

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH IM. T. KANTORA
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Rozdział I

Podstawy prawne

**Podstawy prawne działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
w oparciu, o które został opracowany niniejszy regulamin:**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2023 r., poz. 998).
2. Ustawa o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991 r. (Dz. U. z 2022, poz.854).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024 r. poz. 986).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 1222)
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz.349)

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanym dalej „Funduszem”) oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określa pracodawca w regulaminie, i rocznym planie rzeczowo-finansowym ustalonym z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników szkoły.
2. Coroczne odpisy i pozostałe środki wymienione w Rozdziale III stanowią jeden Fundusz w szkole.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, nie podlegającym jakimkolwiek podziałom na indywidualne socjalne czy też wypłaty „po równo”.
4. Administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych należy do obowiązków dyrektora szkoły.
5. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami organizacji związkowych.
6. Związkom zawodowym przysługuje prawo wystąpienia do sądu pracy z roszczeniem o zwrot Funduszowi środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na rachunek bankowy Funduszu.

§ 2

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – dyrektor szkoły.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
4. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu są przyznawane na wniosek uprawnionych osób i nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń, nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
5. Odmowa przyznania świadczenia następuje na podstawie regulaminu ZFŚS i nie wymaga uzasadnienia.
6. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
7. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

8. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm. 3), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
9. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 7, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
10. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w pkt 7, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w pkt 7 i 8.

Rozdział III

ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU

§ 3

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości:
 - dla nauczycieli czynnych w wysokości równej iloczynowi przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełne etaty) i 110% kwoty bazowej, określonej corocznie w ustawie budżetowej,
 - 5% pobieranych emerytur i rent dla nauczycieli będących emerytami i rencistami lub pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, na każdego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi,
 - 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa wyżej, na każdego emeryta i rencistę nie będącego nauczycielem.

§ 4

1. Środki funduszu zwiększa się o :
 - a) odsetki od środków funduszu
 - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
 - c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

Rozdział IV

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:
 - a) pracownicy, niezależnie od rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy.
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego, rentowego lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego oraz emeryci i renciści – byli nauczyciele wskazani przez organ prowadzący szkołę.
 - c) członkowie rodzin tj. dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pracowników oraz ich małżonków, o ile razem zamieszkują i nie ukończyły 18 lat, a jeśli pobierają naukę w szkołach lub uczelniach i nie osiągają własnego dochodu do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

§ 6

1. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - c) posiadającym rodziny wielodzietne o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają, specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.

Rozdział V

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - a) dofinansowania do wypoczynku pracownika, organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”), wg wzoru druku zał. 3
 - b) częściową refundację zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży pracowników szkoły, spełniających warunki określone w § 5 pkt c). Wysokość częściowej refundacji określa komisja ZFŚS na pierwszym posiedzeniu w roku budżetowym.
 - c) udzielania bezzwrotnej pomocy materialnej (zapomogi losowe) pracownikom, emerytom i rencistom,
 - d) udzielanie bezzwrotnej zapomogi finansowej dla pracowników, emerytów i rencistów,
 - e) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, integracyjnej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej (krajowej i zagranicznej). Impreza uznana jest za masową i finansowana jest

- w 100% z ZFŚS, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej 40% osób uprawnionych (pracownicy, emeryci i renciści),
- f) imprezy kulturalno-integracyjne wyjazdowe dofinansowane w wymiarze do 60% kosztów całkowitych imprezy (pracownicy, emeryci i renciści),
 - g) pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych lub bezzwrotnych, dopłat na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych na warunkach określonych umową (pracownicy, emeryci i renciści).

§ 8

- 1 Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od:
 - a) sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,
 - b) środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu.
- 2 Pierwszeństwo w korzystaniu z Funduszu mają uprawnieni:
 - a) o niskim dochodzie na jednego członka rodziny,
 - b) posiadający rodziny wielodzietne,
 - c) samotnie wychowujący dzieci.

