

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

DLA ZADANIA PN:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę
odwodnienia w ciągu drogi krajowej nr 94 w Lubzinie
na odc. od km 554+644 do km 555+192”**

Spis treści

0.	4
PIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI	5
1.1 PRZEDMIOT OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO	5
1.1.1. <i>Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji</i>	5
1.1.2. <i>Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych</i>	6
1.1.3. <i>Materiały wyjściowe</i>	6
1.1.4. <i>Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych</i>	7
2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ	7
2.1 MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ DO WYKONANIA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	7
2.1.1. MATERIAŁY DO BADAŃ I PRAC PROJEKTOWYCH	7
2.1.2. ZAKRES I METODY POMIARÓW, BADAŃ, OBLICZEŃ I OCEN (EKSPERTYZ) ORAZ OPROGRAMOWANIE KOMPUTEROWE	7
2.1.3. MATERIAŁY DO ZASTOSOWANIA PRZY WYKONYWANIU OBIEKTÓW BUDOWLANYCH I URZĄDZEŃ	8
3. SZATA GRAFICZNA	8
4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	8
4.1 OGÓLNE WYMAGANIA DLA WYKONYWANIA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	8
4.2 SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	8
4.2.1. <i>Mapa do celów projektowych</i>	8
4.2.2. <i>Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości (wg potrzeb)</i>	8
4.2.3. <i>Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości (wg potrzeb)</i>	8
4.2.5. <i>Materiały do zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych (wg potrzeb)</i>	9
4.2.6. <i>Projekt wykonawczy</i>	9
4.2.7. <i>Specyfikacje techniczne</i>	10
4.2.8. <i>Kosztorys inwestorski</i>	10
4.2.9. <i>Projekt organizacji ruchu (wg potrzeby)</i>	11
4.2.10. <i>Inne materiały i opracowania (wg potrzeby)</i>	11
5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ	12
6. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
7. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ	13
8. GWARANCJA I RĘKOJMIA	13
8.2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY	13
8.3. GWARANCJA WYKONAWCY	13
8.4. OKRES GWARANCJI	13

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług wykonanych
3. Zasady przetwarzania danych osobowych (RODO)
4. Istotne postanowienia Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

1.1 Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego „Opisu przedmiotu zamówienia” są wymagania dotyczące zamówienia pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę odwodnienia w ciągu drogi krajowej nr 94 w Lubzinie na odc. od km 554+644 do km 555+192”**.

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca opracuje dokumentację projektową przebudowy odwodnienia w m. Lubzina w lokalizacji i parametrach zgodnych z *Decyzją Dyrektora Zarządu Zlewni w Jaśle PGW WP o pozwoleniu wodnoprawnym z dnia 29 stycznia 2021 r., znak: RZ.ZUZ.2.4210.126.2020.AW* oraz *Operatem wodnoprawnym na wykonanie urządzenia wodnego oraz na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 94 od km 554+644 do km 555+735 w miejscowości Lubzina* opracowanym przez firmę HPC POLGEOL S. A. Zakład w Lublinie, ul. Budowlana 26, 20-469 Lublin. Dodatkowo Wykonawca w ramach realizacji Umowy przeprowadzi szczegółową inwentaryzację materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego dostosowując rozwiązania projektowe w sposób umożliwiający w jak największym stopniu wykorzystanie składowanego materiału.

W przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą uzbrojenia terenu należy opracować dokumentację projektową na usunięcie kolizji i uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia i pozwolenia w składzie i zakresie podanym poniżej.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia:

Wykonanie niezbędnej dokumentacji geotechnicznej – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 5 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej,

Opracowanie projektu budowlanego/materiałów do zgłoszenia robót budowlanych na aktualnej mapie do celów projektowych wraz z wszelkimi uzgodnieniami i niezbędnymi materiałami do uzyskania pozwolenia na budowę/dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 5 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej,

Opracowanie projektu wykonawczego – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej,

Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej,

Opracowanie specyfikacji technicznych dla wszystkich robót objętych projektem – 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej.

Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie teksty, obliczenia i rysunki na płycie CD lub DVD w formie plików *.doc, *.xls, *.dwg, *.dxf, *.pdf.

Termin wykonania zamówienia 4 m-ce od daty podpisania umowy.

1.1.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

Celem inwestycji jest opracowanie dokumentacji technicznej i uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla przebudowy systemu odwodnienia w km 554+644-555+192 drogi krajowej nr 94.

