

UMOWA230.8.2025

zawarta dniar. pomiędzy:

Skarb Państwa Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz, 75-434 Koszalin, ul. Juliana Fałata 32, NIP 669-10-86-302, REGON 000280643, zwany dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowany przez:

Dyrektora - Annę Załucką

a

.....
.....
reprezentowany przez

.....

zwany dalej „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z przedstawioną ofertą, w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie pozaustawowego zapytania ofertowego nieprzekraczającego kwoty 130 000 zł (ustawa PZP z 11 września 2019 r. Dz.U.2024 poz. 1320) na: „Sprzedaż i dostawę mebli do wyposażenia sali lekcyjnej nr 305.”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) Sprzedaż i dostawa mebli do wyposażenia klasy lekcyjnej nr 305:

- a) Regał szkolny Bałtyk ZS Regał Bałtyk ZS 950x800x400 wykonany z płyty laminowanej 18mm. Obrzeże PCV 2mm. Posiada 3 przestrzenie na dokumenty kolor olcha szt. 1;
- b) Regał szkolny Bałtyk ZK Regał Bałtyk ZK 1300x800x400 wykonany z płyty laminowanej 18mm. Obrzeże PCV 2mm. Kolor olcha, szt. 1;
- c) Regał szkolny Bałtyk G Regał Bałtyk G 2000x800x400 wykonany z płyty laminowanej 18mm. Obrzeże PCV 2mm. Posiada 6 przestrzeni na dokumenty kolor olcha, szt. 1;
- d) Regał szkolny z szafką Bałtyk ZJ Regał z szafką Bałtyk ZJ 1300x800x400 wykonany z płyty laminowanej 18mm. Metalowy uchwyt. Zamykany na zamek z 2 kluczami. Posiada 4 przestrzenie na dokumenty. Obrzeże PCV 2mm. Kolor olcha, szt. 2;
- e) Szafka szkolna Bałtyk ZR Szafka Bałtyk ZR 950x800x400 wykonana z płyty laminowanej 18mm. Obrzeże PCV 2mm. Metalowy uchwyt. Zamykana na zamek z 2 kluczami. Kolor olcha, szt. 1.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Rozliczenia i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę brutto w wysokości: (słownie:), w tym cena netto: zł + 23 % podatku VAT w wysokości zł, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, będącą jej integralną częścią. Realizacja zamówienia nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiednimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem należytej staranności i wysokiej jakości wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie, a także środki organizacyjne, techniczne i sprzętowe pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Meble dostarczane w ramach realizacji niniejszej umowy muszą posiadać wymagane atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a także spełniać wszelkie wymagania jakościowe i bezpieczeństwa stosowne do ich przeznaczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu dostawy z Zleceniodawcą z odpowiednim wyprzedzeniem, w szczególności poprzez kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, kompletność oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym za wszelkie szkody wynikłe z nienależytej realizacji dostaw.
6. Wykonawca przekaze Zleceniodawcy kompletną dokumentację techniczno-eksploatacyjną dotyczącą dostarczonego wyposażenia oraz zapewni wszelką niezbędną pomoc i instruktaż w zakresie jego prawidłowego użytkowania. Dokumentacja oraz instrukcje muszą być przekazane w języku polskim, w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 4.

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin wykonania umowy ustala się na dzień r.
2. Za termin należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, strony przyjmują datę podpisania **protokołu odbioru** przez obie strony.

3. Zleceniodawca ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych lub niezgodności dostarczonego wyposażenia z warunkami określonymi w umowie i dokumentacji ofertowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt, do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień lub wymiany wadliwego towaru w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzą wszelkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy, jak również ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 5.

Rozliczenia i zasady płatności

1. Rozliczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie **faktury VAT** wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez komisję powołaną przez Zamawiającego **protokołu odbioru końcowego**.
2. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o wartości określone w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z faktycznie dostarczonym i odebranim przedmiotem umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury w terminie **14 (czternastu) dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem, że faktura zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem bankowym z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub merytorycznych w fakturze, Zamawiający ma prawo zwrócić fakturę Wykonawcy celem jej poprawy lub wystawienia faktury korygującej. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zleceniodawcy **rękojmi i gwarancji** na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez obie strony **protokołu odbioru końcowego**, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do **nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek** stwierdzonych w dostarczonym wyposażeniu, w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego, dokonanego **telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zleceniodawca ma prawo powierzyć ich usunięcie **osobie trzeciej**, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Działanie to nie powoduje utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Wszelkie naprawy, wymiany lub poprawki wykonane w ramach rękojmi i gwarancji nie przedłużają okresu rękojmi ani gwarancji, chyba że strony postanowią inaczej w formie pisemnego aneksu do umowy.

5. Niniejsza umowa stanowi **dokument gwarancyjny** w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a postanowienia w niej zawarte są wiążące dla obu stron.
6. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję zgłoszeń gwarancyjnych oraz informować Zleceniodawcę o sposobie i terminie realizacji usunięcia wad.

§ 7.

Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 – kara umowna w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto** określonego w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, liczona od terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wadliwego urządzenia lub wymianie sprzętu w ramach rękojmi i gwarancji – kara umowna w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto** określonego w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne nie wyłączają prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wypłata kar umownych następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty wraz z określeniem podstawy naliczenia kary.
4. Naliczanie kar umownych nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy, chyba że strony postanowią inaczej w formie pisemnego aneksu do umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub dochodzone w drodze odrębnego roszczenia.

§ 8.

Zasoby i środki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9.

Rozstrzyganie sporów

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest Sąd powszechny w Koszalinie.

§ 10.

Zmiany umowy i przeniesienie praw

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 11.

Koordynatorzy realizacji umowy

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy jest:
- Daniel Maksymowicz tel. 535 102 257.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel.
3. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy – konieczne jest zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 12.

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy

.....
zleceniodawca

.....
wykonawca