

Umowa nr BDG.zp.23.1. 13.2020
zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez,

a

....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia cateringu podczas spotkań informacyjnych pracowników szkół rolniczych prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi pn.: „Transfer wiedzy i działalność informacyjna PROW 2014-2020”, zwanego dalej „zleceniem”.
2. Zakres rzeczowy zlecenia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie w **3 częściach**:

- 1) **I część w dniu 22 lutego 2020 r.**, na terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki, zwanego dalej „ZSCKR w Potoczku” oraz w lokalu gastronomicznym odpowiadającym standardowi co najmniej 3 *, usytuowanym w odległości do 30 km od ZSCKR w Potoczku;
- 2) **II część w dniu 07 marca 2020 r.**, na terenie ZSCKR w Potoczku;
- 3) **III część w dniu 21 marca 2020 r.**, na terenie Hali Widowiskowo – Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kluczborku, ul. Mickiewicza 10, Kluczbork, zwanej dalej „Halą

2. Zleceniobiorca, w dniu zawarcia umowy, przekaże Zleceniodawcy, do akceptacji, propozycje menu, o których mowa w ust. 1, 2, 3 załącznika nr 1 do umowy. Zleceniodawca niezwłocznie od dnia otrzymania propozycji menu zgłosi uwagi do zaproponowanych menu, o których mowa w ust. 1 załącznika nr 1 do umowy albo je zaakceptuje.
Zleceniodawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji menu, zgłosi uwagi do zaproponowanych menu, o których mowa w ust. 2 i 3 załącznika nr 1 do umowy albo je zaakceptuje.
W przypadku zgłoszenia uwag, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich uwzględnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) za wykonanie I części zlecenia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, w wysokościzł brutto (słownie:..... złotych) , w tym należny podatek VAT;
 - 2) za wykonanie II części zlecenia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w wysokościzł brutto (słownie:..... złotych) , w tym należny podatek VAT;
 - 3) za wykonanie III części zlecenia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, w wysokościzł brutto (słownie:..... złotych) , w tym należny podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania każdej części zlecenia.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4.

Zleceniodawca oświadcza, że ZSCKR w Potoczku oraz Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bogdańczowicach (organizator spotkania informacyjnego pracowników szkół rolniczych prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi pn.: „Transfer wiedzy i działalność informacyjna PROW 2014-2020” w dniu 21 marca 2020 r.), zwany dalej „ZSCKR

w Bogdańczowicach” zostaną zobowiązane do zapewnienia, podczas spotkań informacyjnych pracowników szkół rolniczych prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi pn.: „Transfer wiedzy i działalność informacyjna PROW 2014-2020”, właściwego ologowania z widocznymi i czytelnymi logotypami: Unii Europejskiej, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, PROW 2014-2020, KSOW oraz sloganem – „Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, przekazania Zleceniodawcy oryginału listy obecności uczestników ww. spotkań, z podpisami uczestników, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz 5 zdjęć w tym min. 2 z czytelną i widoczną wizualizacją logotypów oraz sloganu.

§ 5¹.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia, przy wykonywaniu zlecenia, co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843):

- 1) osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.);
- 2) osoby młodocianej, o której mowa w przepisach Kodeksu pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 4) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 5) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

¹ Postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia..

- o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 6) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 8) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 9) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, przy wykonywaniu zlecenia powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1.
4. Zleceniodawca dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą, o której mowa w ust. 1.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zatrudniania osoby, o której mowa w ust. 1. W tym celu Zleceniodawca może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych tych osób (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 a 04.05.2016, str. 1) oraz przepisami krajowymi w tym zakresie, tj. w szczególności² bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osoby) – dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, natomiast Zleceniobiorca

²Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Zleceniobiorcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

ma obowiązek przedstawić ją Zleceniodawcy w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zweryfikowania.

§ 6.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca, w terminie 2 dni roboczych od dnia wykonania każdej części zlecenia, zobowiązany jest do złożenia Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z wykonania tej części zlecenia.

§ 7.