Założeniem inwestycji jest przebudowa urządzeń zlokalizowanych wzdłuż DK94 w km od 554+644-555+192 w m. Lubzina tj. budowa przepustu i rowu

odprowadzającego wody opadowe i roztopowe ze zlewni obejmującej teren pasa drogowego i terenu przyległego do drogi krajowej. W ramach planowanej inwestycji zostanie wybudowany przepust prowadzący wody z rowu prawostronnego do lewostronnego, który zlokalizowany będzie w km 555+192 DK nr 94 o średnicy 800 mm. Dodatkowo zakłada się budowę syfonu kanalizacyjnego pod dotychczasowym odbiornikiem złożonego ze studni startowej z osadnikiem o średnicy dn 2000 mm na wlocie, studni rewizyjnej z separatorem o średnicy dn 2500 mm na wylocie oraz przewodów łączących ww. studnie o średnicy Ø 800 mm. Dodatkowo w ramach inwestycji przewiduje się zabudowę rowu drogowego lewostronnego, którym będą odprowadzane wody opadowe lub roztopowe przewodem o średnicy Ø 1000 mm do rowu melioracyjnego nr R-2 w obszarze działki o nr ewid. 1100/4 w miejscowości Zawada.

Przebudowa istniejącego odwodnienia planowana jest w granicach pasa drogowego.

Planowane roboty - wyszczególnienie	Szacowana ilość [szt.]	Przybliżony pikietaż drogi [od km – do km]	Przybliżona długość [km]
Budowa przepustu	1	555+192	0,020
Budowa syfonu	1	555+177	0,024
Zabudowa rowu przydrożnego lewostronnego (separator koalescencyjny zintegrowany z osadnikiem oraz studnie z częścią osadnikową i studnie rewizyjne)	1	554+644-555+148	0,509

Wykonawca jest obowiązany do aktualizacji kilometrażu obiektów wg aktualnego kilometrażu drogi.

1.1.2. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Projektowany system odwodnienia należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami oraz warunkami określonymi w decyzji Dyrektora Zarządu Zlewni w Jaśle PGW WP o pozwoleniach wodnoprawnych z dnia 29 stycznia 2021 r., znak: RZ.ZUZ.2.4210.126.2020.AW oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i wiedzą techniczną w tym zakresie.

1.1.3. Materiały wyjściowe

Zamawiający posiada:

1. Decyzję Dyrektora Zarządu Zlewni w Jaśle PGW WP o pozwoleniach wodnoprawnych z dnia 29 stycznia 2021 r., znak: RZ.ZUZ.2.4210.126.2020.AW,
2. *Operat wodnoprawny na wykonanie urządzenia wodnego oraz na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 94 od km 554+644 do km 555+735 w miejscowości Lubzina* opracowanym przez firmę HPC POLGEOL S. A. Zakład w Lublinie, ul. Budowlana 26, 20-469 Lublin.

Pozostałe niezbędne materiały do projektowania Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa Ustawa 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117) oraz Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.)

Obiekty budowlane należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi obowiązującymi w dacie zawarcia umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

1.1.4. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 5 lat od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych.

2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ**2.1 Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych****2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych**

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) niezbędne dla wykonania projektu w tym także inwentaryzację elementów istniejącego odwodnienia. Wykonawca będzie stosował metody komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów i polskich norm.

Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

2.1.3. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, w pierwszej kolejności będących w posiadaniu Zamawiającego. Wszystkie zastosowane materiały winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów oraz być zgodne z wymaganiami norm i zasadami wiedzy technicznej.

3. SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w ilości podanej w pkt 1.1 z uwzględnieniem następujących wymogów:

- Części opisowe wykonane za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- Obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1 Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana przez Projektanta posiadającego uprawnienia budowlano-konstrukcyjne.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

4.2 Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

4.2.1. Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowania dróg w skali 1:500 powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone we właściwych przepisach prawnych.

Zakres mapy – Mapa powinna obejmować obszar po minimum 30 m od krawędzi nawierzchni bitumicznej z uwzględnieniem odbiornika, do którego będą odprowadzane wody opadowe lub roztopowe z przedmiotowego odcinka drogi.

4.2.2. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości (wg potrzeb)

Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości powinna spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 r., poz. 176), Ustawie 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990) oraz innych odpowiednich przepisach prawnych w tym zakresie.

4.2.3. Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości (wg potrzeb)

Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości powinna spełniać

wymagania określone w ustawie prawo budowlane oraz innych obowiązujących rozporządzeń.

4.2.4. Projekt budowlany (wg potrzeb)

Zawartość PB musi być zgodna z treścią §7, §8, §9 oraz §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.) .

Do każdej z części PB (czyli PZT, PAB i PT) obowiązkowo należy dołączyć:

- kopie uprawnień budowlanych projektantów i sprawdzających (jeżeli jest wymagane) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt,
- kopie zaświadczeń, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane aktualnych na dzień opracowania projektów (w przypadku projektanta), lub na dzień sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego),
- oświadczenie projektantów i sprawdzających w oryginale o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej - zgodnie z art. 34 ust. 3d ustawy Prawo Budowlane.

W PB należy dołączyć stosownie do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art. 34 ust.3 punkt 4) ustawy Prawo budowlane oraz wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane wg art. 33 ust.2 punkt 1) ustawy Prawo budowlane.

4.2.5. Materiały do zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych (wg potrzeb)

Wykonawca powinien przygotować wymagane Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) Materiały do zgłoszenia dla robót w granicach istniejącego pasa drogowego.

W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia.

Do zgłoszenia należy dołączyć m.in.:

- oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej o posiadającym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami
- projekt zagospodarowania lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane.

4.2.6. Projekt wykonawczy

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany.

Zakres projektu wykonawczego winien w sposób wyczerpujący obejmować wszystkie zagadnienia (opisy i rysunki) pozwalające na realizację obiektu budowlanego.

Projekt wykonawczy powinien zawierać minimum:

- klauzulę o kompletności opracowania,
- opis techniczny,
- obliczenia projektowanych zabezpieczeń,
- uzgodnienia i zezwolenia.

Część rysunkową, w której skład wchodzi:

- Orientacja w skali 1:10 000,
- Plan sytuacyjny wykonany na kopii mapy do celów projektowych dróg w skali 1:500,
- Rysunki zabezpieczeń w powiązaniu z elementami istniejącej drogi, w tym przekroje poprzeczne i rysunki konstrukcyjne,
- Wszystkie pozostałe, niezbędne do realizacji zadania i rysunki – skala wg potrzeb.

4.2.7. Specyfikacje techniczne

Jest to opracowanie, które stanowić będzie element SIWZ dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie:

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - SST (wykonane m. in. na podstawie ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA). SST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. SST są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i Ślepym kosztorysem,

Przedmiar robót i ślepy kosztorys. Wersja elektroniczna ślepego kosztorysu wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

Specyfikacje Techniczne przed złożeniem do odbioru winne być uzgodnione z Wydziałem Technologii i Wydziałem Dróg Oddziału w Rzeszowie GDDKiA.

4.2.8. Kosztorys inwestorski

Jest to opracowanie wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Kosztorys inwestorski należy sporządzić wg obowiązujących przepisów w tym zakresie metodą kalkulacji uproszczonej wykorzystując ceny jednostkowe robót.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

1. Wstęp

Opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),

Założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).

2. Przedmiar robót

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienia przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar robót na stronie tytułowej powinien zawierać nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót.

Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danej inwestycji na grupy robót wg Wspólnego Słownika Zamówień. Na podstawie przedmiarów robót opracowywany jest ślepy kosztorys, na podstawie którego sporządzany jest kosztorys ofertowy Wykonawcy oraz kosztorys Inwestorski.

3. Kosztorys ofertowy

Zbiorczy Kosztorys ofertowy (Ślepy kosztorys) dla wszystkich branż powinien być sporządzony w formie tabeli zawierającej zagregowane ośmiocyfrowe elementy rozliczeniowe, w następującym układzie kolumn i wierszy: Lp., numer zagregowanego

elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa (nie wypełniona), cena za element rozliczeniowy (nie wypełniona). Ślepy kosztorys powinien być ściśle powiązany z Przedmiarem robót. Wersja elektroniczna ślepego kosztorysu wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

4.Zbiorczy kosztorys inwestorski

Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie:

Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

Uwaga! Układ przedmiarów robót i ślepych kosztorysów, wykonywanych dla potrzeb GDDKiA powinien wyodrębniać ośmiocyfrowe składniki należące do poszczególnych elementów rozliczeniowych zawartych w OST wydanych przez GDDKiA.

Przedmiar robót, kosztorys ofertowy oraz zbiorczy kosztorys inwestorski przed złożeniem do odbioru winien być uzgodniony z Wydziałem Dróg GDDKiA.

4.2.9. Projekt organizacji ruchu (wg potrzeby)

Wykonawca opracuje projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i uzyska zatwierdzenie przez właściwy organ zarządzający ruchem.

Projekt organizacji ruchu winien być sporządzony zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 784).

Projekt organizacji ruchu po jego zatwierdzeniu przez właściwy organ zarządzający ruchem i po wprowadzeniu na drogę staje się organizacją ruchu obowiązującą na tej drodze. Ta organizacja ruchu zachowuje ważność do momentu zatwierdzenia i wprowadzenia na drogę nowej organizacji ruchu.

4.2.10. Inne materiały i opracowania (wg potrzeby)

- Opinia geotechniczna,
- Dokumentacja badań podłoża gruntowego,
- Projekt geotechniczny określający geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych
- odpowiednie materiały projektowe z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania od gestorów urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z drogą, warunków technicznych przebudowy tych urządzeń kolidujących z inwestycją drogową oraz do uzyskania uzgodnień gestorów,
- odpowiednie materiały projektowe z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia (w przypadku odbudowy, przebudowy lub rozbiórki obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na terenie objętym ochroną konserwatorską), dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej,
- odpowiednie materiały do uzgodnienia Projektu budowlanego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ewentualnej lokalizacji stanowisk Archeologicznych.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ

Przewiduje się spotkania w sprawie opracowywanej dokumentacji technicznej. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu realizacji umowy wykonywany jest przez Kierownika Projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas realizacji Umowy mogą wystąpić następujące rodzaje spotkań w sprawie opracowywanej dokumentacji:

1.Przegląd opracowania – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Kierownika Projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:

Ocena bieżącego postępu prac dokonywana przez Kierownika Projektu,

Omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygania ma upoważnienie Kierownik Projektu.

2.Rada Projektu - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika Projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- Prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania opracowania przed Zamawiającym,
- Prezentacja przez Kierownika Projektu wniosków z własnych przeglądów opracowania,
- Omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie), Rady Projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w terminach określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowania objętego Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Zamawiający.

Zamawiający może zlecić przeprowadzenie kontroli opracowania niezależnemu Wykonawcy. Kierownik Projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość Kierownik Projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac.

6. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zlecenia uznaje się za „przyjęty” przez Zamawiającego po podpisaniu „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

Procedura odbioru częściowego i końcowego

1. Czynności odbioru wykonuje Kierownik Projektu. W trakcie odbioru Kierownik Projektu sprawdza zgodność opracowania z wymaganiami Umowy. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej z Umową.
2. Kierownik Projektu w terminie 10 dni, od daty dostarczenia opracowania Zamawiającemu, podejmie decyzję o przyjęciu kompletnego Przedmiotu Zamówienia, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Zamówienia jest zasadniczo zgodny

- z Umową, albo decyzję odmowną wtedy, gdy stwierdzi, że nie jest zasadniczo zgodny z Umową.
3. W przypadku stwierdzenia zasadniczej zgodności przedłożonego kompletnego opracowania z wymogami Umowy Kierownik Projektu przyjmuje je do sprawdzenia i przeprowadzi procedurę odbioru. Decyzja o przyjęciu do odbioru oraz pozytywny wynik sprawdzenia uprawnia Kierownika Projektu do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Uznaje się wtedy datę wpływu do Zamawiającego dokumentacji za termin realizacji Umowy, pod warunkiem, że w trakcie sprawdzania dokumentacji nie zostaną wykryte wady i usterki.
 4. Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy opinię i/lub uwagi ze sprawdzenia, wyznaczając termin ich usunięcia i ponownego przekazania do Zamawiającego stosownie do rodzaju i ilości stwierdzonych wad lub/i usterek lecz nie dłuższy niż 21 dni.
 5. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad lub/i usterek w wyznaczonym terminie, Kierownik Projektu odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych do czasu ponownego złożenia nie zostaną w dalszym ciągu wykryte wady lub/i usterki. Za termin realizacji Umowy uznaje się w tym przypadku datę ponownego wpływu dokumentacji do Zamawiającego.
 6. Jeżeli w wyniku kolejnych sprawdzeń okaże się, że Wykonawca w dalszym ciągu nie usunął wad lub/i usterek mają każdorazowo zastosowanie ponownie procedury określone w ppkt 4 i 5. Po każdym kolejnym złożeniu dokumentacji do Zamawiającego Kierownikowi Projektu przysługuje również czas na sprawdzenie dokumentacji projektowej i wyznaczenie terminu usunięcia wad lub/i usterek zgodnie z ppkt 4, przy czym za ten okres również przysługuje Zamawiającemu prawo do naliczania kar umownych.

7. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ

Wynagrodzenie za wykonane Opracowanie oraz sposób i termin dokonania płatności będzie odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Po odbiorze opracowań przez Zamawiającego, Wykonawca na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego wystawi fakturę za wykonany Przedmiot Zamówienia.

8. GWARANCJA I RĘKOJMIA

8.2. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości.

8.3. Gwarancja Wykonawcy

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane i przekazane opracowanie projektowe w piśmie, które dołączy do protokołu odbioru ostatecznego.

8.4. Okres gwarancji

Okres gwarancji wynosi dwa lata i liczy się od daty odbioru końcowego opracowań projektowych.

Opracowała: Paulina Stec

Sprawdził:

Dokument podpisany elektronicznie

Z poważaniem
Przemysław Baran
Naczelnik Wydziału Środowiska