

Zarządzenie /2025
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Mokrzeszowie
z dnia 10.07.2025r. w sprawie
wprowadzenia regulaminu internatu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie,

Na podstawie art. 107 ust.8 § 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) zarządzam co następuje

§1

Wprowadzam regulamin internatu Zespołu Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Mokrzeszowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Mokrzeszowie z dnia 05.02.2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu internatu.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr /2025
Dyrektora ZSCKR w Mokrzeszowie
z dnia 10.07.2025

REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie

Rozdział I

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.),
3. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie zwany dalej internatem stanowi integralną część Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie zwanym dalej ZSCKR w Mokrzeszowie.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą dla uczniów pobierających naukę w ZSCKR w Mokrzeszowie, którym odległość lub inne przyczyny uniemożliwiają codzienne dojazdy do szkoły lub dla których zgodnie z wnioskiem rodzica lub wychowawcy i/lub komisji wychowawczej zamieszkanie w internacie jest uzasadnione ze względów wychowawczych lub/i ekonomicznych.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością internatu sprawuje wychowawca wiodący internatu, nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor.



Rozdział III

REKRUTACJA DO INTERNATU

§ 2

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do internatu jest mniejsza od liczby miejsc, o przyjęciu ucznia do Internatu decyduje Dyrektor Szkoły
2. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o miejsce w Internacie przekracza liczbę miejsc, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. Przewodniczącym tej komisji jest nauczyciel wiodący.
4. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 3 należy:
 - 1) ustalenie regulaminu, kryteriów rekrutacji oraz wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Ustala się następujące terminy rekrutacji:
 - a. wychowankowie zamierzający przedłużyć pobyt w internacie na kolejny rok szkolny, składają kwestionariusz w terminie najpóźniej do ostatniego dnia zajęć szkolnych każdego roku;
 - b. uczniowie rozpoczynający naukę w ZSCKR w Mokrzeszowie składają kwestionariusz w terminie do 30 lipca.
6. Przyjęcia do internatu mogą odbywać się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje wychowawca wiodący w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły.

Rozdział IV

ZADANIA INTERNATU

§ 3

1. Do zadań internatu należy w szczególności:
 - a) zapewnienie całodobowej opieki wychowankom oraz bezpieczeństwa i właściwych warunków sanitarno – higienicznych;
 - b) zapewnienie warunków do nauki, w tym pomieszczeń do nauki indywidualnej;
 - c) zapewnienie pomocy w nauce oraz warunków do rozwijania zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień w miarę posiadanych możliwości finansowych, kadrowych, organizacyjnych;
 - d) zapewnienie miejsca do samodzielnego przygotowywania posiłków;
 - e) kształtowanie u wychowanków postaw uczciwości, wytrwałości, poczucia własnej godności, szacunku do innych, wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności
 - f) kształtowanie u wychowanków postaw obywatelskich i patriotycznych; wdrażanie do poszanowania, kultywowania tradycji i obyczajów narodowych, religijnych i regionalnych;
 - g) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania kulturalnej rozrywki;



- h) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu, dbałości o stan zdrowia;
 - i) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo – gospodarczych;
 - j) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności oraz samorządności;
 - k) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu ich problemów
 - l) przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w życiu społeczeństwa i rodziny;
 - m) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanków do przyrody i środowiska naturalnego;
 - n) kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania powszechnie przyjętych zasad moralnych.
2. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami i w miarę potrzeb specjalistami.
3. Nadzór nad bezpieczeństwem i stanem higienicznym w pokojach sprawują nauczyciele wychowawcy.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

§ 4

1. Każdy uczeń zamieszkujący w internacie obowiązkowo korzysta z pełnego wyżywienia w stołówce szkolnej.
2. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych.
3. Wicedyrektor ds. pedagogicznych wskazuje w danym roku szkolnym wychowawcę wiodącego, który wspomaga wicedyrektora ds. pedagogicznych w kwestiach organizacyjnych, koordynuje pracę wychowawców internatu oraz sprawuje pieczę nad działalnością Młodzieżowej Rady Internatu.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Uprawnionym do zamieszkania w internacie jest uczeń, który złożył wniosek o przyjęcie do internatu w sekretariacie (**Załącznik nr 1**)
6. Mieszkańcem internatu zostaje uczeń, który został wpisany na listę przyjętych, zgłosił się do internatu i został w nim zakwaterowany na okres trwania roku szkolnego lub na semestr.
7. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń podpisują umowę pobytu w internacie z wyżywieniem i mają obowiązek poinformowania o stanie zdrowia.
8. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń mogą rozwiązać umowę z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie ma formę pisemną i powinno być złożone w sekretariacie szkoły lub wysłane drogą elektroniczną szkola@mokrzeszow.edu.pl
9. Przed wykwaterowaniem uczeń jest zobowiązany rozliczyć się ze zobowiązań finansowych, a także z powierzonego mu do użytkowania mienia internatu i uzupełnić kartę obiegową.



