

Zarządzenie nr 44
Nadleśniczego Nadleśnictwa Grotniki z dnia 13.08.2025 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 50 z dnia 18.08.2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Grotniki
(Zn. Spr. NK.0210.32.2025)

Na podstawie art. 35 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. 2025 poz. 567) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.12.2012 r. w sprawie ustawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa, Zarządzenia nr 50 z dnia 18.08.2025 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Grotniki w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Grotniki (wraz z póź. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictw Grotniki:

1. Zmienia się §11 ust.1 pkt. g, który otrzymuje brzmienie: „leśniczy i podleśniczy w tym podleśniczy rotacyjny”.
2. Zmienia się §11 ust.7 który otrzymuje brzmienie: „Leśniczowie podlegają bezpośrednio zastępy nadleśniczego i odpowiadają przed nim za prawidłowe wykonywanie zakresów czynności, zaś podleśniczowie (w tym podleśniczowie rotacyjni) podlegają bezpośrednio leśniczemu leśnictwa, do którego są przydzieleni do pracy”.
3. Zmienia się §13 ust.1 który otrzymuje brzmienie: „Teren Nadleśnictwa Grotniki podzielony jest na 15 leśnictw zgrupowanych w dwóch obrębach leśnych
a) Obręb Grotniki,
b) Obręb Główny.
4. Zmienia się §15 ust. 3 pkt. 4, który otrzymuje brzmienie : „realizację przez podwładnych pracowników obowiązków wynikających ze stosowania przepisów PZP”.
5. Zmienia się §15 ust. 4 pkt. 9, który otrzymuje brzmienie : na bieżąco wprowadza zmiany do regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa oraz regulaminu kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa w tym schematu obiegu dokumentów w zakresie swojego działania”.
6. Zmienia się §15 ust.3 pkt. 3, który otrzymuje brzmienie: „przestrzeganie w nadleśnictwie zasad i kryteriów certyfikacyjnych określonych przez np. PEFC.
7. Do §16 ust. 1 dodaje się pkt. 25, który otrzymuje brzmienie: prowadzi sprawy związane z deputatem opałowym.
8. Usuwa się §16 pkt. 4

9. Zmienia się §16 ust. 1 pkt. 10, który otrzymuje brzmienie : stosowania zasad i udzielania zamówień publicznych w ramach powierzonych zadań.
10. Zmienia się §16 ust. 1 pkt. 13, który otrzymuje brzmienie : sprawy związane z lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa.
11. Zmienia się §16 ust. 1 pkt. 18, który otrzymuje brzmienie : informatyki, w tym zapewnienie bezpieczeństwa sieci i zasobów informatycznych oraz pełnienie przez wyznaczonych pracowników działu funkcji administrowania min. SILP, BIP, SWIP, SIP, EZD, GUS, serwisu aukcyjnego e-drewno, portalu leśno-drzewnego, administrowanie pocztą elektroniczną pracowników Nadleśnictwa. Ponadto prowadzenie całokształtu spraw związanych z biurkiem leśniczego, rejestratorem leśniczego oraz aktualizacją bazy SILP i bazy geometrycznej.
12. Zmienia się §16 ust. 1 pkt. 17, który otrzymuje brzmienie : melioracji wodnych.
13. Zmienia się §16 ust. 1 pkt. 21, który otrzymuje brzmienie : koordynowanie udostępnienia informacji publicznej w ramach powierzonych zadań.
14. Do §16 ust. 1 dodaje się pkt. 25, który otrzymuje brzmienie : realizacji projektów środowiskowych finansowanych z środków zewnętrznych w przedmiocie melioracji wodnych, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony przyrody.
15. Zmienia się §16 ust. 3 pkt. 5, który otrzymuje brzmienie : zgłaszania zapotrzebowania w zakresie zakupu, konserwacji i naprawa sprzętu oraz oprogramowania.
16. Zmienia się §16 ust. 3 pkt. 6, który otrzymuje brzmienie : prowadzenie spraw w zakresie legalności oprogramowania, dokumentacji w zakresie nadawania uprawnień dostępu do systemu i baz danych.
17. Zmienia się §16 ust. 3 pkt. 7, który otrzymuje brzmienie : nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do użytkowanego oprogramowania w tym przeprowadzanie audytu legalności oprogramowania.
18. Zmienia się §17 ust. 7, który otrzymuje brzmienie: Główny księgowy sprawuje kontrolę wewnętrzną (funkcjonalną) dokumentów finansowo-księgowych nadleśnictwa zgodnie z zakresem czynności i obowiązków oraz obowiązującymi regulacjami w tym zakresie. Opracowuje projekty przepisów wewnętrznych wydawanych przez nadleśniczego w zakresie prowadzenia rachunkowości nadleśnictwa oraz regulaminu kontroli wewnętrznej.
19. Zmienia się §17 ust. 4 pkt. 8, który otrzymuje brzmienie: nadzór nad prawidłowym ewidencjonowaniem środków trwałych i wyposażenia nadleśnictwa, koordynacja spraw związanych z inwentaryzacją składników majątkowych (opracowanie wniosku/projektu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, określającego zakres i metodę przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik nr 3 RKW), nadzoruje rzetelne i terminowe jej rozliczanie.
20. Do §17 ust.4 dodaje się pkt. 21, który otrzymuje brzmienie: sprawuje nadzór w zakresie sporządzenia i realizacji umów w zakresie udzielania darowizn finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

