



3040-7.262.76.2026

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia
wzór umowy**

UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie dniu ... 2026 r. ^{1/} zawarta² * pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin,

NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Grażynę Kozarowską - Prokuratora Okręgowego

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

które to zwane są łącznie w dalszej części umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz.793) (dalej „ustawa PZP”).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych oraz wentylacyjnych** w budynkach Prokuratury Okręgowej w Szczecinie. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie przeglądów serwisowych urządzeń i instalacji pod kątem ich sprawności technicznej zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, wykonywanie napraw oraz usuwanie awarii urządzeń klimatyzacyjnych,
 - 2) wykonywanie przeglądów serwisowych urządzeń i instalacji pod kątem ich sprawności technicznej zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, wykonywanie napraw oraz usuwanie awarii instalacji wody lodowej,
 - 3) wykonywanie przeglądów serwisowych urządzeń i instalacji pod kątem ich sprawności technicznej zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, wykonywanie napraw oraz usuwanie awarii instalacji nawiewno-wywiewnej.
2. Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z ich lokalizacją i częstotliwością wykonywania przeglądów serwisowych oraz wyszczególnienie zakresu przeglądu serwisowego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz elementów instalacji wody lodowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z ich lokalizacją i częstotliwością wykonywania przeglądów serwisowych oraz wyszczególnienie zakresu przeglądu serwisowego zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykaz elementów instalacji nawiewno-wywiewnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wraz z ich lokalizacją i częstotliwością wykonywania przeglądów serwisowych oraz wyszczególnienie zakresu przeglądu serwisowego zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Z wykonanych przeglądów serwisowych Wykonawca sporządzi protokół, odrębnie dla każdego urządzenia, zgodnie wytycznymi zawartymi w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3.
6. Po każdym wykonanym przeglądzie Wykonawca stawia się w siedzibie Zamawiającego (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) w celu dokonania stosownych wpisów i uaktualnienia rejestru CRO.

6. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac, które mają na celu utrzymanie w pełnej sprawności technicznej serwisowanych urządzeń, w tym wykonywanie potrzebnych napraw oraz usuwanie awarii.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, osoby i potencjał niezbędny do należytego wykonania niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada decyzje na wytwarzanie i transport odpadów.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia UDT na montaż, serwis, konserwację, naprawę i likwidację stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła.
10. Wszelkie prace Wykonawca wykonywał będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do realizacji zamówienia podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przeglądy serwisowe oraz prace związane z wykonywaniem napraw powinny być przeprowadzane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00-15.00. Terminy przeprowadzania poszczególnych przeglądów serwisowych oraz napraw będą ustalane telefonicznie z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej gotowości serwisowej, tj. zobowiązuje się do usunięcia awarii we wszystkie dni tygodnia, również w dni ustawowo wolne od pracy, przez całą dobę (24/7). W tym celu Wykonawca wskaże całodobowy numer telefonu, pod który będą zgłaszane awarie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonych awarii w ciągu 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia na terenie miasta Szczecina i 12 godzin roboczych od momentu zgłoszenia poza terenem miasta Szczecina. Powiadomienie może nastąpić w formie telefonicznej lub e-mailem. Za godzinę roboczą uważa się godzinę zawierającą się w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.30 – 15.30. W przypadkach pilnych wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym (również w dni wolne od pracy).
4. W przypadku wystąpienia awarii w kilku jednostkach organizacyjnych Zamawiającego naraz, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonych awarii w minimum dwóch jednostkach organizacyjnych Zamawiającego jednocześnie. W przypadku wystąpienia większej ilości awarii Zamawiający wskaże Wykonawcy kolejność usuwania awarii.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia napraw oraz usuwania awarii urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację kosztów naprawy/usunięcia awarii. Prace wykonywane będą na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mailem. Termin wykonania prac zostanie uzgodniony przez strony przy składaniu zlecenia. Prace związane z wykonywaniem napraw lub usuwaniem awarii powinny być wykonane w terminie max. 4 dni roboczych od momentu przekazania zlecenia, za wyjątkiem prac niemożliwych do wykonania w tym terminie (np. skomplikowana naprawa, brak materiałów, itp.). W takiej sytuacji Zamawiający będzie mógł wyznaczyć Wykonawcy inny termin wykonania prac.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do określenia przed przystąpieniem do wykonania naprawy lub usunięcia awarii Wykonawca może wnioskować o zmianę zlecenia. W tym celu musi przedstawić nową kalkulację uwzględniającą prace oraz materiały/części dodatkowe i uzyskać akceptację Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela następujących gwarancji:
 - 1) na robociznę - min. 12 miesięcy,
 - 2) na zainstalowanie części:
 - a) okres gwarancji dla nowych części odpowiada okresom gwarancji określonym przez producenta, jednak okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich montażu,
 - b) okres gwarancji dla części regenerowanych - min. 12 miesięcy od daty ich montażu.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od dnia odbioru wykonanej naprawy / usunięcia awarii.
3. W przypadku wystąpienia wad w zakresie usług zrealizowanych w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad.
4. O stwierdzonych wadach Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, pisemnie lub e-mailem.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2028 r.**
2. Z chwilą wykorzystania środków określonych w § 6 ust. 2 umowa wygasa.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:
 - 1) ceny za przeprowadzenie 1 przeglądu serwisowego poszczególnych urządzeń klimatyzacyjnych określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
 - 2) za przeprowadzenie 1 przeglądu serwisowego instalacji wody lodowej – ... **zł brutto**;
 - 3) za przeprowadzenie 1 przeglądu serwisowego instalacji nawiewno-wywiewnej – ... **zł brutto**.
2. Maksymalna kwota jaka Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu umowy wynosi: ... **zł brutto** (słownie:).
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty (w tym dojazd do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego) i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie płatne będzie za miesiące, w których Wykonawca będzie świadczył usługi (wykonania przeglądu serwisowego, wykonania naprawy lub usunięcia awarii).
5. Wynagrodzenie za wykonanie przeglądów serwisowych płatne będzie miesięcznie, po przeprowadzeniu wszystkich przeglądów planowanych do wykonania w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie za materiały związane z wykonywaniem napraw i usuwaniem awarii urządzeń i instalacji rozliczane będzie każdorazowo po wykonaniu usługi.
7. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura oraz załączone do faktury protokoły wykonania przeglądów serwisowych (w miesiącach, w których będą wykonywane przeglądy serwisowe).
8. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu umowy określony w ust. 2.
11. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 8 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1721), w przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF), ewentualnie dobrowolnie przystąpił do ww. obowiązku, to wystawi faktury na rzecz Zamawiającego, za

