OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy 296/2026/BSM)

1. Zamawiający - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03
2. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

3. Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na opracowaniu graficznym, wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki kalendarzy z logo PAA oraz grafikami na 2027 r. (120 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych, 120 szt. kalendarzy książkowych, 120 szt. kalendarzy biurkowych).

4. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy.

   Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy), 79822500-7 (usługi projektów graficznych),.

5. Termin wykonania zamówienia:
   Do 15 grudnia 2026 r.

6. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
   1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
      a) nie ogłoszono upadłości,
      b) nie otwarto likwidacji,
      c) w przeciągu ostatnich 5 lat nie stwierdzono nienależytego wykonania lub niewykonania wcześniejszych umów zawartych z Zamawiającym, skutkującego nałożeniem kar umownych z winy Wykonawcy,
      d) oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
   2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
   3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
   4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

7. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie przedmiotu umowy za najniższą cenę całkowitą oferty brutto.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
2) na ofertę składa się formularz oferty – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie, do którego należy dołączyć:
   a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
   b) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci odwzorowana cyfrowego dokumentu podpisanego odręcznie (skan).
4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. Termin związania ofertą:
30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00:

- Katarzyna Owsianko, tel. 22 556 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
- Katarzyna Żach-Grzyb, tel. 22 556 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem na adres zakupy@paa.gov.pl **do dnia 24.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej oraz po ww. terminie.

12. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA") przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na postawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, a w zakresie publikowania danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych także Minister właściwy do spraw finansów publicznych,

2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,

3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym, a w przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu ujawnienia Pana/Pani danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz informacji związanych z samą umową w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w wyniku czego Pana/Pani dane osobowe będą dostępne dla każdego w Internecie,

4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,

5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia. W przypadku zawarcia umowy usuniemy Pana/Pani dane z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać,

6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Postanowienia końcowe:

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia / przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Państwowej Agencji Atomistyki znajduje się na stronie https://www.gov.pl/web/paa/zglos-naruszenie-prawa

Wykaz załączników:
1. *Załącznik nr 1* – Wzór umowy
2. *Załącznik nr 2* – Formularz oferty

Z A T W I E R D Z A M
Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalna
Państwowej Agencji Atomistyki

UMOWA o dzieło Nr ……./2026/BSM

Zawarta w dniu określonym zgodnie z § 8 ust. 5 Umowy, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP: 5261046191 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

……,

a

……
……. zwany dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr …….. – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 170.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na opracowaniu graficznym, wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki kalendarzy z logo PAA oraz grafikami na 2027 r.:
   - 120 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych,
   - 120 szt. kalendarzy książkowych,
   - 120 szt. kalendarzy biurkowych,

   zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) opracowania projektów kalendarzy na 2027 rok:
      a) kalendarza ściennego trójdzielnego z logo PAA, w tym opracowania i dostarczenia projektu graficznego *główki* oraz *plecków* kalendarza i treści na *pleckach* kalendarza;
      b) kalendarza książkowego z logo PAA, w tym opracowania i dostarczenia projektu graficznego okładki oraz wewnętrznych stron okładki;
      c) kalendarza biurkowego z logo PAA, w tym opracowania i dostarczenia projektu graficznego;
   2) wydruku, zapakowania, konfekcjonowania i przekazania Zamawiającemu kalendarzy na podstawie zaakceptowanych przez Wykonawcę projektów, o których mowa w pkt 1.
3. Projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-c i teksty, zostaną opracowane w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz będą zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej

Zamawiającego, który Zamawiający prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2, w dniu zawarcia umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania Wykonawcy treści koniecznych do uwzględnienia w projektach graficznych kalendarzy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 nie później niż 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
6. Zamawiający zaakceptuje projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tych projektów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, i przedstawienia poprawionych projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
8. Do odbioru poprawionych projektów ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 15 grudnia 2026 r.** Do terminu wykonania umowy wlicza się terminy akceptacji i ewentualnych poprawek.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest samodzielnie każdy z przedstawicieli Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1. W przypadku odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, protokół może zostać podpisany tylko przez Zamawiającego (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podpisaniu protokołu).
11. O terminie dostawy kalendarzy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy kalendarzy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
12. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie art. 97 ust. 3 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2026 poz. 590).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do wykonania umowy i przy jej wykonaniu nie będzie naruszał praw osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia, że kalendarze stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą odpowiadały warunkom określonym w umowie oraz, że będą nieużywane, fabrycznie nowe i nieuszkodzone. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych kalendarzy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac innemu podmiotowi (dalej: „Podwykonawcy”).

