

UMOWA NR 3048-7.262.222.2025

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO DLA
PROKURATORÓW I ASESORÓW

zawarta w dniu roku w Sosnowcu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Czarnej 14, 41-200 Sosnowiec, NIP: 644-355-89-22, REGON: 388236041, reprezentowanym przez:

Prokuratora Okręgowego –

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Prokuraturą**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta z Wykonawcą w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr 3048-7.262.222.2025 o udzielenie zamówienia na: „Świadczenie usług wsparcia psychologicznego na rzecz prokuratorów i asesorów zatrudnionych w Prokuraturze Okręgowej i jednostkach jej podległych” przeprowadzonym z wyłączeniem zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej Ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia psychologicznego (zwanych dalej: „Usługami”) na rzecz prokuratorów i asesorów zatrudnionych w następujących jednostkach organizacyjnych Prokuratury:
 - a) Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu
ul Czarna 14, 41-200 Sosnowiec;
 - b) Prokuratura Rejonowa w Będzinie
ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin;
 - c) Prokuratura Rejonowa w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza;
 - d) Prokuratura Rejonowa w Jaworznie
ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno;

- e) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Północ w Sosnowcu
ul. Janowskiego 14, 41-200 Sosnowiec;
- f) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Południe w Sosnowcu
ul. Janowskiego 14, 41-200 Sosnowiec;
- g) Prokuratura Rejonowa w Zawierciu
ul. I. Paderewskiego 12, 42-400 Zawiercie.

2. Miejscem świadczenia Usług przez Wykonawcę jest:

-
- 3. Usługi będą odbywać się w formie bezpośrednich wizyt. Czas jednej konsultacji (wizyty) wynosi 60 minut.
 - 4. Usługami będą objęci prokuratorzy/asesorzy, u których problemy związane są z prowadzonymi postępowaniami o czyny zabronione przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich lub innymi prowadzonymi postępowaniami mogącymi wywoływać duże obciążenia psychiczne i emocjonalne.
 - 5. Sposób realizacji Usług:
 - 1) Osoba wymagająca wsparcia psychologicznego telefonicznie kontaktuje się z niezastrzeżonego numeru i umawia się na wizytę (nr tel. do umówienia wizyty).
 - 2) Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2, sesja zostanie ustalona w terminie do 3 dni od telefonicznego zgłoszenia, a w przypadku braku akceptacji wyznaczonego terminu, termin wizyty zostanie wspólnie uzgodniony.
 - 3) Weryfikacja osób uprawnionych do udziału w sesji odbywa się poprzez okazanie legitymacji służbowej „Prokuratora” lub „Asesora” jednostki wskazanej w ust. 1 nin. Paragrafu.
 - 4) Osoba korzystająca ze wsparcia psychologicznego potwierdza udział w sesji na Karcie sesji.
 - 5) Obecność świadczącego Usługę w miejscu udzielania świadczeń w danym dniu winna być każdorazowo potwierdzana przez niego podpisem na Karcie ewidencji świadczeń stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - 6. Usługi świadczone są zgodnie z kanonami zawodu psychologa z zachowaniem tajemnicy zawodowej oraz zgodnie z Kodeksem Etycznym Psychologa.

§ 2. Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w zakresie realizacji Umowy:

ze strony Zamawiającego:

Pan/i

Pan/i.....

ze strony Wykonawcy.

Pan/i

- zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie wymaga zmiany Umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy jednakże dla swojej skuteczności wymaga uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.

2. Dane osób wskazanych odpowiednio przez każdą ze Stron w ust. 1 każda ze Stron jako administrator tych danych osobowych przekazuje drugiej Stronie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO; Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), tj. celem realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest należyta realizacja niniejszej Umowy. Dane te są przekazywane odpowiednio przez każdą ze Stron "łącznie celu i zakresie określonym powyżej i druga Strona nie jest uprawniona do jakiegokolwiek innego ich przetwarzania, powierzania lub udostępniania osobom trzecim. Każda ze Stron

zobowiązuje się dopełnić obowiązków informacyjnych wobec swoich pracowników, których danych osobowych pozostaje Administratorem.

§ 3. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z osobami korzystającymi z usług wsparcia psychologicznego, jak i innych informacji powziętych w związku z udzielanym wsparciem. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy w szczególności informacji związanych ze stanem zdrowia osób wymienionych w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest we wstępnej rozmowie weryfikować podłoże problemów osoby zgłaszającej potrzebę konsultacji oraz informować, że konsultacje wykraczające poza zakres przedmiotowy nin. Umowy określony w § 1 ust. 4 są odpłatne z uwagi na niespełnienie warunków jej świadczenia,
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi prawne niezbędne do świadczenia Usługi.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie Usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie godzinowe w wysokościzł brutto (słownie:) za jedną konsultację (wizytę).
2. Maksymalna wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie:).
3. Okres rozliczeniowy odpowiada miesiącowi kalendarzowemu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury (rachunku) za wykonane w danym miesiącu Usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu rachunek za zrealizowane Usługi w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
6. Wynagrodzenie jest płatne terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury (rachunku) przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury (rachunku) na adres poczty elektronicznej: e-faktury.posos@prokuratura.gov.pl ; z chwilą wejścia w życie przepisów prawa w zakresie KSeF – stosownie do tych przepisów.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnej - zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 5. Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a) za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy wynikającej z § 1 ust. 6 lub § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Kary umowne są płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty.
3. W przypadku braku zapłaty noty w terminie określonym w ust. 2 powyżej lub gdy termin płatności noty przypada po terminie płatności ostatniej faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający na zasadach ogólnych jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkodę, której wysokość przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Postanowienie nin. paragrafu nie narusza uprawnień i ewentualnych roszczeń odszkodowawczych do Wykonawcy osób korzystających ze wsparcia psychologicznego.

§ 6. Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy określonej w § 4 ust. 2 – zależnie co nastąpi wcześniej.
2. Za obopólnym porozumieniem, w każdym czasie Strony mogą renegotjować każde postanowienie umowne zawierając stosowny pisemny aneks do Umowy. W szczególności, w razie większego zapotrzebowania na świadczone Usługi zmianie mogą ulec postanowienia dotyczące maksymalnej wartości Umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się, że koszt 1 konsultacji (60 minut) nie będzie przekraczał stawki określonej w § 4 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych w szczególności: powtarzających się opóźnień w wykonywaniu Usług, naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy wynikającego z §1 ust. 6 i §3 ust. 1 Umowy, naruszenia zakazu cesji, powierzenia świadczenia Usługi osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy.
6. Oświadczenie w sprawie rozwiązania Umowy powinno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego, zwłaszcza ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy lub powstające w związku z umową będą starały się rozwiązać sposób polubowny, a gdyby to okazało się niemożliwe będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - Karta ewidencji świadczeń (wzór)
 - Odpis z KRS/CEIDG Wykonawcy
 - Oferta Wykonawcy z dnia r.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Karta ewidencji udzielanych świadczeń/2026

Miejsce wykonywania usługi:

[illegible]