10. Uczeń, który narusza Regulamin, nie stosuje się do poleceń nauczycieli – wychowawców może być pozbawiony miejsca w internacie.
11. Uczniowie mieszkający w internacie są meldowani na pobyt czasowy w miejscu działania internatu.

§ 5

1. Na terenie internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego obejmujący korytarz oraz pomieszczenia wspólnego użytku, z wyjątkiem sanitariatów i pokoi mieszkalnych.
2. Podstawowym celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów.

§ 6

1. Internat prowadzi działalność 5 dni w tygodniu od godz. 13.00 do godz. 9.00 oraz w niedzielę od godziny 19.00.
2. W internacie tworzy się grupy wychowawcze.
3. Podziału wychowanków internatu na grupy wychowawcze dokonuje nauczyciel wiodący w porozumieniu z Zespołem Wychowawców. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.
4. Liczba osób w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 35 osób
5. Każda z grup zakwaterowana jest na swoim piętrze.
6. Opiekę nad każdą grupą wychowawczą sprawują wychowawcy pełniący dyżur w danym dniu.
7. W internacie sprawowana jest opieka wychowawcza od godz. 13.00 do godz. 9.00 dnia następnego.
8. W godzinach od 9.00 do 13.00 internat jest zamknięty. Opiekę nad wychowankami sprawują w tym czasie nauczyciele zgodnie z obowiązującym planem zajęć szkolnych lub inni nauczyciele na polecenie Dyrektora ZSCKR w Mokrzeszowie.
9. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość wejścia i przebywania w internacie godzinach od 9.00 do 13.00 za zgodą wicedyrektora ds. pedagogicznych.
10. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się nauczyciel – wychowawca grupy wychowawczej, w ramach pełnionych dyżurów wychowawczych zatwierdzonych przez wicedyrektora.
11. Godzina zajęć opiekuńczo – wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
12. Rozkład zajęć w internacie w dni nauki stanowi (**załącznik nr 3**) do regulaminu internatu.
13. W celu zapewnienia realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych, dyrektor szkoły powołuje Zespół Wychowawców, w skład którego wchodzi nauczyciele wychowawcy.
14. Pracą zespołu wychowawców kieruje wychowawca wiodący.
15. Do zadań Zespołu Wychowawców należy w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo - wychowawczej,
 - b) opracowywanie planów działalności opiekuńczo - wychowawczej,
 - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo - wychowawczej i gospodarczej,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i karania wychowanków,



- e) organizowanie warunków do samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji wychowawców.
- 16. Zespół określa plan pracy opiekuńczo wychowawczej i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
- 17. Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, rozwój zainteresowań, zajęcia kulturalne, inne formy wypoczynku i profilaktykę.
- 18. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się dwa razy do roku, po I i II semestrze.

§ 7

- 19. W internacie zostały wdrożone i stosowane są Standardy Ochrony Małoletnich zawierające zasady i procedury postępowania, których celem jest ochrona małych wychowanków przed krzywdzeniem i różnymi formami przemocy, a także tworzenie bezpiecznego środowiska w internacie.