1. W przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia albo jego części, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia albo jego części, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą 1 godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 3) niezatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 5 ust. 1, lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3-9, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umową w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 10% wartości tego wynagrodzenia³.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powyżej 2 godzin, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.
4. Odstąpienie od umowy albo jej części nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

³ Postanowienie to stosowane będzie tylko w przypadku jednoczesnego obowiązywania § 5.

§ 8.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12.

Umowę sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, 1 egzemplarz Zleceniobiorca oraz po 1 egzemplarzu ZSCKR w Potoczku i ZSCKR w Bogdańczowicach.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

Załącznik nr 1 do umowy
nr BDG.zp.23.1.13.2020
z dnia

ZAKRES RZECZOWY ZLECENIA

Zleceniobiorca w ramach zlecenia zobowiązuje się:

1. zapewnić, dla łącznie 150 uczestników spotkania informacyjnego pn. „Transfer wiedzy i działalność informacyjna – PROW 2014 - 2020” odbywającego się w dniu 22 lutego 2020 roku na terenie ZSCKR w Potoczku oraz lokalu gastronomicznym:
 - 1) obiad, w godzinach 13:00 – 16:00, w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia, w formie bufetu szwedzkiego, na terenie ZSCKR w Potoczku, składający się z minimum:
 - a) dwóch rodzajów zup do wyboru (w tym jedna wegetariańska) po min. 200-250 ml na osobę,
 - b) dania głównego na ciepło: dwa rodzaje mięs, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, ryż do wyboru po min. 150 g na osobę,
 - c) dwóch rodzajów surówek po min. 100 g na osobę,
 - d) dwóch rodzajów sałatek po min. 100 g na osobę,
 - e) warzyw gotowanych po min. 100 g na osobę,
 - f) dania wegetariańskiego po min. 300 g na osobę,
 - 2) kolację, od godziny 19:00, w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia, serwowana w lokalu gastronomicznym, spożywaną przy stołach na siedząco, serwowaną do stolika, (obsługa kelnerska – min. 1 kelner na 25 osób), zawierającą potrawy tradycyjne i regionalne, składającą się z minimum:
 - a) dwóch rodzajów zup do wyboru (w tym jedna wegetariańska) po min. 200-250 ml na osobę,
 - b) dania głównego na ciepło: dwa rodzaje mięs, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, ryż do wyboru po min. 150 g na osobę,
 - c) dwóch rodzajów surówek po min. 100 g na osobę,
 - d) dwóch rodzajów sałatek po min. 100 g na osobę,
 - e) warzyw gotowanych po min. 100 g na osobę,
 - f) dania wegetariańskiego po min. 300 g na osobę,
 - g) talerzy wędlin,
 - h) talerzy serów,

- i) kawy świeżo parzonej, herbaty do zaparzania w torebkach, dodatków (cukier, śmietanka, cytryna), 100% soków z polskich owoców co najmniej w 2 rodzajach, 3 rodzajów ciast do wyboru po min. 150 g na osobę.

Dopuszcza się serwowanie napojów w wydzielonym pomieszczeniu, zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie sali, w której będzie serwowana kolacja;

- 3) serwis kawowy, na terenie ZSCKR w Potoczku, w godzinach 9:00 – 18:00 w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia, składający się z minimum: kawy świeżo parzonej, herbaty do zaparzania w torebkach, dodatków (cukier, śmietanka, cytryna), 100% soków z polskich owoców co najmniej w 2 rodzajach, 3 rodzajów ciast do wyboru.