pośrednictwem KSeF. W tym zakresie Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF, data nadania numeru KSeF będzie datą doręczenia faktury.

12. W przypadku wystawiania faktury poza systemem, o którym mowa w ust. 11, dniem otrzymania faktury będzie data wpływu faktury do Zamawiającego na e-mail: wba.poszc@prokuratura.gov.pl

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądów serwisowych - w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki; kara umowna będzie naliczana począwszy od dnia następującego po ostatnim dniu miesiąca, w którym dany przegląd powinien być wykonany (zgodnie z załącznikami nr 1 - 3 do niniejszej umowy), oddzielnie za każdą lokalizację,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii, zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 3, w wysokości **40 zł** za każdą godzinę zwłoki, kara umowna będzie naliczana za godziny robocze, oddzielnie za każdą zgłoszoną awarię,
 - 3) za zwłokę w realizacji naprawy w stosunku do terminu określonego w zleceniu naprawy - w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki, kara umowna będzie naliczana oddzielnie za każde zlecenie naprawy,
 - 4) za zwłokę w usuwaniu awarii w stosunku do terminu określonego w zleceniu usunięcia awarii - w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki, kara umowna będzie naliczana oddzielnie za każde zlecenie usunięcia awarii,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki, kara umowna będzie naliczana oddzielnie za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
6. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia lub godziny, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane do momentu wypowiedzenia umowy.

4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu naliczonych kar umownych oraz odszkodowań.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowa polisa jest opłacona, a treść polisy jest zgodna z treścią ust. 1.
3. W przypadku posiadania polisy z okresem ubezpieczenia krótszym niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmniejszonym zakresie, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania okazania polisy lub przedstawienia dowodów opłaty składki.