§ 8

- 2. Internat dysponuje pokojami 2 i 3 osobowymi.
- 3. Mieszkańcy pokoju oraz ich rodzice są odpowiedzialni materialnie za wszystkie szkody powstałe w jego wyposażeniu, w tym umeblowaniu pokoi zgodnie z umową pobytu w internacie z wyżywieniem stanowiącym (**załącznik nr 2**) do regulaminu internatu. Zasada poszanowania mienia i odpowiedzialności dotyczą również stołówki internatu i pomieszczeń wspólnych.
- 4. Przydziału miejsc w pokojach dokonuje wychowawca wiodący po zatwierdzeniu wykazu przez wicedyrektora ds. pedagogicznych.
- 5. Skład osobowy pokoju może zostać w ciągu roku zmieniony, o ile przemawiają za tym względy:
 - a) wychowawcze – słabe wyniki w nauce, nieprzestrzeganie regulaminu internatu, zasady współżycia społecznego, itp.
 - b) organizacyjne – kwaterowanie nowych wychowanków.

Rozdział VI

SAMORZĄD INTERNATU

§ 9

- 1. Wszyscy wychowankowie internatu stanowią Samorząd Internatu. Celem jego działalności świadome współuczestnictwo uczniów w funkcjonowaniu społeczności internatu
- 2. Organem Samorządu jest Młodzieżowa Rada Internatu zwana dalej MRI, wybierana na okres jednego roku szkolnego.
- 3. Wychowankowie w głosowaniu jawnym i bezpośrednim wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę Młodzieżowej Rady Internatu oraz skarbnika.
- 4. Wybór Zarządu MRI dokonywany jest do końca września w każdym roku szkolnym przy udziale co najmniej 75% wychowanków internatu.
- 5. MRI, w miarę potrzeb tworzy sekcje i grupy zadaniowe zajmujące się określonymi dziedzinami życia w internacie.



6. MRI może w porozumieniu z dyrektorem podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Do kompetencji Młodzieżowej Rady Internatu należy:
 - a) współudział w opracowaniu rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej
 - b) aktywizowanie uczniów poprzez przedstawienie propozycji i organizację zajęć w czasie wolnym,
 - c) współpraca z wychowawcą wiodącym, z nauczycielami wychowawcami oraz wicedyrektorem i dyrektorem szkoły w sprawach dotyczących praw i obowiązków uczniów mieszkających w internacie
 - d) koordynowanie samorządnej działalności uczniów mieszkających w internacie oraz wszelkich prac podejmowanych przez grupę
 - e) regulowanie wewnętrznego życia grup, rozstrzyganie ich wewnętrznych spraw, wnioskowanie o przyznanie nagród lub ukaranie,
 - f) reprezentuje grupy wobec wychowawców oraz wicedyrektora ds. pedagogicznych.
8. MRI ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych w planie pracy opiekuńczo -wychowawczej.

Rozdział VII

PRAWA WYCHOWANKÓW INTERNATU

§ 10

1. Wychowanek internatu ma prawo do:
 - a) właściwej atmosfery i miejsca do nauki zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) korzystania w miarę możliwości z pomocy wychowawców i samopomocy koleżeńskiej w nauce,
 - c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach posiadanych możliwości kadrowych, finansowych, organizacyjnych i lokalowych internatu,
 - d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających bezpieczeństwo, akceptację, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - e) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia internatu, a także światopoglądowych i religijnych, przy poszanowaniu godności innych osób,
 - g) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym,
 - h) zwracania się o pomoc do wychowawców i wicedyrektora ds. pedagogicznych w trudnych sytuacjach życiowych,
 - i) korzystania z pomocy i wsparcia specjalistów zatrudnionych w szkole (w tym pedagoga, psychologa),
 - j) wpływania na życie internatu przez działalność Młodzieżowej Rady Internatu,



- k) przyjmowania w internacie rodziców/opiekunów prawnych i zaproszonych gości za wiedzą wychowawców w miejscach do tego wyznaczonych,
- l) wyjść poza teren internatu za zgodą i na warunkach określonych przez dyżurującego wychowawcę, o ile rodzic/opiekun prawny wyrazi na to zgodę,
- m) wezwania doraźnej pomocy lekarskiej w przypadku choroby (dyżurujący wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji),
- n) jawnej oceny własnego zachowania w internacie.