Wszystkie posiłki serwowane w porcelanowych lub szklanych naczyniach i sztućcach ze stali nierdzewnej w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia;

- 2. zapewnić, dla łącznie 150 uczestników spotkania informacyjnego pn. „Transfer wiedzy i działalność informacyjna – PROW 2014 - 2020” odbywającego się w dniu 7 marca 2020 roku na terenie ZSCKR w Potoczku:

- 1) obiad, w godzinach 13:00 – 16:00, w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia, w formie bufetu szwedzkiego, składający się z minimum:
 - a) dwóch rodzajów zup do wyboru (w tym jedna wegetariańska) po min. 200-250 ml na osobę,
 - b) dania głównego na ciepło: dwa rodzaje mięs, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, ryż do wyboru po min. 150 g na osobę,
 - c) dwóch rodzajów surówek po min. 100 g na osobę,
 - d) dwóch rodzajów sałatek po min. 100 g na osobę,
 - e) warzyw gotowanych po min. 100 g na osobę,
 - f) dania wegetariańskiego po min. 300 g na osobę,
- 2) kolację o godzinie 18:00 w formie suchego prowiantu na drogę zapakowanego w torebkę, składającego się z min. 2 kanapek ze świeżego pieczywa, wędliny, nabiału i warzyw (zapakowanych w papier śniadaniowy), 1 jabłka, słodkiego wafelka oraz butelki 0,5 l wody mineralnej;
- 3) serwis kawowy w godzinach 8:00 – 18:00 w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia, składający się z minimum: kawy świeżo parzonej, herbaty do zaparzania w torebkach, dodatków (cukier, śmietanka, cytryna), 100% soków z polskich owoców co najmniej w 2 rodzajach, 3 rodzajów ciast do wyboru.

Wszystkie posiłki serwowane w porcelanowych lub szklanych naczyniach i sztućcach ze stali

nierdzewnej w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia;

3. zapewnić, dla łącznie 160 uczestników spotkania informacyjnego pn. „Transfer wiedzy i działalność informacyjna – PROW 2014 - 2020” odbywającego się w dniu 21 marca 2020 roku na terenie Hali Widowiskowo – Sportowej OSiR w Kluczborku:

1) obiad, w godzinach 13:00 – 16:00, w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia, w formie bufetu szwedzkiego, składający się z minimum:

- a) dwóch rodzajów zup do wyboru (w tym jedna wegetariańska) po min. 200-250 ml na osobę,
- b) dania głównego na ciepło: dwa rodzaje mięs, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, ryż do wyboru po min. 150 g na osobę,
- c) dwóch rodzajów surówek po min. 100 g na osobę,
- d) dwóch rodzajów sałatek po min. 100 g na osobę,
- e) warzyw gotowanych po min. 100 g na osobę,
- f) dania wegetariańskiego po min. 300 g na osobę,

2) kolację o godzinie 18:00 w formie suchego prowiantu na drogę zapakowanego w torebkę, składającego się z min. 2 kanapek ze świeżego pieczywa, wędliny, nabiału i warzyw (zapakowanych w papier śniadaniowy), 1 jabłka, słodkiego wafelka oraz butelki 0,5 l wody mineralnej;

3) serwis kawowy w godzinach 10:00 – 18:00 w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia, składający się z minimum: kawy świeżo parzonej, herbaty do zaparzania w torebkach, dodatków (cukier, śmietanka, cytryna), 100% soków z polskich owoców co najmniej w 2 rodzajach, 3 rodzajów ciast do wyboru.

Wszystkie posiłki serwowane w porcelanowych lub szklanych naczyniach i sztuccach ze stali nierdzewnej w ilości odpowiadającej realizacji zlecenia.

Załącznik nr 2 do umowy
Nr BDG.zp.23.1.13.2010
z dnia

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW ZLECENIA

Rodzaj kosztu	J.m.	Liczba osób	Cena jednostkowa (PLN)	Koszt ogółem (PLN)
1. Wyżywienie w dniu 22 lutego 2020 r.: obiad kolacja serwis kawowy	osoba osoba osoba	150 150 150		
2. Wyżywienie w dniu 07 marca 2020 r.: obiad kolacja serwis kawowy	osoba osoba osoba	150 150 150		
3. Wyżywienie w dniu 21 marca 2020 r.: obiad kolacja serwis kawowy	osoba osoba osoba	160 160 160		
RAZEM				

Załącznik nr 3 do umowy
nr BDG.zp.23.1.13.2020
z dnia

Logotypy Unii Europejskiej, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 oraz slogan – „Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020, która dostępna jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>

Wzór pełen kolor:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Wzór monochromatyczny:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”