§ 10

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania umowy Podwykonawcom.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Cesja praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
6. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron¹. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.² *

¹ zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie pisemnej (papierowej)

² zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

* zależnie od sposobu podpisania umowy

Załączniki:

1. urządzenia klimatyzacyjne (zakres i terminy wykonania przeglądów)
2. instalacja wody lodowej (zakres i terminy wykonania przeglądów)
3. centrala nawiewno-wywiewna (zakres i terminy wykonania przeglądów)
4. klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

URZĄDZENIA KLIMATYZACYJNE

I. Wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu oraz terminy wykonywania przeglądów serwisowych

	Model klimatyzatora	Adres prokuratury (lokalizacja)	Częstotliwość wykonywania przeglądów serwisowych	Termin wykonania przeglądów serwisowych	Cena brutto za wykonanie jednego przeglądu (w zł)
1	2	3	4	5	6
1	LG MS18AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (serwerownia nr 207)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
2	Fujitsu ASYG30LFCA	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (serwerownia nr 207)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
3	LG MS07AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 202)	1 raz w roku	kwiecień	
4	LG MS09AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 203)	1 raz w roku	kwiecień	
5	LG MS07AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 204)	1 raz w roku	kwiecień	
6	LG MS18AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 205)	1 raz w roku	kwiecień	
7	LG MS12AH	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 206)	1 raz w roku	kwiecień	
8	Jednostka zewnętrzna LG FM57AM	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (ściana dziedzińca)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
9	DAIKIN	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie serwerowni nr -1,17)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
10	GREE x2	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie serwerowni nr -1,18)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
11	GREE	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 115)	1 raz w roku	kwiecień	
12	GREE	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 118)	1 raz w roku	kwiecień	
13	GREE	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 129)	1 raz w roku	kwiecień	
14	GREE	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie bytowe nr 130)	1 raz w roku	kwiecień	
15	GREE GWH24YE-S6DBA2A/1	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pomieszczenie serwerowni nr 419 URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ DO 30.04.2027 R. PO OKRESIE GWARANCYJNYM WCHODZI W ZAKRES PRZEDMIOTOWEJ UMOWY)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
16	FUJI ELECTRIC RSB/ROS-09LDC	Prokuratura Rejonowa w Choszczynie ul. Niedziałkowskiego 16 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
17	Klimatyzator wewnętrzny ścienna MSAEDU-24HRFNX- QRDOGW	Prokuratura Rejonowa w Goleniowie ul. Dworcowa 2 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
18	Klimatyzator zewnętrzna ścienna MOCA30-24HFN8- QRDOGW	Prokuratura Rejonowa w Goleniowie ul. Dworcowa 2 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	

19	VIVAX ACP-12CH35AERI/I	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
20	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 201)	1 raz w roku	kwiecień	
21	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 203)	1 raz w roku	kwiecień	
22	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 206)	1 raz w roku	kwiecień	
23	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 205a)	1 raz w roku	kwiecień	
24	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 212)	1 raz w roku	kwiecień	
25	SAMSUNG AR09FSFPDGMNET	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2 (pomieszczenie bytowe nr 213)	1 raz w roku	kwiecień	
26	VIVAX ACP-12CH35AERI/I	Prokuratura Rejonowa w Kamieniu Pom. ul. Moniuszki 1 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
27	FUJI ELECTRIC RSB/ROS-09LDC	Prokuratura Rejonowa w Łobzie ul. Sienkiewicza 4 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
28	ELECTRA JEDE 12HM	Prokuratura Rejonowa w Myśliborzu ul. Sopočki 2 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
29	FUJI ELECTRIC RSB/ROS-09LDC	Prokuratura Rejonowa w Stargardzie ul. Czarneckiego 32 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
30	SINCLAIR zewn. FC-E28A wewn. FC 12AIN	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (serwerownia)	2 razy w roku	kwiecień, październik	
31	Jednostka zewnętrzna SINCLAIR FC-E24AI	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (dot. pomieszczenia bytowego)	1 raz w roku	kwiecień	
32	Jednostka zewnętrzna SINCLAIR FC-E28AI	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (dot. pomieszczenia bytowego)	1 raz w roku	kwiecień	
33	Jednostka zewnętrzna SINCLAIR FC-E24AI	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (dot. pomieszczenia bytowego)	1 raz w roku	kwiecień	
34	Jednostka zewnętrzna SINCLAIR ASE 48AH	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (dot. pomieszczenia bytowego)	1 raz w roku	kwiecień	
35	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 205)	1 raz w roku	kwiecień	
36	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 04)	1 raz w roku	kwiecień	
37	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09 INTP	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 05)	1 raz w roku	kwiecień	
38	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 102)	1 raz w roku	kwiecień	
39	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 104)	1 raz w roku	kwiecień	
40	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 105)	1 raz w roku	kwiecień	
41	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 107)	1 raz w roku	kwiecień	

