

<p><b>Kto szuka pracownika?</b></p>	<p>Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON) w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Wydział do Spraw Organizacyjnych, Finansowych i Realizacji Projektów</p>
<p><b>Na jakie stanowisko szukamy pracownika?</b></p>	<p><b>Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie I i III</b></p>
<p><b>Zakres merytoryczny zadań</b></p>	<p>Odpowiedzialność za realizację działań merytorycznych, organizacyjnych i koordynacyjnych w ramach Pionu I i III w HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami (HUB CK) tj. pionu obejmującego wsparciem środowisko osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych.</p>
<p><b>Jakie są warunki zatrudnienia?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umowa o pracę na pełen etat.</li> <li>- Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 31.12.2027 r.</li> <li>- Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 11, 00-511 Warszawa (budynek Nautilus).</li> </ul> <p>Obiekt składa się z budynku dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku jest na poziomie chodnika, na parterze, w budynku znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pokoje pracowników znajdują się na pierwszym piętrze. Budynek jest wyposażony w dwie windy. Siedziba główna MRPiPS znajduje się 200 metrów od budynku Nautilus. Recepcja główna, punkt podawczy korespondencji, punkt obsługi interesantów, sale do spotkań z interesantami znajdują się w głównej siedzibie MRPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie. Kancelaria Główna MRPiPS znajduje się w budynku przy ul. Brackiej 4 w Warszawie. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w okolicy każdej nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Prawo wstępu z psem asystującym możliwe jest na teren każdej z nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Woda z miską do dyspozycji na recepcji budynków przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 oraz ul. Żurawiej 4a. Obiekt zlokalizowany przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 składa się z trzech budynków połączonych ze sobą funkcjonalnie, oznaczonych jako A, B i C. Budynki A i C są w pełni dostępne i dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami i posiadają w szczególności: wejście do budynku na poziomie chodnika, automatyczne drzwi wejściowe, oznakowanie ułatwiające użytkowanie przez osoby słabowidzące, odpowiednią szerokość ciągów komunikacyjnych, windy i platformy schodowe, łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nad wejściem do budynku znajduje się znacznik informacyjno-nawigacyjny TOTUPOINT®. Znaczniki można znaleźć również przy salach konferencyjnych, przy wejściu na pierwsze piętro oraz na parkingu wewnętrznym. Budynek B jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkiem B a budynkami A i C, wynika to z różnicy poziomów (cztery schody). Budynek B nie został wyposażony w znaczniki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT®. Skorzystanie z tłumacza języka migowego możliwe jest online poprzez stronę internetową MRPiPS - <a href="https://www.gov.pl/web/rodzina">https://www.gov.pl/web/rodzina</a> i stronę internetową Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych - <a href="https://niepelnosprawni.gov.pl">https://niepelnosprawni.gov.pl</a>. Na wniosek zapewniana jest obecność tłumacza PJM stacjonarnie. Pętle indukcyjne znajdują się w recepcjach wszystkich budynków MRPiPS. W recepcji obiektu przy ulicy</p>

Nowogrodzkiej 1/3/5 znajduje się tablet z aktywną aplikacją umożliwiającą połączenie z tłumaczem migowym. W lokalizacjach należących do MRPiPS większość pokoi pracowników zostało oznaczone tabliczkami informacyjnymi z kodem QR. Wszystkie lokalizacje należące do MRPiPS, poza budynkiem B przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5, zostały wyposażone w znaczniki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT®. W budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 na poszczególnych piętrach znajdują się tablice tyflograficzne.

- Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30).
  - Po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego.
  - Bardzo dobra lokalizacja – centrum Warszawy.
  - Bufet pracowniczy.
  - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.
  - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS).
  - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS).
  - Dofinansowanie karty sportowej lub dofinansowanie związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną/kulturalno-oświatową.
  - Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej.
- Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego.

**Jakie są korzyści z pracy?**

- Będziesz pełnić kluczową rolę w zakresie kierowania Pionem I i III w ramach HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami i właściwej realizacji projektu z uwzględnieniem wytycznych programowych FERS.
- Będziesz brać udział w tworzeniu ogólnopolskich rozwiązań dot. zwiększenia dostępności usług komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami w Pionie I i III.
- Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami i specjalistami Partnerów w zakresie wsparcia komunikacyjnego osób z niepełnosprawnościami.
- Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej.
- Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.

**Jaki będzie Twój zakres zadań?**

- Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie I i III podlega bezpośrednio Ekspertowi/Ekspertce ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami.
- Wspiera Eksperta/Ekspertkę ds. zarządzania HUB CK w kierowaniu działalnością HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami, koordynując realizację zadań merytorycznych i organizacyjnych Pionu I i III w obszarze wsparcia dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych. Współpracuje ze wszystkimi obszarami funkcjonującymi w strukturze organizacyjnej HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami.
- Odpowiada za realizację działań merytorycznych, organizacyjnych i koordynacyjnych w ramach Pionu I i III.

- Współpracuje z Partnerami projektu (PZG i PSONI) w zakresie integracji działań Pionu I i III z pozostałymi obszarami Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami i celami projektu.
- Koordynuje działania strategiczne dotyczące wdrażania usług w 16 Regionalnych Centrach Komunikacji oraz monitoruje ich jakość oraz zgodność z obowiązującymi standardami i procedurami, procedurami i zasadami etyki zawodowej.
- Współpracuje z ekspertami/ekspertkami głównymi, specjalistami/specjalistkami oraz Partnerami projektu przy opracowywaniu i weryfikacji dokumentacji dotyczącej rozwiązań i usług dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych.
- Nadzoruje realizację usług i działań merytorycznych Pionu I i III, w tym opracowywanie standardów, procedur oraz materiałów wdrożeniowych.
- Sporządza okresowe raporty oraz sprawozdania z realizacji zadań Pionu I i III, obejmujące analizę postępów, wskaźników oraz jakości wdrażanych usług.
- Monitoruje zgodność podejmowanych działań z założeniami projektu FERS, Konwencją [ONZ] o prawach osób z niepełnosprawnościami.
- Bierze udział w planowaniu, rekrutacji, szkoleniach i rozwoju kadry merytorycznej Pionu II, dbając o wysoki poziom kompetencji zgodnie z celami projektu.
- W ramach ewaluacji, ocenia skuteczność wdrażanych rozwiązań i identyfikuje obszary wymagające doskonalenia, inicjując działania naprawcze i rozwojowe.
- Nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w ramach działalności Pionu I i III.
- Inicjuje i nadzoruje wdrażanie nowoczesnych narzędzi, technologii cyfrowych i rozwiązań wspierających komunikację, dostępność oraz standaryzację usług dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych

Jakie wynagrodzenie proponujemy?

- **Wynagrodzenia miesięczne ok.: 8 230 zł brutto, plus 35% premii regulaminowej** liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).
- Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka).
- Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych.

## Jakie mamy wymagania?

- wykształcenie wyższe;
- staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego;
- znajomość specyfiki osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych;
- znajomość struktur i procedur pracy w administracji publicznej lub organizacji pozarządowej;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołami;
- doświadczenie w obszarze polityki społecznej, w tym w zakresie działalności na rzecz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami;
- znajomość Konwencji [ONZ] o prawach osób niepełnosprawnych oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej;
- znajomość zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego;
- umiejętność współpracy i komunikatywność;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- samodzielność i dokładność w wykonywaniu zleconych zadań;
- bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność;
- umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel).

## Jakich dokumentów potrzebujemy?

Kandydat/Kandydatka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

- życiorys,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.

Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora:

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; [info@mrpips.gov.pl](mailto:info@mrpips.gov.pl).

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl) lub na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Jak będzie przebiegała rekrutacja?**

Wymagane dokumenty należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres:

[paulina.bednarz@mrpips.gov.pl](mailto:paulina.bednarz@mrpips.gov.pl)

W tytule wiadomości proszę wpisać:

**Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie I i III**

- **Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 22.05.2026 r.**
- Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.
- Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.
- W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu:  
**538 117 621**

Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie BON: <https://niepelnosprawni.gov.pl/projekty/projekty-fers/projekt-centrum-komunikacji-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami/>