Rozdział VIII

OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW INTERNATU

§ 11

1. Wychowanek internatu ma obowiązki:
 - a) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora ZSCKR w Mokrzeszowie i poleceniom wicedyrektora ds. pedagogicznych, kierownika gospodarczego, wychowawców, a w szczególności przestrzegać zasad bhp, ppoż., korzystania z urządzeń elektrycznych i innych sprzętów stanowiących wyposażenie internatu,
 - b) informować nauczyciela wychowawcę o chorobie, zażywanych lekach lub zaistniałym wypadku własnym lub współmieszkańców w trybie natychmiastowym,
 - c) na czas choroby wyjechać do domu rodzinnego,
 - d) rygorystycznie przestrzegać czasu wykonywania czynności określonych rozkładem dnia w internacie, a w szczególności nauki własnej, zajęć wychowawczych i ciszy nocnej,
 - e) nie spóźniać się na zajęcia lekcyjne,
 - f) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, a po ich zakończeniu bezpośrednio wrócić do internatu,
 - g) systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę wykorzystując jak najlepiej czas oraz warunki do nauki,
 - h) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, wychowawców i innych pracowników internatu,
 - i) współdziałać w organizowaniu pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie,
 - j) dbać o czystość, estetykę pomieszczeń i otoczenia w internacie,
 - k) dbać o zdrowie, higienę osobistą, własne bezpieczeństwo i rzeczy osobiste,
 - l) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu i środowiska,
 - m) dbać o mienie internatu, przekazany w użytkowanie sprzęt, wykonywać prace służące poprawie estetyki i warunków życia w internacie oraz ponosić odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody przez działanie indywidualne lub zbiorowe,
 - n) bezwzględnie, każdorazowo uzyskać pozwolenie dyżurującego wychowawcy na każdy wyjazd i wyjście poza teren internatu,



- o) systematycznie uczestniczyć w obowiązkowych dla ucznia zajęciach szkolnych,
 - p) osobiście przeciwdziałać wszelkim przejawom nagannych zachowań na terenie internatu, szczególnie sprzecznych z regulaminem internatu i natychmiast informować o nich dyżurującego wychowawcę, a w sytuacjach szczególnych pracowników internatu.
4. Niedopuszczalne jest na terenie internatu palenie papierosów i e-papierosów, spożywanie napojów alkoholowych i zażywanie substancji psychoaktywnych. Zabronione jest także wnoszenie ich na teren internatu oraz przebywanie pod ich wpływem.
5. Uzyskanie przez wychowanka ocen niedostatecznych na koniec semestru lub na zakończenie roku szkolnego, wagary, uciezki z zajęć szkolnych mogą skutkować utratą miejsca w internacie.
6. Wychowankowi internatu kategorię zabrania się:
- a) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków,
 - b) przywłaszczania, niszczenia lub naruszania cudzej własności, a także uniemożliwiania lub utrudniania jej użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) gromadzenia i przechowywania bez wiedzy i zgody kierownika gospodarczego w pokojach lub innych pomieszczeniach przedmiotów, sprzętu lub urządzeń nie będących wyposażeniem internatu,
 - d) samodzielnych napraw i jakichkolwiek przeróbek instalacji elektrycznej, w tym oświetlenia,
 - e) korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych i uszkodzonego sprzętu elektrycznego,
 - f) zakładania osłon z materiałów łatwo palnych na źródła światła,
 - g) używania otwartego ognia w pomieszczeniach internatu,
 - h) korzystania w pokojach z innego sprzętu elektrycznego niż ten, który stanowi wyposażenie internatu, tj. np. grzejników, żelazek, kuchenek, grzałek, opiekaczy, tosterów, suszarek do włosów, prostownic do włosów, lokówek, czajników, ładowarek, czy innych tego typu urządzeń,
 - i) nieuprawnionego używania podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów, rozdzielni elektrycznych do celów nie związanych z ich przeznaczeniem,
 - j) wnoszenia, przechowywania i używania na terenie internatu jakichkolwiek środków pirotechnicznych np. petard, fajerwerków, czy materiałów wybuchowych,
 - k) wykonywania na ścianach zewnętrznych i wewnętrznych budynku jakichkolwiek napisów, rysunków, graffiti itp. oraz zawieszania na ścianach dodatkowego wyposażenia (np. luster, półek, itp.) oraz materiałów dekoracyjnych (plakaty, tablice korkowe, itp.) niż te, które stanowią wyposażenie internatu
 - l) ukrywania, zatajania informacji o wiadomych sobie czynach nagannych związanych z zachowaniami wychowanków internatu ze szczególnym uwzględnieniem tych, które zagrażają życiu i zdrowiu fizycznemu oraz psychicznemu, bezpieczeństwu mieszkańców internatu oraz mieniu internatu.
7. Wychowanek, który ma problemy z zastosowaniem się do obowiązujących przepisów prawa szkolnego, w tym Statutu ZSCKR w Mokrzeszowie, regulaminu



internatu ma obowiązek poddać się procedurom mającym na celu zmianę jego zachowania, w tym udziału w spotkaniu wychowawczym oraz podpisać aneks do umowy, w którym są określone warunki jakie musi spełnić.

8. Aneks do umowy, o którym mowa w pkt. 7 podpisywany jest przez wychowanka, wychowawcę klasy, wychowawcę internatu, wicedyrektora ds. pedagogicznych i rodzica/prawnego opiekuna. Odmowa podpisania aneksu przez wychowanków i/lub rodzica/prawnego opiekuna może skutkować wnioskiem do Dyrektora ZSCKR w Mokrzeszowie o utratę prawa do miejsca w internacie.

Rozdział IX

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 12

1. W przypadku naruszenia Regulaminu internatu, zasad współżycia i przepisów porządkowych mieszkańców internatu może zostać ukarany:
 - a) upomnieniem nauczyciela – wychowawcy (wpis do dziennika elektronicznego)
 - b) naganą Detektora z zawiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych w przypadku powtarzających się 3 upomnień,
 - c) okresowym zawieszeniem w prawie do mieszkania w internacie - wychowanek zawieszony w prawach nie może być mieszkańcem internatu do czasu wypełnienia warunków, jakie zostały określone w informacji o zawieszeniu,
 - d) skreśleniem z listy mieszkańców internatu decyzją Dyrektora szkoły,
2. Decyzję o ukaraniu wychowanka karą określoną w ust. 1 pkt d podejmuje wychowawca wiodący po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli – wychowawców z pominięciem gradacji kar w przypadku, gdy wychowanek:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Internatu lub poza nim;
 - 3) posiadał, rozprowadzał lub spożywał środki odurzające lub psychoaktywne;
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą;
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia Internatu lub prywatnego innych wychowanków;
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
 - 8) lekcewał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (duża liczba spóźnień na pierwsze lekcje, duża liczba godzin nieusprawiedliwionych, wagary);
 - 9) podważył dobre imię placówki przez czyny o charakterze chuligańskim;
 - 10) dopuścił się innych czynów łamania postanowień Regulaminu Internatu;
 - 11) następowało powtarzające się łamanie postanowień Regulaminu Internatu.

§ 13

1. Za wzorową postawę wychowanek może być nagrodzony:
 - a) pochwałą wychowawcy internatu wpisaną do dziennika elektronicznego,



- b) pochwałą wicedyrektora ds. pedagogicznych wpisaną do dziennika elektronicznego,
- c) dyplomem uznania,
- d) nagrodą rzeczową,
- e) wnioskiem o podniesienie oceny z zachowania,
- f) listem pochwalnym do rodziców/prawnych opiekunów.

Rozdział X

ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU

§ 14

Wychowawca internatu zobowiązany jest:

1. Sumiennie realizować zadania wynikające z planu opiekuńczo - wychowawczego internatu, dążyć do osiągania jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej.
2. Kształtować wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej.
3. Stosować różne formy pracy opiekuńczo - wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju.
4. Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki.
5. Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach w których przebywa młodzież.
6. Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież oraz zapobiegać konfliktom i stresom.
7. Wdrażać młodzież do stałego poszanowania mienia społecznego organizując drobne prace konserwacyjne i remontowe sprzętu w internacie oraz prace społeczne na rzecz internatu, szkoły i środowiska.
8. Troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków.
9. Otaczać szczególną opieką uczniów klas I w celu ich szybkiej adaptacji, jak i również przeciwdziałać wszelkim formom nieprawidłowych relacji między młodszymi a starszymi wychowankami.
10. Utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków oraz pedagogiem i psychologiem.
11. Upowszechniać samorządność, inspirować pracę sekcji i kół zainteresowań działających w internacie.



12. Dbać o godność i przykłądną postawę moralną wychowawcy młodzieży, systematycznie doskonalić swoją wiedzę.
13. Systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do poleceń przełożonych.
14. Każdorazowo przekazywać informacje na temat wychowanków i pracy wychowawczej wychowawcy przejmującemu dyżur.
15. Systematycznie uzupełniać dokumentację, w tym *Kartę obserwacji wychowanka* stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu internatu.