21. Do §18 ust. 1 dodaje się pkt.13, który otrzymuje brzmienie: przygotowuje i prowadzi sprawy związane z udzielaniem darowizn finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
22. Zmienia się §20 ust.3 pkt. 7, który otrzymuje brzmienie: Realizuje działania z zakresu Zamówień Publicznych tj. zadań wynikających z ze stosowania ustawy PZP
w szczególności przygotowuje i rozpatruje postępowanie przygotowawcze podlegające PZP.
23. Do §21 ust.1 dodaje się pkt. 35, który otrzymuje brzmienie: prowadzi sprawy związane ze sprzątaniem i opalaniem kancelarii leśnictw – w tym sporządza umowy zlecenia na opalanie i sprzątanie kancelarii oraz dokonuje ich rozliczenia.
24. Zmienia się §22 ust. 2 pkt. 4, który otrzymuje brzmienie: gromadzi i przechowuje następujące regulaminy: organizacyjny, pracy, RKW, ZFŚS. Na bieżąco wprowadza zmiany do regulaminu Organizacyjnego, Pracy, ZFŚS oraz regulaminu Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa w tym schematu obiegu dokumentów w zakresie swojego działania.
25. Zmienia się §22 ust. 5, który otrzymuje brzmienie: gromadzi i przechowuje protokoły zdawczo-odbiorcze nadleśnictwa, leśnictw i stanowisk pracy na zasadach określonych w obowiązującym zarządzeniu Nadleśniczego Nadleśnictwa Grotniki.
26. Usuwa się §22 ust. 2 pkt. 9.
27. Usuwa się §22 ust. 2 pkt. 10.
28. Do §22 ust. 2 dodaje się pkt. 12, który otrzymuje brzmienie: Prowadzi sprawy związane z BHP w zakresie:
 - 1) Wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy udziela szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego .
 - 2) Na bieżąco kontroluje i aktualizuje ważność posiadanych przez pracowników: szkoleń okresowych bhp, profilaktycznych badań lekarskich (wystawia skierowania na badania, zgłasza pracowników na szkolenia okresowe).
 - 3) Niezwłocznie zawiadamia pracodawcę o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników,
a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia.
 - 4) Prowadzi rejestr wypadów, chorób zawodowych.
 - 5) Wspólnie z pracodawcą organizuje stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz zgodnie z wymogami ergonomii.
 - 6) Egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bhp, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z środowiskiem pracy.

- 7) Prowadzi dokumentację związaną z wypadkami pracowników (ustala przyczyny i okoliczności), podejmuje działania profilaktyczne mające na celu zapobieżenie na przyszłość podobnych zdarzeń;
 - 8) Dokonuje oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządza stosowną dokumentację, wspólnie z pracodawcą informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą;
 - 9) Przechowuje i archiwizuje dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy odpowiedzialnym za BHP.
- 29.Usuwa się §25 pkt. 11.
- 30.Do §28 ust. 1 dodaje się pkt. 20, który otrzymuje brzmienie: Pracownicy dokonują analizy konieczności zastosowania ustawy PZP oraz obowiązującego w tym zakresie zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Grotniki oraz przygotowują SWZ.
- 31.Do §28 ust. 2 dodaje się pkt. 21, który otrzymuje brzmienie: Pracownicy współpracują z Główną Księgową w zakresie aktualizacji Regulaminu Kontroli Wewnętrznej.
- 32.Zmienia się §41 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: Narady gospodarcze odbywają się w terminie określonym przez Nadleśniczego.

§2

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 01.08.2025 r.



Wojciech
Józef
Cabaj

Elektronicznie
podpisany przez
Wojciech Józef
Cabaj
Data: 2025.08.13
10:53:36 +02'00'

Justyna
Kopałka-
Siwińska

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Kopałka-
Siwińska
Data: 2025.08.13
12:01:59 +02'00'