



WOJEWODA MAZOWIECKI

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w województwie mazowieckim w 2020 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), oraz zgodnie z zarządzeniem nr 181 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

WOJEWODA MAZOWIECKI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku oraz zaprasza do składania ofert.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej na terenie województwa mazowieckiego,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, których terenem działania jest województwo mazowieckie.

I. Rodzaj zadania:

Zadaniami konkursowymi realizowanymi we współpracy z ww. podmiotami są działania podejmowane na terenie województwa mazowieckiego, służące **osiągnięciu rezultatów w zakresie celu** określonego dla danego zadania, w następujących obszarach (priorytetach):

Zadanie nr 1: Przeciwdziałanie bezdomności

Cele zadania:

1. **rozwój dostępności i efektywności specjalistycznej pomocy interwencyjnej dla osób bezdomnych w sytuacji kryzysowej** (w tym: streetworking, programy/centra diagnostyczno-poradnicze, pomocy medycznej, pomocy socjalnej i poradnictwa specjalistycznego dla osób bezdomnych w sytuacji kryzysowej — zapewniające diagnozę i wdrażanie adekwatnych instrumentów indywidualnego wsparcia);
2. **podniesienie efektywności instrumentów wsparcia procesu wychodzenia z bezdomności** (w tym: programy rozwoju mieszkalnictwa treningowego; rozwój centrów coachingu i readaptacji społeczno-zawodowej osób bezdomnych; rozwój funkcji

aktywizującej schronisk dla bezdomnych; programy przeciwdziałania długotrwałej socjalizacji dzieci i młodzieży w warunkach zamieszkiwania w placówkach dla bezdomnych; wzmacnianie współpracy lokalnych interesariuszy na rzecz wychodzenia z bezdomności);

3. **upowszechnienie instrumentów na rzecz obniżenia ryzyka bezdomności osób i rodzin zagrożonych** (projekty: pomocy specjalistycznej i edukacji ekonomicznej dla rodzin i osób zagrożonych eksmisją, profilaktyki bezdomności wychowanków placówek wychowawczych oraz przebywających w jednostkach czasowego pobytu, w tym placówkach leczniczych oraz penitencjarnych, wzmacnianie współpracy lokalnych interesariuszy na rzecz profilaktyki bezdomności).

Zadanie nr 2: Regionalny system pomocy żywnościowej

Cel zadania: dystrybucja żywności do ośrodków wsparcia w województwie mazowieckim.

Zadanie nr 3: Lokalna profilaktyka społeczna

Cel zadania: **wdrażanie opartych na diagnozie lokalnych potrzeb programów profilaktyki pomocy i interwencji społecznej**, uzupełniających instrumenty pomocy społecznej i wspierania rodziny, np.: programów pedagogiki ulicznej, rodzinno-środowiskowych programów socjoterapeutycznych, organizacji zajęć dla dzieci i rodzin wymagających wsparcia, poradnictwa i innych działań w ramach profilaktyki samobójstw, w tym osób małoletnich, aktywizacji życiowej osób starszych w sposób inny niż tworzenie i dofinansowywanie dziennych domów i klubów seniora.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

W roku 2020 wysokość środków z budżetu Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań objętych konkursem wynosi łącznie **720 000 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki realizacji zadań:

1. Postępowanie w sprawie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest oferta zawierająca wszystkie zasadnicze parametry realizacji planowanego przedsięwzięcia.
4. Wymagany jest udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości **minimum 10 %** wartości całego zadania.
5. Podmiot uprawniony ubiegający się o dotację zobowiązany jest wnieść wkład własny na poziomie **minimum 10%** całkowitej wartości realizowanego zadania, z tym, że ewentualny wkład osobowy może stanowić maksymalnie **5%** całkowitej wartości realizowanego zadania (**wkład osobowy – praca społeczna członków i wolontariuszy**).
6. Koszty obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej zadania mogą stanowić **maksymalnie 20%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. W kosztorysie realizacji zadania konkursowego nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.
8. Podmioty uprawnione do składania wniosków mogą złożyć maksymalnie 1 projekt w ramach przedmiotowego konkursu.
9. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na realizację ww. zadania.
10. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio

związanych z realizowanym zadaniem, w tym na:

- zatrudnienie personelu zapewniającego właściwą realizację zadania, w tym koszty zatrudnienia specjalistów (na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia),
- zabezpieczenie bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (koszty czynszu, nośników energii i ciepła, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych itp.),
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (koszt zakupu nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł),
- zakup środków czystości i higieny osobistej,
- zakup żywności oraz urządzeń do jej gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wydawania.

11. W ramach przyjętego do realizacji zadania środki finansowe pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę,
- świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników,
- wypłatę świadczeń finansowych (np. stypendiów, nagród finansowych) na rzecz adresatów zadania publicznego,
- wydatki związane z działalnością polityczną i religijną,
- wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 10 000 zł),
- zakup gruntów,
- organizację wypoczynku i imprez o charakterze rekreacyjnym,
- wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zaległych zobowiązań.

12. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

13. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana.

14. W przypadku przyznania na realizację zadania niższej kwoty dotacji niż kwota wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany będzie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników dostarczyć wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji aktualizację harmonogramu, opisu poszczególnych działań oraz kosztorysu dostosowanego do przyznanej kwoty dotacji.

