

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym
spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu
Rejon w Gnieźnie
al. Reymonta 32, 62-200 Gniezno**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Dostawa artykułów biurowych do siedziby GDDKiA O/Poznań Rejon w Gnieźnie
al. Reymonta 32**

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

GDDKiA Rejon w Gnieźnie, sekretariat ul. **Al. Reymonta 32, 62-200 Gniezno** lub
e-mail **rejon.gniezno@gddkia.gov.pl** do dnia **20.02.2024 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Maciej Recki – Drogomistrz, tel. 698 629 887**
(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹⁾: **12 miesięcy do daty podpisania umowy. Termin
może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania wartości
umowy.**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

**Kryterium oceny, którym będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty
jest najniższa cena**

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 130 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

AKCEPTUJĘ

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Patryk Kosicki
dnia 09-02-2024 r

imię i nazwisko Dyrektora lub osoby upoważnionej

1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)