Rozdział VI

ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA SOCJALNE

§ 9

1. Wysokość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osoby uprawnionej.
2. W przypadku dofinansowania do wypoczynku pracownika, organizowanego we własnym zakresie oraz bezzwrotnej zapomogi finansowej, komisja ZFŚS przyznaje wysokość świadczenia na podstawie ustalonych progów dochodowych brutto przypadających na 1 członka w rodzinie,
3. Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.
4. Wnioski o poszczególne formy świadczeń wraz z odpowiednią dokumentacją składane są w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie przez ZFŚS. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Podstawą do przyznania świadczeń jest dochód brutto przypadający na 1 członka w rodzinie, wykazany w oświadczeniu o dochodach pracownika ubiegającego się o świadczenia z ZFŚS, przy ubieganiu się o świadczenie.
6. Wskazanie dochodu na osobę w rodzinie następuje poprzez podanie przedziału dochodów w danej grupie dochodowej, określonej w załączniku nr 1 do regulaminu.

7. Nieujawnienie dochodu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania ze względu na brak możliwości ustalenia sytuacji socjalnej wnioskodawcy.
8. Przyznawanie świadczeń z Funduszu ma charakter uznaniowy. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, od maksymalnych określonych w tabelach dofinansowania, osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu, z wyjątkiem wniosków o przyznanie zapomogi losowej, które rozpoznawane są zawsze w pierwszej kolejności.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I DOKUMENTACJA

§ 10

1. Zmiany w regulaminie, w tym zmiany w rocznym planie rzeczowo-finansowym Funduszu, dokonywane są w formie pisemnych aneksów, uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winny być podane do wiadomości osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
4. Do regulaminu dołącza się załączniki:
 - oświadczenie osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń ZFŚS
 - wniosek o przyznanie świadczeń z ZFŚS

Regulamin obowiązuje od dnia

Niniejszy Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:

Załącznik 1

Dąbrowa Górnicza, dn.

.....

imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

stanowisko

.....

dokładny adres

OŚWIADCZENIE

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń ZFŚS w roku.....

Oświadczam, że wspólnie ze mną gospodarstwo domowe prowadzą następujące osoby:

1. Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

(współmałżonek, konkubent, inny członek gospodarstwa domowego).

Dzieci:

2. Imię i nazwiskour.

3. Imię i nazwiskour.

4. Imię i nazwiskour.

5. Imię i nazwiskour.

Uwaga!

W przypadku dzieci uczących się, w wieku 18 - 25 lat, proszę o dostarczenie odpowiedniego zaświadczenia ze szkoły lub uczelni.

W przypadku zmiany w sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej należy złożyć ponowne oświadczenie z aktualnymi danymi oraz dokumenty potwierdzające bieżącą sytuację.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na podstawie rozliczenia z Urzędem Skarbowym za rok poprzedni, oświadczam, że ze wszystkich źródeł utrzymania, łącznie z dochodami osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe osiągnęłam/em średni miesięczny dochód brutto* na osobę w przedziale**

1. do 2000,-

☐

2. od 2001,- do 3000,-

☐

3. powyżej 3001,-

☐

Inne uwagi o szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających istotny wpływ na sytuację rodziny

.....

.....

.....

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, iż dokumenty, na których podstawie zadeklarowałam/am dochody (PIT roczny potwierdzony przez Urząd Skarbowy), jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat i na wniosek pracodawcy przedstawić do wglądu.

Załącznik 2

Dąbrowa Górnicza, dn.

.....

imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

stanowisko

.....

dokładny adres

WNIOSEK

o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

☐

zapomogi finansowej

☐

zapomogi losowej

Oświadczam, że dane o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej są zgodne z wcześniejszym oświadczeniem.

Inne uwagi

.....

czytelny podpis

Załącznik 3

Dąbrowa Górnicza, dn.

.....

imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

stanowisko

.....

dokładny adres

WNIOSEK

o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych



tw. wczasy pod gruszą

Oświadczam, że dane o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej są zgodne z wcześniejszym oświadczeniem.

Inne uwagi

.....

czytelny podpis

Dofinansowanie / częściowa refundacja zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników szkoły według poniższych kryteriów.

Określenie wysokości dofinansowania / refundacji uzależnione jest od wysokości progów dochodowych określonych w zał. 1 do regulaminu ZFŚS

I próg do wysokości 3000,00zł - 40% kosztów wypoczynku (maksymalnie 1200,00zł)

II próg do wysokości 5000,00zł - 30% kosztów wypoczynku (maksymalnie 1100,00zł)

III próg powyżej 5000,00zł - 20% kosztów wypoczynku (maksymalnie 1000,00zł)

Dofinansowanie refundacja zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników szkoły dotyczy każdego dziecka, biorącego udział w zorganizowanym wypoczynku.