Rozdział XI

ZADANIA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

§ 15

1. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków internatu współpracują z Dyrektorem ZSCKR w Mokrzeszowie, wicedyrektorem ds. pedagogicznych, wychowawcami internatu oraz pedagogiem i psychologiem.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do:
 - a) systematycznego i terminowego dokonywania wpłat za wyżywienie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Dyrektora ZSCKR w Mokrzeszowie,
 - b) systematycznych kontaktów z wychowawcami internatem i z wychowawcą klasy celem uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu,
 - c) współdziałania i pomocy w procesie opiekuńczo - wychowawczym poprzez stałe kontakty z wychowawcami internatu i realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka i jego przystosowania do zasad i norm w nim panujących, określonych w regulaminie internatu,
 - d) akceptacji i podporządkowania się ocenom i decyzjom Dyrektora ZSCKR w Mokrzeszowie, wicedyrektora ds. pedagogicznych i wychowawców dotyczących zachowania wychowanka w internacie, zgłaszania uwag i wniosków w sprawie działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu do wychowawców, wicedyrektora ds. pedagogicznych lub Dyrektora ZSCKR w Mokrzeszowie.
3. Brak zainteresowania rodziców postęпами wychowanka w nauce i zachowaniu, ignorowanie lub podważanie wiarygodności uwag wychowawców dotyczących nagannego zachowania wychowanka lub zaległości w opłatach za wyżywienie mogą doprowadzić do utraty przez wychowanka miejsca w internacie.



Rozdział XII

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 16

1. Wszelkie zamiany w umeblowaniu i składzie osobowym pokoi należy uzgadniać z nauczycielem wychowawcą.
2. Uczniowie zakwaterowani w pokoju otrzymują klucz, który przy wyjściu z internatu pozostawiają u nauczyciela wychowawcy sprawującego dyżur.
3. W przypadku zgubienia klucza wychowanek pokrywa koszt jego dorobienia.
4. Internat nie odpowiada za zaginięcie lub zagubienie przez ucznia osobistych rzeczy będących wynikiem niezabezpieczenia.
5. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa obiekt zostaje zamknięty o godzinie 22.00
7. Powroty do internatu odbywają się do godz. 20.00 w porze jesienno-zimowej oraz do godz. 21.00 w porze wiosennej.
8. Uczeń w przypadku choroby ma obowiązek wyjechać do domu rodzinnego.
9. Każdy wyjazd lub wyjście poza internat wychowanek obowiązkowo zgłasza u nauczyciela – wychowawcy i wpisują do zeszytu wyjść.
10. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia w drodze do internatu i z internatu.
11. Uczeń ma obowiązek utrzymywać na bieżąco czystość, a w piątek przed wyjazdem zgłasza nauczycielowi wychowawcy posprzątaną pokój do przeglądu.
12. Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele– wychowawcy, pracownicy obsługi w czasie nieobecności wychowanków, po wyjściu do szkoły lub wyjeździe do domu mają prawo wejścia do pokoju celem sprawdzenia bezpieczeństwa lub napraw.
13. Żywność należy przechowywać w lodówkach w kuchni. Zabrania się przechowywania żywności w pokojach oraz na parapetach.
14. W internacie obowiązuje zakaz dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących.
15. W internacie obowiązuje zakaz wychylania się z okna i siadania na parapetach
16. Zabronione jest zamykanie na klucz drzwi od pokoi sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach.

Rozdział XIII



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W internacie jest prowadzona dokumentacja przebiegu pracy.
2. Na dokumentację internatu składają się:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej internatu,
 - b) dzienniki zajęć grupowych prowadzone w wersji papierowej,
 - c) harmonogram dyżurów wychowawców internatu,
 - d) karta wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - e) indywidualnateczka wychowanka
 - f) książka protokołów Zespołu Wychowawców
 - g) księgę zastępstw z kartami ewidencji czasu pracy
 - h) książkę protokołów Młodzieżowej Rady Internatu
3. Odpłatność za wyżywienie lub pobyt w internacie określa Dyrektor ZSCKR w Mokrzeszowie w drodze zarządzenia.