42	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 108)	1 raz w roku	kwiecień	
43	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H09	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 204)	1 raz w roku	kwiecień	
44	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H12	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 03)	1 raz w roku	kwiecień	
45	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H12 AINTP	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 103)	1 raz w roku	kwiecień	
46	Klimatyzator wewnętrzny SINCLAIR FC-H12	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8 (pomieszczenie bytowe 106)	1 raz w roku	kwiecień	

UWAGA!!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości serwisowanych urządzeń np. w przypadku likwidacji lub wymiany części urządzeń (ale nie więcej niż 10% ilości urządzeń).

II. Szczegółowy zakres przeglądu obejmuje min.:

- 1) sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia jednostki wewnętrznej i zewnętrznej klimatyzatora (czyszczenie parownika, skraplacza, filtrów),
- 2) sprawdzenie szczelności urządzeń i instalacji przez który przepływa czynnik chłodniczy,
- 3) sprawdzenie ciśnienia czynnika chłodniczego,
- 4) sprawdzenie parametrów niskiego i wysokiego ciśnienia,
- 5) sprawdzenie poziomu i stanu zużycia oleju w sprężarkach,
- 6) sprawdzenie stanu łożysk wentylatorów, ew. przesmarowanie,
- 7) sprawdzenie kierunku obrotów wentylatorów,
- 8) sprawdzenie szczelności i drożności układu odprowadzania skroplin – udrożnienie, oczyszczenie tacy ociekowej,
- 9) sprawdzenie stanu technicznego instalacji elektrycznej,
- 10) sprawdzenie poprawnego działania zabezpieczeń elektrycznych,
- 11) pomiar poboru prądu uzwojeń sprężarek i wentylatorów,
- 12) uruchomienie klimatyzacji i sprawdzenie jej funkcjonowania w różnych trybach pracy (tryb chłodzenia, osuszania, wentylacji, grzania) oraz jej regulacja,
- 13) sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń sterowniczych (pilota) – wymiana baterii w pilocie
- 14) sporządzenie protokołu przeglądu

III. Protokół przeglądu serwisowego

1. Z wykonanych przeglądów serwisowych Wykonawca sporządzi protokół, odrębnie dla każdego urządzenia. Protokół powinien być sporządzony w formie papierowej.
2. Protokół powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zarejestrowania urządzenia w CRO protokół powinien zawierać wszystkie dane niezbędne do wypełnienia karty urządzenia.
3. Ponadto każdy protokół wykonania przeglądu powinien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i model urządzenia,
 - 2) nr seryjny urządzenia,
 - 3) nr inwentarzowy nadany przez Zamawiającego,
 - 4) lokalizację urządzenia (nr pomieszczenia, lub określenie: np. dach, ściana boczna, itp.),
 - 5) rodzaj i zawartość czynnika chłodzącego,
 - 6) opis czynności przeprowadzonych przy realizacji przeglądu,
 - 7) nr certyfikatu f-gazy Wykonawcy,
 - 8) nr certyfikatu f-gazy Serwisanta,
 - 9) wykaz wszystkich części i podzespołów, które wymagają naprawy lub wymiany oraz prognozowane koszty naprawy lub wymiany zużytych części na nowe (kalkulacja naprawy).

INSTALACJA WODY LODOWEJ

I. Wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu oraz terminy wykonywania przeglądów serwisowych

Lp.	Element systemu	Adres prokuratury (lokalizacja)	Częstotliwość wykonywania przeglądów serwisowych	Termin wykonania przeglądów serwisowych
1	Agregat wody lodowej kanałowy	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stożkowa 6, 70-952 Szczecin (pom. nr 403)	1 raz w roku	kwiecień
2	Moduł hydrauliczny			
3	Kłapy p.pożarowe (2 szt.)			
4	Czerpna ścienna (3 szt.)			
5	Klimakonwektory	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stożkowa 6, 70-952 Szczecin pom. nr 301 (2 szt.) 401-402 (2 szt.), 404, 405, 406, 407-408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 420, 421, 422, 423	1 raz w roku	kwiecień
6	Klimakonwektory	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stożkowa 6, 70-952 Szczecin pom. nr 419		