4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich Podwykonawców oraz osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania prac, tak jak za własne działania lub zaniechania.
5. Opóźnienie w wykonaniu prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 3.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…… złotych** (słownie: ……) **brutto**, w tym wartość przekazanych praw autorskich, o których mowa w § 5 wynosi ……. zł brutto (słownie: ……. 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
4. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty: transportu, dostarczenia i rozładunku do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru.
6. Przez datę doręczenia faktury Strony rozumieją prawidłowe udostępnienie Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Postanowienie to dotyczy również faktur korygujących.
7. Wykonawca nie objęty obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF" fakturę prześle na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej doręczenia będzie następny dzień roboczy. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
8. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnej ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do przesłania jej Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w ust. 7.

9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji wynagrodzenia określonego w ust. 1.
11. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla danej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Strony zgodnie stwierdzają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 9, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy albo wymiany na kalendarze wolne od wad, na koszt Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać dodatkowo zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, należnego za realizację części umowy, której dotyczy odstąpienie.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 lub 2, przekraczającego 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, należnego za realizację części umowy, której dotyczy odstąpienie.
3. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przenosi na Zamawiającego w całości, nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 do wszystkich ich komponentów, w tym rysunków, grafik, w zakresie

następujących pól eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24):

1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku;
2) zwielokrotniania projektu graficznego i jego fragmentów dowolną techniką w tym: techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, techniką zapisu magnetycznego, wytwarzania techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego;
3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których prace utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4) rozpowszechnianie projektu w sposób inny niż określony w pkt 3 – wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
5) wprowadzania do pamięci komputera;
6) wykorzystania na potrzeby realizacji przez Zamawiającego zadań i czynności;
7) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.

2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z prac przez Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający udostępnił prace, na każdym odrębnym polu eksploatacji.
3. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych na czas nieokreślony.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany oraz modyfikacji prac według własnego uznania. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zlecić dokonanie modyfikacji, podmiotowi niebędącemu stroną niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że efekty prac będące przedmiotem umowy będą wolne od wad i obciążeń prawnych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszystkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 3 do Umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania wskazówek i zgłaszania uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
    1) udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od ich otrzymania,
    2) informowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie wykonywania prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,
    3) niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
    1) ze strony Zamawiającego:

        …… adres e-mail ……,

    2) ze strony Wykonawcy:

        …… adres e-mail …….
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.

5. Zmiany osób lub adresów wskazanych w ust. 3 mogą nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej ze stron i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 8.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 i § 7 ust. 5. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:

1) adres korespondencyjny Zamawiającego:

Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;

2) adres korespondencyjny Wykonawcy:

…….

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78^1 § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.

Załączniki do umowy:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
3) Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kalendarz ścienny trójdzielny

Liczba - 120 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych z logo PAA na 2027 r.

Opis ogólny kalendarza

1) plecki z nadrukiem (4+0), bigowanie na trzy części,
2) zrywane kartki,
3) wymiary kalendarza: 830 mm wys. x 310 mm szer. (dopuszczalne wahania formatu długość +/-80 mm, szerokość +/- 30 mm).

Opis kalendarium

1) druk dwukolorowy czarno-czerwony, druk 2+0,
2) papier: o gramaturze min. 80 g/m2,
3) układ trzystopniowy, trzy bloczki po 12 kartek,
4) kalendarium musi zawierać imieniny, dni świąteczne odróżniające się kolorem od dni powszednich,
5) widoczny rok na kalendarium,
6) oznaczenia nazwy miesięcy dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, oznaczenia dni tygodnia i nazwy miesięcy dopuszczalne również w innych językach,
7) opaska z przesuwnym okienkiem (domyślnie w kolorze czerwonym),
8) kalendarium klejone.

Główka kalendarza

1) format: 210 mm x 310 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-30 mm),
2) papier kreda, wypukła, kaszerowana, uszlachetniona folią błyszczącą lub lakierowana,
3) wyposażona w otwór do zawieszenia,
4) druk - jednostronny w kolorach (4+0),
5) do zadruku grafiką wg. projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Plecki kalendarza

1) plecki ze sztywnej tektury,
2) karton min. 320 g/m2, druk 4+0,
3) plecki harmonizujące kolorystycznie z projektem graficznym główki kalendarza,
4) plecki kalendarza do zadruku według projektu graficznego,
5) zawierające dane teleadresowe PAA do ustalenia z Zamawiającym.

