃ S. A.
z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229

działając na podstawie uchwały nr 5/2024 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki pod firmą: H.CEGIELSKI-POZNAŃ S.A. Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu z dnia 07.06.2024 roku w sprawie zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki, wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezesa Zarządu XII kadencji

1. Kandydaci/kandydatki na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące kryteria:

a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczpospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
e) korzystać z pełni praw publicznych,
f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
g) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,

2. Zgłoszenie kandydata/kandydatki powinno zawierać:

a) CV, w tym: adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej,
b) list motywacyjny,
c) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
d) oryginały lub odpisy świadectw pracy za cały okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat/-tka jest zatrudniony/-a,
e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego - dostarczone najpóźniej w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia,
f) oświadczenie, iż nie zostało wszczęte przeciwko kandydatowi/-tce postępowanie karne,
g) oświadczenie kandydata/-tki, iż nie został/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
h) oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi/-tce nie toczyło się i nie toczy postępowanie za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art.587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

j) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
k) oświadczenie o:
   - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika, niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
   - niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   - niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
l) oświadczenie, iż aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata/-tki nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
l) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych,
m) kandydat/-tka urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinien/-a do zgłoszenia dołączyć informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388),
n) wyrażenie zgody przez kandydata/-tkę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

Do zgłoszenia kandydat/-tka powinien/-a dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata/-tki. Odpisy tych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata/-tkę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat/-tka jest zobowiązany/-a do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat/-tka może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

3. Zgłoszenie powinno zostać doręczone do Spółki w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki H. CEGIELSKI-POZNAŃ S.A. – nie otwierać"** i zaadresowane do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.

Zgłoszenia kandydatów/-tek należy składać w terminie do dnia **23.11.2026 r.** osobiście w siedzibie Spółki w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229 w godz. 9.00 - 14.00 w Kancelarii Ogólnej lub za pośrednictwem poczty - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na wyżej podany adres Spółki. W każdym przypadku za datę złożenia zgłoszenia uważać się będzie datę jego wpływu do siedziby Spółki.

4. Zgłoszenia kandydatów/-tek złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci/-tki nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. Otwarcie i kwalifikacja zgłoszeń pod względem formalnym (etap I) nastąpi w dniu 24.11.2026 r. w siedzibie Spółki.

6. Z kandydatami/-tkami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne (II etap) od dnia 27.11.2026 roku w siedzibie Spółki.

Kandydaci/-tki dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otwarcia i zakwalifikowania zgłoszeń, powiadomieni telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez kandydata/-tkę w zgłoszeniu o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

7. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie następujący:

a) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,

b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników,

c) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,

d) znajomość zagadnień niezbędnych do wykonywania funkcji Prezesa w Spółce oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania tej funkcji,

e) wiedza dotycząca finansów przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych,

f) wiedza w zakresie audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,

g) wiedza dotycząca analizy rynku i konkurencji,

h) wiedza z obszaru zarządzania jakością,

i) znajomość zagadnień z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych oraz logistyki procesów wytwarzania,

j) znajomość zasad i przepisów prawa pracy, zbiorowych stosunków pracy, systemu ocen i motywacji oraz polityki rekrutacyjnej,

a) proponowana przez kandydata/-tkę koncepcja rozwoju Spółki.

8. Wszystkim kandydatom/-tkom udostępnia się do wglądu następujące informacje o Spółce:

- Statut Spółki,
- Wypis z KRS,
- Sprawozdanie finansowe za 2025 r.

Informacje o Spółce kandydaci/-tki mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Poznaniu ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229 w Biurze Zarządu, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności, od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 20.11.2026 r. w godzinach 8.00 - 14.00. Przedmiotowe informacje będą udostępniane w dniach roboczych. Ponadto podstawowe dane dotyczące Spółki dostępne są na stronie internetowej www.hcp.eu.

9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

10. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.