II. Szczegółowy zakres przeglądu obejmuje min.:

- 1) kontrolę i regulację parametrów pracy agregatu wody lodowej,
- 2) sprawdzenie parametrów pracy urządzenia, temperatury na ssaniu i tłoczeniu sprężarki,
- 3) sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie w instalacji ilości płynu (np. Glikolu),
- 4) sprawdzenie poprawności działania systemu alarmowego,
- 5) przegląd instalacji elektrycznej i wykonanie pomiarów,
- 6) czyszczenie skraplaczy,
- 7) sprawdzenie stanu wentylatorów,
- 8) sprawdzenie poprawności działania pompy,
- 9) sprawdzenie i ustawienie parametrów regulacji sterowników,
- 10) sezonowe czyszczenie filtrów jednostek wewnętrznych instalacji, wymiana filtrów min. co 1 rok, (pierwsza wymiana w trakcie pierwszego przeglądu objętego umową),
- 11) wykonanie konserwacji, mającej na celu utrzymanie instalacji i urządzeń w pełnej sprawności technicznej,
- 12) usunięcie drobnych usterek w trakcie wykonywania konserwacji instalacji i urządzeń.

III. Protokół przeglądu serwisowego

1. Z wykonanych przeglądów serwisowych Wykonawca sporządzi protokół. Protokół powinien być sporządzony w formie papierowej.
2. Protokół wykonania przeglądu powinien zawierać wykaz wszystkich części i podzespołów, które wymagają naprawy lub wymiany oraz prognozowane koszty naprawy lub wymiany zużytych części na nowe (kalkulacja naprawy).

INSTALACJA NAWIEWNO-WYWIEWNA

I. Wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu oraz terminy wykonywania przeglądów serwisowych

Lp.	Element systemu	Adres prokuratury (lokalizacja)	Częstotliwość wykonywania przeglądów serwisowych	Termin wykonania przeglądów serwisowych
1	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna dachowa VTS CLIMA VS-40-R-RHC	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu, ul. Słowackiego 8, Świnoujście (dach)	2 razy w roku	kwiecień, październik
2	Automatyka do centrali wentylacyjnej			

II. Szczegółowy zakres przeglądu obejmuje min.:

- 1) Oględziny zewnętrzne centrali (sprawdzenie konstrukcji centrali, elementów mocowań urządzenia, łączenia sekcji centrali wentylacyjnej, połączeń elastycznych, amortyzatorów),
- 2) ocena stanu zabrudzenia, zużycia filtrów, wymiana filtrów powietrza na nowe, utylizacja zużytych filtrów,
- 3) czyszczenie sekcji filtrów powietrza,
- 4) kontrola stanu naciągu, zużycia pasków klinowych,
- 5) ocena stanu zużycia łożysk silników i wentylatorów,
- 6) kontrola pracy kół zębatach i łopat przepustnic wielopłaszczyznowych i ich siłowników,
- 7) kontrola stanu zabrudzenia, lamel wymienników, nagrzewnic, chłodnic (w razie konieczności czyszczenie),
- 8) czyszczenie anemostatów nawiewnych i wywiewnych,
- 9) kontrola nastaw parametrów pracy na sterowniku, obsługującego centralę wentylacyjną,
- 10) kontrola podzespołów szafy sterowniczej AKPiA.

III. Protokół przeglądu serwisowego

1. Z wykonanych przeglądów serwisowych Wykonawca sporządzi protokół. Protokół powinien być sporządzony w formie papierowej.
2. Protokół wykonania przeglądu powinien zawierać wykaz wszystkich części i podzespołów, które wymagają naprawy lub wymiany oraz prognozowane koszty naprawy lub wymiany zużytych części na nowe (kalkulacja naprawy).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Szczecinie;
 - w sprawach związanych z przetwarzanymi danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Prokuratora Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.poszc@prokuratura.gov.pl;
 - Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - ponadto dane osobowe kontrahenta, jako strony umowy, będą przetwarzane w celu realizacji ustawowego obowiązku publikacji umów w Centralnym Rejestrze Umów, na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych. Dane te zostaną ujawnione publicznie w zakresie wymaganym przepisami prawa;
 - dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego;
w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.;
 - stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. St. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

3. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
4. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na to, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.