

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

OPIS STANOWISKA PRACY:

1. Nazwa stanowiska pracy: młodszy asystent
2. Komórka organizacyjna: Oddział Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia
3. Wymiar etatu: 1 etat
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę
5. Miejsce pracy: Łódź

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. Wykształcenie: wyższe II stopnia
preferowane kierunki zdrowie publiczne, edukacja zdrowotna, pedagogika oraz inne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej
2. Staż pracy: minimum 1 rok

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność wystąpień publicznych oraz przygotowywania prezentacji i szkoleń oraz warsztatów.
2. Umiejętność współpracy z władzami lokalnymi, organizacjami społecznymi, mediami i innymi.
3. Samodzielność i umiejętność efektywnego planowania swoich działań.
4. Sumienność, odpowiedzialność, terminowość i kreatywność.
5. Sprawna obsługa komputera oraz prowadzenie mediów społecznościowych.
6. Dobra organizacja czasu pracy.
7. Umiejętność pracy w zespole i pod presją.
8. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:

1. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej w celu kształtowania odpowiednich postaw i zachowań prozdrowotnych.
2. Wdrażanie, monitorowanie i ocena realizacji ogólnopolskich programów edukacyjnych.
3. Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu pozyskania współpartnerów do realizacji zadań prozdrowotnych.
4. Udzielanie pomocy metodycznej i organizacyjnej placówkom prowadzącym działalność prozdrowotną.
5. Inicjowanie i realizacja działań w ramach światowych i ogólnopolskich akcji prozdrowotnych.
6. Organizowanie oraz przeprowadzanie szkoleń i narad dla koordynatorów i realizatorów programów edukacyjnych.
7. Dystrybucja materiałów oświatowo-zdrowotnych

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys i list motywacyjny, zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
3. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi przez okres najbliższych 3 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 2. do 3. mogą być sformułowane w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi przez okres najbliższych 3 miesięcy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
Podpis kandydata do pracy

Dokumenty należy składać poprzez:

- zgłoszenie elektroniczne na adres: kadry.psse.lodz@sanepid.gov.pl,
- zgłoszenie listowne na adres: PSSE w Łodzi, 93-189 Łódź, ul. Przybyszewskiego 10 (z oznaczeniem oferta pracy),
- zgłoszenie osobiste w siedzibie PSSE w Łodzi pod adresem: 93-189 Łódź, ul. Przybyszewskiego 10, pokój Nr 11.

Termin składania dokumentów: 16.11.2025 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą telefoniczną lub e-mailową.