15. Aktualizacja harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana i przekazana w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach, którego zgłoszono ofertę, przeznaczenia dotacji ogłoszonej w ogłoszeniu wyników konkursu, wprowadzać pozycji kosztorysu nieprzewidzianych w kosztorysie zawartym w ofercie, jak również nie może podwyższać stawek jednostkowych kosztów oraz limitów określonych kwotą wnioskowanej dotacji dla danej pozycji kosztorysu o więcej niż 20%.

16. Podstawą rozliczenia zadania publicznego będą osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania określone w ofercie.

17. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

18. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
19. Biuro Kadr i Organizacji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
20. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
21. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
22. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.

IV. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania obejmować będzie okres **od dnia 01 sierpnia do dnia 31 grudnia 2020 r.**
Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o pomocy społecznej oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania.

V. Termin składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w siedzibie urzędu:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

pl. Bankowy 3/5, pok. 1 (kancelaria – biuro podawcze), wejście F (wejście od al. „Solidarności”)

Ze względu na wprowadzone ograniczenia w obsłudze klientów, spowodowane koniecznością zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, rekomenduje się przesyłanie ofert drogą pocztową na adres:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Termin składania ofert upływa dnia 29 maja 2020 r. do godziny 16: 00 (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać w **zamkniętej kopercie**, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. **Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz numeru zadania określonego w części II niniejszego ogłoszenia.**

Przed złożeniem oferty pracownicy Biura Kadr i Organizacji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego udzielają stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań

konkursowych, nr telefonu **22 695 60 32** (od poniedziałku do piątku w godz. 10: 00—14: 00). Pracownicy **udzielając informacji, nie dokonują wstępnej oceny formalnej i merytorycznej.**

Wymagane dokumenty:

1. Oferta realizacji zadania publicznego winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz.2057) . Wzór **oferty** dostępny jest na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki> w zakładce, Co robimy / Organizacje pozarządowe NGO / Ważne informacje dla organizacji pozarządowych; <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/wazne-informacje-dla-organizacji-pozarzadowych> a następnie *Ogłoszenie konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2020.*
2. Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta, (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
3. W ofercie konieczne jest wypełnienie tabeli w punkcie III.6 – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.
5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcje po upływie terminu ich składania.

Dodatkowe załączniki:

Do oferty realizacji zadania konkursowego należy dodatkowo dołączyć:

1. Kopię aktualnego statutu organizacji.
2. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. Pełnomocnictwo, – jeżeli osoby reprezentujące oferenta działają na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa.
4. Kopie załączonych dokumentów (każda strona) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, nieczytelne bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielania dotacji na działania wykraczające poza określone w niniejszym ogłoszeniu zadania nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria formalne oceny ofert są następujące:
 - a. oferta realizacji zadania została złożona do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

- b. oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona na właściwym formularzu,
 - c. oferent jest uprawniony do złożenia oferty,
 - d. oferta realizacji zadania publicznego odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania,
 - e. oferent wskazał rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - f. prawidłowo i kompletnie wypełnione są wszystkie pola oferty.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, na podstawie przepisów ustawy, Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz kryteriów podanych w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.
 3. Złożone oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową w oparciu o następujące kryteria:
 - a. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b. zgodność działań z celami wskazanymi w ogłoszeniu, trafność zidentyfikowania grupy docelowej,
 - c. przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania,
 - d. weryfikowalność zakładanych rezultatów (określone liczbowo, procentowo itp.) wymierność, realność i możliwość do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,
 - e. przejrzystość opisu i harmonogramu działań,
 - f. doświadczenie oferenta i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - g. zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, spójności z harmonogramem, racjonalności i adekwatności proponowanych stawek jednostkowych w odniesieniu do działań, rezultatów i zakresu rzeczowego zadania,
 - h. zachowanie limitu wysokości wkładu własnego oferenta (finansowego, niefinansowego) w realizację przedsięwzięcia, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz limitu kosztów administracyjnych,
 - i. analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 4. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Wojewodzie Mazowieckiemu, który dokona rozstrzygnięcia konkursu.
 5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej w terminie do dnia **31 lipca 2020 r.**, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz na stronie internetowej MUW <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki> w zakładce Aktualności jak również w zakładce Co robimy / Organizacje pozarządowe NGO / Ważne informacje dla organizacji pozarządowych; <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/wazne-informacje-dla-organizacji-pozarządowych> a następnie *Ogłoszenie konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku.*
 6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 7. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem Wojewody Mazowieckiego od zawarcia umowy.
 8. Niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem Wojewody Mazowieckiego od zawarcia umowy.
 9. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy

oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Od podjętych decyzji podmiotom nie przysługuje odwołanie.

Wojewoda Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Ponadto, ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Wojewoda Mazowiecki zastrzega, że w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu – otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony.

VI. Informacja o dofinansowaniu zadań organizacji pozarządowych w zakresie pomocy społecznej

W wyniku konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w 2019 roku rozstrzygniętego decyzją Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 maja 2018 r. na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej zostało podpisanych 19 umów z organizacjami pozarządowymi na łączną kwotę 720 000 zł.

Wojewoda Mazowiecki