Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

Olsztyn, 23 października 2026 r.

PS-III.862.23.2026.AT

Pan
Marcin Sobczak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Mieście Lubawskim

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, Regon: 510929617, NIP: 877-13-31-816.

[Dowód: akta kontroli str. 12-13]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Marcin Sobczak – od 1 stycznia 2015 r. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim; od 1 marca 2025 r. pełniący obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy; z dniem 18 grudnia 2025 r. powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,
- Pani Agnieszka Pokojska – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim, powołana na to stanowisko z dniem 1 maja 2026 r.;

[Dowód: akta kontroli str. 14-15]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Anna Tomczak – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 5/2025, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącej zespołu kontrolnego,
  na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr WK-I.0030.887.2026 z dnia 16 września 2026 r.;
- Pani Genowefa Macina – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 10/2022, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję członka zespołu kontrolnego,
  na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr WK-I.0030.886.2026 z dnia 16 września 2026 r.

[Dowód: akta kontroli str. 18-21]

Termin kontroli: 6 października 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1 na 2026 r.

Zakres objęty kontrolą:
Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy – dostosowanie do obowiązujących przepisów.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4, w zw. z art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.), w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158).

Ilekroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- Staroście – oznacz to Starostę Nowomiejskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.),
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2025 poz. 702).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia według stanu na dzień kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników oraz przedstawionych przez PUP danych statystycznych.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 78/488/2026 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 3 czerwca 2026 r. Zgodnie z ww. regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest pracownik w Działu Organizacyjno – Administracyjnego, do którego zadań, zgodnie z § 21 Regulaminu należy m.in.:

- prowadzenie akt spraw osobowych pracowników PUP;
- kontrola dyscypliny pracy;
- prowadzenie ewidencji pracy pracowników;
- prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników;
- organizowanie szkoleń pracowników PUP;
- prowadzenie spraw związanych z przeszeregowaniem i awansowaniem pracowników;
- prowadzenie procedury naboru pracowników na potrzeby Urzędu.

Zgodnie z § 21 Regulaminu oraz schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, Dział Organizacyjno-Administracyjny PUP podlega Dyrektorowi PUP.

[Dowód: akta kontroli str. 22-57

Kontrolującym przedłożono sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy, z którego wynikało, że na koniec 2025 r. zatrudnionych było 27 osób. Ze sporządzonego na potrzeby kontroli zestawienia pracowników wynikało, że na dzień rozpoczęcia kontroli zatrudnionych było 28 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 62-64]

Analiza poddanych kontroli akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Poziom kwalifikacji pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając akta osobowe pracowników zatrudnionych w PUP na dzień kontroli. Badaniem kontrolnym objęto akta

osobowe 14 pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych obowiązujących na dzień kontroli, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 89 i 92 ustawy.

W toku kontroli potwierdzono, że wszyscy pracownicy poddani kontroli posiadają wykształcenie i doświadczenie zawodowe na poziomie spełniającym wymagania określone w ustawie i rozporządzeniu.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że w przedstawionym zestawieniu nazewnictwo niektórych stanowisk odbiegało od określonego Rozporządzeniem. Analiza akt potwierdziła jednak, że pracownicy nie realizowali zadań merytorycznych wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Nazewnictwo pozostałych stanowisk było zgodne z Rozporządzeniem i odpowiadało zakresowi zadań realizowanych przez pracowników.

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że Dyrektor zadania pracowników, wynikające z umowy o pracę, określił w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kontrolowanych pracowników stanowią konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały umieszczone w aktach osobowych pracowników.

[Dowód: akta kontroli str. 59-61]

Zalecenia i uwagi

Wobec niestwierdzenia uchybień, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji oraz art. 358 ust. 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jednostka kontrolowana jest obowiązana do powiadomienia wojewody, w terminie 30 dni, o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej