



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Białystok, dnia 26 lutego 2021 r.

RP VI WBA 262.7.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Prokuratura Regionalna w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok zaprasza do złożenia oferty na dostawę i montaż mebli, której wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych wraz z przegrodami do systemu pracy „Open Space” na poddaszu siedziby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewni serwis gwarancyjny i wymagane atesty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Projekt umowy zawiera *załącznik nr 4* do zapytania ofertowego.

### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia do 30 kwietnia 2021 r.

### III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy - wzór zgodnie z *załącznikiem nr 2* do zapytania ofertowego,
2. Wykaz wykonanych dostaw - *załącznik nr 3* do zapytania ofertowego;

W celu udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 zamówienie o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia (meble w systemie „Open space”) na kwotę min. 30 000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) oraz załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

## IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto - 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

## V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto** (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ostateczna cena oferty musi być naliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w rozdziale I zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Stanowić ona będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [ksiegowosc@bialystok.pr.gov.pl](mailto:ksiegowosc@bialystok.pr.gov.pl) w terminie do dnia **8 marca 2021 r.**

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych Hanna Małgorzata Kulińska tel. 85 65 27 668, 662 138 653
  - w sprawach proceduralnych Aldona Walczak, tel. 85 65 27 606, 728 484 222
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, w szczególności nie zawiera wykazu dostaw z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 5.




# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

- 
5. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
  6. Integralną częścią zapytania są:
    - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z projektem adaptacji poddasza,
    - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
    - Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych dostaw
    - Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
    - Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

**Dyrektor Finansowo-Administracyjny**

  
Danuta Misarko



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr RP VI WBA 262.7.2021

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

## FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY .....

Siedziba (adres) wykonawcy .....

NIP ..... REGON .....

Adres do korespondencji: .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na *dostawę i montaż mebli biurowych wraz z przegrodami do systemu pracy „Open Space” na poddaszu siedziby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32* :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową (kolumna RAZEM) w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł), obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj mebla	Cena jednostkowa (w zł brutto)	Ilość	Wartość całkowita (w zł brutto)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = (c x d)</i>
1.	biurko		9	
2.	przystawka do biurka		9	
3.	kontener z szufladami		9	
4.	Przegroda między biurkami		14	
5.	Przegroda wolnostojąca		1	
<b><u>RAZEM</u></b>				..... zł



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

- 
2. Oświadczamy, że powyższa kwota jest wartością ostateczną, ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do należytego przygotowania oferty.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
  5. Projekt umowy, załączony do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  7. Udzielamy **24 miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.

.....  
*/podpisy upelnomocnionych przedstawicieli  
wykonawcy(-ów)/*



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Złącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr RP VI WBA 262.7.2021

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

## WYKAZ DOSTAW

*Dotyczy zapytania ofertowego na dostawę i montaż mebli biurowych wraz z przegrodami do systemu pracy „Open Space” na poddaszu siedziby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32*

Oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy poniższe dostawy :

L.p.	Rodzaj wykonanych dostaw(przedmiot)	Wartość brutto wykonanych dostaw	Termin wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (dzień / miesiąc / rok)	Data zakończenia (dzień / miesiąc / rok)	

Do niniejszego wykazu dołączam dowody potwierdzające, że dostawy wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... (miejsowość), dnia .....2021 r.

.....  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)/



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr RP VI WBA 262. 7 .2021

## PROJEKT UMOWY

zawarta w Białymstoku dnia .....2021r. pomiędzy Prokuraturą Regionalną w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Włókienniczej 32, NIP: 542-325-43-25

- zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

reprezentowaną przez: : .....

**a:** ..... KRS/PESEL .....

z siedzibą w .....

NIP ..... REGON ..... reprezentowanym przez .....

- zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: *dostawę i montaż mebli biurowych wraz z przegrodami do systemu pracy „Open Space” na poddaszu siedziby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32*, niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), została zawarta umowa następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych wraz z przegrodami do systemu pracy „Open Space” na poddaszu siedziby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### §2

1. Po podpisaniu umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym materiały jakie zostaną użyte do wykonania przedmiotu umowy oraz ich kolorystykę.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej, zaleceń Zamawiającego oraz obowiązujących norm, z użyciem odpowiedniej jakości materiałów.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, zaś wszelkie uszkodzenia (obicia, zarysowania ścian oraz drzwi itp.) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca usunie na własny koszt.
4. Wszelkie koszty, w tym dostarczenie, montaż, przygotowanie do użytkowania oraz zabezpieczenie mebli, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca udziela, od dnia sporządzenia protokołu odbioru, 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewni serwis gwarancyjny i wymagane atesty. Niezależnie od



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, odpowiedniej jakości i funkcjonalności oraz wolne od wad fizycznych.

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 kwietnia 2021r.
2. Po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego w jednorazowej dostawie lub w kilku dostawach.
3. Z przeprowadzonego odbioru Wykonawca sporządzi protokół odbioru, zaś w przypadku kilku dostaw – protokoły odbioru poszczególnych dostaw. Protokoły odbioru wymagają akceptacji osoby upoważnionej przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy.
4. W razie wykrycia wad przy odbiorze Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem naliczania kar umownych.
5. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady nie kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy tj. dostawy i montażu mebli biurowych wolnych od wad albo może odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy z wadą (wadami) w tym w stanie niekompletnym, niezgodnego z jego opisem zawartym w załączniku do umowy i zaleceniami Zamawiającego, stanowi odmowę podpisania protokołu odbioru.

## §4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie brutto, zawierającej należny podatek VAT, w wysokości ..... zł (słownie ..... zł).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych niezbędnych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego, stwierdzający usunięcie wszystkich wad i usterek wskazanych w protokole odbioru, jeżeli takie usterki stwierdzono.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia.
5. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 300,00 zł za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, inne aniżeli określone w pkt 1), 2) w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w opłaceniu faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego.
  3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
  4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §6

1. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:
  - 1) ze strony Wykonawcy :..... tel. ....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Hanna Małgorzata Kulińska tel. 85 65-27-668,  
kom. 662 138 653.
2. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy, wskazanych w §6 ust. 1 jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych.

## §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie zmiany:
  - 1) terminu realizacji zamówienia, ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym,
  - 2) przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych w tym organizacyjnych i sytuacyjnych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy,



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

- 
- 3) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków.
  3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
  4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 5 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
  5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 skutkujących wzrostem wynagrodzenia Wykonawcy określonym w §4 ust. 1.

## §8

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j.).
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
3. Klauzula, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie również do roszczeń Zamawiającego dochodzonych w razie odstąpienia od umowy.

## §9

1. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



# Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, fax. (85) 65 27 609

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr RP VI WBA 262.7 .2021

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok, tel. 85 67-68-100, e-mail: sekretariat@bialystok.pr.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Jakub Mróz, tel. 85-65-27-672 e-mail. iod@bialystok.pr.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
  - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.