

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, zależna od potrzeb Zamawiającego dostawa do siedziby GDDKiA Oddział w Rzeszowie oraz Rejonów, fabrycznie nowych, nienoszących znamion użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych w pierwszym gatunku materiałów biurowych wskazanych w formularzu cenowym.

2. Ilości artykułów biurowych wskazanych w formularzu cenowym zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

3. Ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji umowy, chyba że nastąpi sytuacja o której mowa w § 8 ust. 2 istotnych postanowień umowy.

3.1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym również koszty dostaw do Zamawiającego.

4. Dostawa towarów

a) Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni po złożeniu zamówienia do Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰

b) Zamówienia dostarczane będą przez Wykonawcę do każdej z siedzib Zamawiającego wymienionych w pkt. 6 (zgodnie z tym skąd zostanie złożone zamówienie)

c) Zamówienia będą składane osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, składać je będą Pracownicy z każdego Rejonu wymienionego w pkt. 6.

d) Odbiór zamówionego towaru nastąpi na podstawie przedłożonego dokumentu WZ, po sprawdzeniu ilości i cen zamówionych towarów. Podpis na dokumencie WZ jest dowodem potwierdzającym przyjęcie dostawy.

5. Płatność:

a) Zamawiający wymaga wystawienia jednej faktury na koniec miesiąca obejmującej wszystkie dostarczone w danym miesiącu materiały biurowe.

b) Zamawiający wymaga aby wystawiona faktura obejmowała dostawy ze wszystkich Rejonów i Oddziału GDDKiA w Rzeszowie

c) Do każdej faktury Wykonawca dołączy:

- rozliczenie faktury w tabeli obejmujące zestawienie wszystkich dokumentów WZ, wydzieleniem kwot i Oddziału/Rejonu z którego pochodzą
- wszystkie potwierdzone przez Zamawiającego (pracownika Oddziału lub Rejonu) dokumenty WZ o których mowa w pkt. 4 d),
- Wykonawca jest zobowiązany do dopilnowania aby podpisy złożone na dokumencie WZ były czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

6. Jakość

W przypadku dostarczenia towarów wadliwych lub niskiej jakości Zamawiający złoży reklamację na dany produkt. W przypadku 3 krotnego złożenia reklamacji na ten sam produkt Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

Zamawiający poprzez pojęcie niskiej jakości rozumie przypadek kiedy towar nie spełnia swojej podstawowej funkcji, lub czas jego użyteczności jest rażąco niski. (np. klej nie klei, długopis nie pisze lub pisze jedynie przez parę dni; korektor jest zaschnięty, lub zasycha po paru dniach; dziurkacz nie dziurkuje, zszywacz nie zszywa, zszywki nie zszywają lecz łamią się, itp)

6. Wykaz lokalizacji

GDDKiA Oddział w Rzeszowie

- 1) ul. Legionów 20, 35 959 Rzeszów
- 2) ul. Rejtana 8a, 35 959 Rzeszów
- 3) ul. Sikorskiego 49c, 35 959 Rzeszów

Rejony GDDKiA Oddział Rzeszów

1) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Krośnie
ul. Tysiąclecia 38
38-400 Krosno
tel.: 13 432-34-84

2) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Lesku
ul. Przemysłowa 16
38-600 Lesko
tel.: 13 469-80-11

3) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Jarosławiu
Skołoszów, ul. Przemyska 12,
37-550 Radymno (OUA Przemyśl przy węźle Przemyśl)
Tel.: 16 307 32 80

4) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Rzeszowie
36-054 Mrowla 400 (OUA Rzeszów przy węźle Rzeszów Zachód))
tel.: 17 711 05 12

5) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Nisku
ul. Nowa 40
37-400 Nisko
tel.: 15 841-54-12