

Gostynin, dnia 16-12-2025

Znak spr.: NK.1101.13.2025

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gostynin
w sprawie naboru na stanowisko podleśniczego

Nabór prowadzony będzie zgodnie z pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.07.2025 r. o znaku sprawy: GK.1101.35.2025 w sprawie rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych LP, Zarządzenia Nr 28/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 8 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi oraz w biurze RDLP w Łodzi (zn. spr. DO.1101.28.2025) oraz Decyzją nr 40 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gostynin z dnia 10.12.2025 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko podleśniczego.

1. Nazwa i siedziba nadleśnictwa:

Nadleśnictwo Gostynin, ul. Bierzewicka 55, 09-500 Gostynin.

2. Określenie adresatów ogłoszenia:

Ogłoszenie kierowane jest dla pracowników i byłych pracowników jednostek organizacyjnych LP oraz kandydatów zewnętrznych.

3. Określenie stanowiska, na który prowadzony jest nabór:

Podleśniczy.

4. Opis obligatoryjnych wymogów kwalifikacyjnych:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne i staż pracy min. 1 rok
- 2) Prawo jazdy kat. B oraz gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowanym stanowisku pracy.
- 4) Teoretyczna i praktyczna znajomość ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz innych przepisów prawa związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w lasach.
- 5) Ukończony egzamin do Służby Leśnej.

5. Opis fakultatywnych wymogów kwalifikacyjnych:

- 1) Znajomość obsługi: Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, rejestratora i panelu leśniczego (w tym aplikacji: Leśnik, Brakarz, Notatnik).
- 2) Znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office.
- 3) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
- 4) Ukończone inne kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
- 5) Predyspozycje osobowe i kompetencje interpersonalne: odpowiedzialność, sumienność, pracowitość i zaangażowanie, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć ciągłej nauki i rozwoju, pozytywne nastawienie do realizowanych zadań i obowiązków.

6. Opis głównych zadań na stanowisku:

- 1) Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych.
- 2) Ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi oraz wykonywanie czynności zwalczających szkodnictwo leśne oraz ochrona mienia.
- 3) Wykonywanie wszystkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego lub z własnej inicjatywy, zgodnie z instrukcjami oraz zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
- 4) Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji (sortymentacja, pomiar i rejestracja pozyskanego drewna).
- 5) Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez zleceńbiorców i przydzielonych pracowników ze szczególnym zwróceniem uwagi na prawidłowość organizacji prac, przeprowadzenie instruktażu pracowników przed przystąpieniem do wykonywania robót, efektywne wykorzystanie czasu pracy, przestrzeganie obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

7. Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy:

1 luty 2026 r.

8. Rodzaj, czas trwania umowy o pracę oraz wymiar etatu:

Umowę o pracę na czas określony 1 rok z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

9. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie zasadnicze zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w Lasach Państwowych w przedziale 6000-7000 zł brutto.

10. Miejsce, sposób i termin składania aplikacji:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Gostynin**” za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Nadleśnictwo Gostynin, ul. Bierzewicka 55, 09-500 Gostynin lub osobiście w sekretariacie nadleśnictwa.
- 2) Termin składania ofert: **8 stycznia 2026 r.**

Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

11. Wymagane dokumenty

- 1) List motywacyjny oraz CV.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wymagania dodatkowe, o których mowa w pkt 5.
- 4) Oświadczenie kandydata o spełnianiu wymagań obligatoryjnych do zatrudnienia, - załącznik nr 1.
- 5) Kwestionariusz osobowy kandydata do zatrudnienia w LP – załącznik nr 2.
- 6) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Gostynin – załącznik nr 3.
- 7) Dokumenty wymienione w **pkt. 1, 4, 5, 6 powyżej winny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**
- 8) Kandydaci zaproszeni do II etapu naboru są zobowiązani do okazania do wglądu oryginałów dokumentów, których kserokopię dołączyli do dokumentacji aplikacyjnej.

12. Opis przyjętych etapów rekrutacji, w tym planowany termin jej rozstrzygnięcia:

Proces rekrutacji prowadzony będzie przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gostynin w drodze Decyzji Nr 40 z dnia 10.12.2025 w dwóch etapach:

- 1) W pierwszym etapie rekrutacji Komisja rekrutacyjna w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów aplikacyjnych dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym oraz ustala listę kandydatów (spełniających wymogi formalne) dopuszczonych do II etapu.
- 2) Wyłonienie kandydata odbywa się w ramach II etapu składającego się z:
 - a) oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych przydzielając kandydatom punkty w skali 0-10, przy czym najwyżej punktowani są kandydaci posiadający:
 - wykształcenia wyższe magisterskie lub specjalistyczne niezbędne na zajmowanym stanowisku,
 - szczególne kwalifikacje przez wskazanie z zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe,
 - doświadczenie zawodowe,
 - b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz możliwości oceny:

- predyspozycji i umiejętności praktycznych kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- posiadanej wiedzy związanej ze specyfiką stanowiska,
- obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
- celów zawodowych kandydata.

Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami prowadzona jest metodą punktową w skali od 0 do 10 po zakończonej rozmowie.

Planowany termin zakończenia rekrutacji upływa maksymalnie po 30 dniach od terminu złożenia dokumentacji aplikacyjnych. O terminie zakończenia rekrutacji i jej wynikach kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną powiadomieni na piśmie.

13. Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów po zakończeniu rekrutacji:

- 1) Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 2) Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji. W tym czasie mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych. Po tym okresie zostaną one usunięte. Aplikacji nie odsyłamy.

Nabór na ww. stanowisko może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Podpis/Zatwierdzam

Marcin Wierzchowski

Nadleśniczy