

UNP: 2801-26-094249

Olsztyn, 02.09.2026 r.

Sprawa: Likwidacja zbędnych/zużytych  
składników majątku ruchomego IAS  
Olsztyn

Znak sprawy: 2801-ILL.227.1.2026.85

## **INFORMACJA**

### **o zbędnych/zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Skarbowym w Olecku.**

Informuję, że Urząd Skarbowy w Olecku posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

#### **1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego**

Wykaz poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w załączniku nr 1.

#### **2. Opis sposobu przygotowania wniosków**

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3;
- 3) Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
  - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego”
  - lub
  - „Wniosek o przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny”.

#### **3. Termin i miejsce składania wniosków**

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, w terminie do 11.09.2026 r.;
- 2) Wnioski należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie w kancelarii albo przesać drogą pocztową na adres Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A 10-950 Olsztyn. Za datę złożenia przyjmuję się datę wpływu wniosku do siedziby Izby.

#### **4. Sposób wyboru wniosków**

- 1) W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie;
- 2) W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data);
- 3) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględniać się będzie w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

#### **5. Przekazanie zbędnych/zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego**

Przekazanie lub darowizna nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 38 ust.6 (Dz.U. 2025 poz. 228).

#### **6. Dodatkowych informacji udziela:**

Renata Kowalska tel. 89 52 54 162

Katarzyna Białicka tel. 89 52 54 141

#### **Podstawa prawna**

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 poz. 228).

*Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Joanna Sobolewska-Banach  
/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/*

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego.
2. Załącznik nr 2 -Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego.
3. Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego.

#### **Korespondencję otrzymują:**

1. Strona internetowa IAS w Olsztynie
2. Aa