2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie do internatu
- Załącznik nr 2 – Umowa pobytu w internacie z wyżywieniem
- Załącznik nr 3 – Rozkład zajęć w internacie
- Załącznik nr 4 – Karta obserwacji wychowanka

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

Zał. Nr 1
do Regulaminu Internatu



w ZSCKR im. W. Witosa w Mokrzeszowie do
z dnia 10.07.2025

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Mokrzeszów, dnia

**Dyrektor
ZSCKR
w Mokrzeszowie**

Proszę o przyjęcie do internatu ZSCKR w Mokrzeszowie

.....

(imię i nazwisko ucznia)

klasa zamieszkałego/łej w

(dokładny adres)

.....

w terminie od do.....

.....

(czytelny podpis)

Zał. Nr 2
do Regulaminu Internatu



Umowa pobytu w internacie z wyżywieniem

Zawarta w dniu pomiędzy ZSCKR w Mokrzeszowie reprezentowanym przez
Pana Krzysztofa Hodela - Dyrektora Szkoły

a rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka
.....(imię i nazwisko)

§ 1

1. Szkoła w celu zagwarantowania noclegów i wyżywienia umożliwi młodzieży pobyt w internacie udostępniając wychowankowi pokój nr przekazany protokołem oraz inne pomieszczenia będące we wspólnym użytkowaniu.
2. Szkoła zapewnia nieodpłatne zakwaterowanie.

§ 2

1. Wychowanek jest zobowiązany do bezwzględnego szanowania przekazanego mu majątku i oddania go po użytkowaniu w stanie nie gorszym niż wynika to z bieżącego użytkowania (eksploatacji).
2. Za umyślne zniszczenie (np. połamane meble, zniszczone ściany – porysowane, podziurawione) i dewastacje dokonane w udostępnionym pokoju, o którym mowa w § 1, odpowiadają materialnie rodzice wychowanków(opiekunowie prawni).
3. W przypadku ustalenia winnego zniszczeń w przekazanym pokoju odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka, któremu zostanie udowodniona wina.
4. Za umyślne zniszczenia w pomieszczeniach udostępnianych wychowankom do wspólnego użytkowania odpowiadają rodzice(prawni opiekunowie) wychowanka, któremu zostanie udowodniona wina.

§ 3

Wychowanek jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania regulaminu internatu, a szczególnie nie wolno mu:

- 1) wnosić, posiadać i spożywać alkoholu,
- 2) wnosić, posiadać i palić papierosów,
- 3) wnosić, posiadać i używać substancji psychoaktywnych,
- 4) używać wulgaryzmów,
- 5) stosować przemocy wobec kolegów i zwierząt
- 6) posiadać i wnosić na teren internatu niebezpiecznych narzędzi typu: noże, miotacze gazowe, pałki oraz żadnych rodzajów broni i atrap broni.

§ 4



3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w Internacie zorganizowana jest stołówka.
4. Mieszkańcy Internatu obowiązkowo korzystają ze stołówki.
5. Żywnienie jest oparte na jadłospisach tygodniowych, opracowanych przez intendenta.
6. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
7. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
8. Cena posiłków ustalana jest na podstawie aktualnej kalkulacji i obejmują koszt produktów.
9. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej:
 - 1) od poniedziałku do czwartku – śniadanie, obiad, kolacja;
 - 2) w piątki – śniadanie, obiad.
 - 3) Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) śniadanie: 7.00–7.50;
 - 2) obiad: 13.30–15.30;
 - 3) kolacja: 18.00–18.30.
10. Uczeń, który kończy lekcje lub zajęcia dodatkowe po godzinie 15.30, powinien ten fakt zgłosić w kuchni. Obiad będzie dla niego zatrzymany i wydany po godzinie 15.30.
11. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania stołówki w innym przedziale godzinowym, w zależności od potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Gospodarczy.