2. Kalendarz książkowy

Liczba - 120 szt. kalendarzy książkowych B5 (17,6x25cm) z logo PAA na rok 2027

Opis ogólny kalendarza

1) kalendarz typu książkowego w formacie B5,
2) matowa oprawa skóropodobna w odcieniu CZERWONYM lub z tłoczonym logo PAA i rokiem 2027,
3) okładka według projektu graficznego,
4) tasiemka zakładkowa w barwie dopasowanej do okładki, wystająca z kalendarza,
5) zadruk kalendarium szaro-niebieski lub szaro-czerwony,

6) okładka obszyta nicią, z gąbką i prostymi rogami,
7) z gumką zamykającą kalendarz i gumką na długopis w kolorze do ustalenia z Zamawiającym

Opis kalendarium

1) jeden dzień na jednej stronie (sobota i niedziela razem na jednej stronie),
2) papier kalendarium kremowy,
3) układ pionowy,
4) zaznaczone imieniny i święta,
5) kalendarium / języki: PL, GB, D, FR, imieniny i święta,
6) z częścią informacyjną zawierającą mapy – co najmniej Polski i Europy,
7) perforacja narożników,
8) papier offset o gramaturze od 80 do 90 g/m2,
9) wewnętrzne strony okładki zadrukowane grafiką zgodną z SIW Zamawiającego przygotowaną przez wykonawcę na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (3 warianty projektu do wyboru i akceptacji Zamawiającego).

Ad. 3. Kalendarz biurkowy

Liczba - 120 szt. kalendarzy biurkowych z logo PAA na rok 2027

Opis ogólny kalendarza

1) stojący, typu piramidowego,
2) na sztywnej, tekturowej podstawce,
3) ze spiralą łączącą kalendarium z podstawką, umożliwiającą swobodne zmienianie kart kolejnych miesięcy,
4) 12 kart kalendarium plus okładka, tj. łącznie 13 kart,
5) obszary do zadruku na podstawce i okładce według projektu graficznego z widocznym logo zamawiającego, hasłem i grafiką jak na kalendarzu ściennym,
6) kształt kalendarza prostokątny,
7) wymiary kalendarza: długość 220 mm, szerokość - 180 mm, głębokość 110 mm (+/-10 mm),
8) druk na podstawce i okładce 4+0,
9) kolor spirali do ustalenia z Zamawiającym.

Opis kalendarium

1) kartki A5,
2) papier offset o gramaturze od 80 do 100 g/m2,
3) zadruk jednostronny 2+0 (kolor czarny i czerwony),
4) jednodzielne,
5) w układzie miesięcznym, tabelarycznym,
6) z zaznaczonymi świętami państwowymi i dniami wolnymi od pracy,
7) wersja językowa kalendarium polska.

Uwaga

Projekty grafik do umieszczenia na kalendarzach Wykonawca przygotuje na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego i przedstawi je do akceptacji Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: ……..
Data dokonania odbioru: ……..
Termin realizacji zamówienia wg umowy: ……..
Ze strony Wykonawcy:*
……
(nazwa i adres)
……..
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
……..
(nazwa i adres)

……..
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ……/2026/BSM z dnia ……. 2026 r. jest:
……
……
……

wartość brutto wynosi ……:
……

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE***
Zamówienie zostało zrealizowane w terminie: TAK / NIE ***

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze ****
……
……
……
……

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury: TAK / NIE**

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA***

* o ile dotyczy
** *wstawić numer etapu*
*** należy skreślić niepotrzebne
****wypełnić w przypadku wskazania chociaż jednej odpowiedzi „nie" powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy/

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, a w zakresie publikowania danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych także Minister właściwy do spraw finansów publicznych.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy oraz ujawnienia Pana/Pani danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz informacji związanych z samą umową w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w wyniku czego Pana/Pani dane osobowe będą dostępne dla każdego w Internecie.
   Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
   - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli), a także zostaną udostępnione do wykonania naszego obowiązku publikowania danych Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała. Usuniemy Pana/Pani dane z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
   2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
   3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
   4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
   5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

   W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.