

Załącznik nr 2 do Umowy nr [●]

– Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór)

dot. **rozdzielenia klastrera macierzy ECS na dwa odrębne zestawy sprzętowe** na podstawie Umowy nr [●] z dnia [●]

WYKONAWCA					
ZAMAWIAJĄCY	Skarb Państwa – Minister Sprawiedliwości				
Przedmiot odbioru	[opisać wykonane czynności, opracowaną dokumentację, itd.]				
Potwierdzenie wykonania zamówienia	▪ TAK – odbiór bez zastrzeżeń* ▪ TAK – odbiór z zastrzeżeniami* ▪ NIE – odmowa odbioru*				
Zastrzeżenia (stwierdzone wady)	Stwierdzono następujące wady*:				
Terminowość	opóźniony element	termin umowny	termin realizacji	okres opóźnienia	przyczyny opóźnienia/zwłoki
	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
Załączniki do protokołu					
Uwagi	Wyznaczenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad, itp.				

* niepotrzebne ~~skreślić~~

sporządzono i podpisano:

w imieniu WYKONAWCY

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

ALBO

w imieniu WYKONAWCY:

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

Protokół odbioru usług asysty technicznej (wzór)

dot. świadczenia usług asysty technicznej na podstawie Umowy nr [●] z dnia [●]

WYKONAWCA					
ZAMAWIAJĄCY		Skarb Państwa – Minister Sprawiedliwości			
Przedmiot odbioru	Opis zlecenia,				liczba roboczogodzin
	Zlecenie nr [●] z dnia [●] dot. [●]				[●]
	Zlecenie nr [●] z dnia [●] dot. [●]				[●]
	Zlecenie nr [●] z dnia [●] dot. [●]				[●]
Zastrzeżenia (stwierdzone nieprawidłowości)	Stwierdzono nienależyte wykonanie w następującym zakresie*:				
Terminowość	opóźnie e czynności	termin umowny	termin realizacji	okres opóźnie nia	przyczyny opóźnień/zwłoki
	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
Załączniki do protokołu	Zestawienie zadań / czynności wykonanych w [●] miesiąc kalendarzowy, rok]				
Uwagi					

* *niepotrzebne skreślić*

sporządzono i podpisano:

w imieniu WYKONAWCY

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

ALBO

w imieniu WYKONAWCY:

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**