§ 5

1. Aktualna stawka za posiłki podawana jest na początku każdego roku szkolnego oraz każdorazowo w przypadku jej zmiany. Informacja ta jest dostępna na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń stołówki.
1. Posiłki wydawane są na podstawie kart abonamentowych podpisanych imieniem i nazwiskiem korzystającego.
2. Karty abonamentowe (wraz z kwotą należną do zapłaty) wydawane są w księgowości, u intendenta stołówki.
2. Płatności za posiłki dokonywane są przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia.
3. Uczeń ma prawo do spożycia obiadu wyłącznie po uiszczeniu opłaty zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Terminy i Formy Płatności
 - 1) Płatności za wyżywienie dokonywane są z góry za dany miesiąc. Wpłaty należy dokonać najpóźniej do dnia 10 miesiąca, którego płatność dotyczy.
 - 2) W szczególnych przypadkach, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) termin może ulec zmianie, na podstawie oświadczenia o zmianie terminu płatności.
 - 3) Płatności za wyżywienie należy dokonywać na rachunek bankowy szkoły: 23 1010 1674 0089 3413 9134 0000 NBP. W tytule przelewu należy podać: "Opłata za wyżywienie, [imię i nazwisko ucznia], [klasa], [miesiąc/okres rozliczeniowy]".
4. Zasady Odliczania Nieobecności.



- 1) W przypadku nieobecności ucznia na posiłku, opłata za niewykorzystany posiłek może zostać odliczona od płatności za kolejny miesiąc, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności zgodnie z pkt. 2.
 - 2) Aby odliczyć koszt niewykorzystanego posiłku, nieobecność ucznia należy zgłosić najpóźniej do godziny 7:00 danego dnia, w którym posiłek miał być spożyty.
 - 3) Zgłoszenia nieobecności należy dokonywać poprzez:
 - o Telefon do intendenta stołówki, nr tel.74/850 87 36 wew. 20 lub 19
 - o Wiadomość e-mail na adres: b.wojakowska@mokrzeszow.edu.pl
 - 4) Niezgłoszenie nieobecności w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości odliczenia opłaty za dany posiłek.
 - 5) Odliczenia za zgłoszone nieobecności będą uwzględniane w rozliczeniu za kolejny okres płatniczy.
5. Zaległości w Płatnościach
- 1) W przypadku braku terminowej płatności, intendent stołówki skontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w celu wyjaśnienia sytuacji i ustalenia terminu uregulowania zaległości.
 - 2) Długotrwałe lub powtarzające się zaległości w płatnościach będą skutkować wstrzymaniem wydawania posiłków do czasu uregulowania wszystkich należności. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z intendentem.
6. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia w części lub całości z opłat za wyżywienie, w przypadku:
- 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą podawane do wiadomości publicznej z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące płatności za obiady należy kierować do intendenta stołówki szkolnej.
4. Nie dotrzymanie warunków umowy może spowodować rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia i skreślenie ucznia z listy wychowanków internatu.

Rodzice (opiekunowie prawni) Dyrektor:

Wychowanek:.....

Data

Zał. nr 3
do Regulaminu Internatu
w ZSCKR im. W. Witosa w Mokrzeszowie



z dnia 10.07.2025

Rozkład zajęć w internacie

7.00	– pobudka, toaleta poranna
7.00 – 7.30	– śniadanie
7.30 – 7.45	– przygotowanie do zajęć szkolnych
7.45 – 7.55	– wyjście do szkoły
8.00 – 15.00	– zajęcia w szkole
13.30 – 15.30	– obiad
15.30 – 17.00	– zajęcia wychowawcze
17.00 – 18.00	– czas wolny
18.00 – 18.30	– kolacja
18.30 – 21.00	– nauka własna
21.00 – 22.00	– toaleta wieczorna, przygotowania do snu
22.00 – 7.00	– cisza nocna

Zał. Nr 4

do Regulaminu Internatu

w ZSCKR im. W. Witosa w Mokrzeszowie



z dnia 10.07.2025

Karta Obserwacji Wychowanka Internatu
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Mokrzeszowie

Cel: monitorowanie rozwoju i zachowania ucznia, identyfikowanie jego mocnych stron oraz obszarów wymagających wsparcia.

Dane Wychowanka

- **Imię i Nazwisko:**
 - **Klasa:**
 - **Wychowawca Internatu:**
-

Obszary Obserwacji:

1. **Adaptacja i Samodzielność**
2. **Funkcjonowanie Społeczne i Relacje Rówieśnicze**
3. **Nauka i Rozwój Intelktualny**
4. **Zachowanie i Dyscyplina**
5. **Higiena i Zdrowie**
6. **Szczegółowe Obserwacje i Notatki**

Data sporządzenia karty

Podpis wychowawcy

