



Turawa, dnia 13.10.2021

NK.1101.3.2021

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Turawa
ul. Opolska 35 46-045 Turawa**

tel: 774212011 wew.131

e-mail: turawa@katowice.lasy.gov.pl

Ogłasza nabór wewnętrzny na wolne stanowisko pracy - Podleśniczego

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP oraz osób z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 02 kwietnia 2020 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie minimum średnie leśne lub wyższe leśne
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełne prawa cywilne i obywatelskie,
- 5) niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym,
- 7) staż pracy w Lasach Państwowych wynoszącym minimum 1 rok,
- 8) prawo jazdy – kategorii .B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane);

- 1) umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 2) znajomość obsługi rejestratora,
- 3) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- 4) zdany egzamin do Służby Leśnej,
- 5) znajomość zasad hodowli lasu, instrukcji ochrony lasu, instrukcji p-poż, instrukcji BHP
- 6) dodatkowe kwalifikacje oraz kursy,
- 7) nienaganna opinia,
- 8) znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).

3. Od kandydatki/ta oczekujemy:

- 1) umiejętności organizacji pracy,
- 2) komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- 3) odpowiedzialności i motywacji do pracy,

**4. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określony dla stanowiska:
Podleśniczego**

- 1) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- 2) prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa,
- 3) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki,
- 4) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników,
- 6) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót, prowadzenia działań.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przedstawiony po zatrudnieniu.

5. Na proponowanym stanowisku oferujemy:

- 1) ciekawą pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji,
- 2) atrakcyjny system wynagradzania,
- 3) niezbędne narzędzia prac,
- 4) możliwość rozwoju zawodowego.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV -opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e- mail),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, i kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy ,szkolenia,
- 4) referencje od obecnego lub ostatniego pracodawcy,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych, pełni zdolności do czynności prawnych, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnianie na danym stanowisku pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek (dotyczy tylko naboru na wolne stanowisko pracy w Służbie Leśnej),
- 8) oświadczenie potwierdzające znajomość obsługi programów:
Word, Excel, Outlook,
- 9) kserokopia zaświadczenia o zdaniu egzaminu do Służby Leśnej (dotyczy tylko naboru na stanowisko pracy w Służbie Leśnej),
- 10) klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Turawa (załącznik nr 1).



Oświadczenia, o których mowa w pkt.6 tj.: pkt.5),6),7), należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do mniejszego ogłoszenia o naborze.

UWAGA

Do oferty należy dołączyć podpisany przez kandydata spis dokumentów zawierający szczegółowe wyliczenie dokumentów, z podziałem na dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych oczekiwań pracodawcy, z podaniem ilości stron każdego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”.

- 1) osobiście w sekretariacie PGL LP Nadleśnictwa Turawa w Turawie, ul. Opolska 35 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7,15 do 15,15 lub;
- 2) przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: PGL LP Nadleśnictwo Turawa, ul. Opolska 35; 46-045 Turawa.

Aplikacje, które wpłyną do PGL LP Nadleśnictwa Turawa po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa) wskazanym w zdaniu poprzednim, nie będą rozpatrywane, ani zwracane nadawcy. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

Oświadczenia, cv, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli: potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.

Złożone dokumenty będą podlegały weryfikacji i ocenie merytorycznej.

Przed przystąpieniem do kolejnego etapu oferencji winni przedłożyć do wglądu komisji rekrutacyjnej oryginały złożonych kserokopii.

Oferty spełniające warunki naboru zostaną poddane zgodnie z „Regulaminem rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowisko” dalszej weryfikacji.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz w BIP w zakładce „Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia”.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie PGL LP Nadleśnictwa Turawa w Turawie ul. Opolska 35 - dział kadr lub telefonicznie pod numerami 774212011w131 lub 530035296 w dni robocze od godz.7:15 do godz.15:15.

PGL LP Nadleśnictwo Turawa zastrzega sobie możliwości unieważnienia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie.

Załączniki do ogłoszenia

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych,
2. Oświadczenie,
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Turawa
Jarosław Zabe

