

**Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego o naborze  
wniosków o udzielenie dotacji  
na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej  
w ramach Obszaru IV – „Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe”**

Na podstawie Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541, z późn. zm.), zwanym dalej także „POLiOC”, **ogłasza się nabór** na wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach **Obszaru IV – „Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe”**.

**1. W naborze uprawnionymi wnioskodawcami są Miasto Stołeczne Warszawa oraz Samorząd Województwa Mazowieckiego.**

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

- 1) Maksymalne kwoty dotacji dla poszczególnych wnioskodawców:
  - a) m. st. Warszawa – **1 738 176 zł**
  - b) Samorząd Województwa Mazowieckiego - **110 599 zł**

**3. Warunki realizacji zadań:**

- 1) Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje uprawnionym wnioskodawcom, wskazanym w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, zwanym dalej także „podmiotami uprawnionymi”, wyłącznie w ramach Obszaru IV, działów: Edukacja oraz Szkolenia, określonych w Rozdziale 4.2 pkt 4 POLiOC na realizację następujących szkoleń:

**Szkolenia wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia:**

- a) dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy,
- b) dla kadry podmiotów ochrony ludności,
- c) dla członków zrzeszeń i przedsiębiorców,
- d) dla ludności;

**Pozostałe szkolenia wynikające z załącznika nr 1 do POLiOC:**

- e) dla personelu podmiotów ochrony ludności w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP),
- f) dla personelu podmiotów ochrony ludności w zakresie medycyny pola walki,
- g) dla personelu ratowniczego w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz przygotowania do prowadzenia czynności medycznych w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny,
- h) budowanie tzw. rezyliencji psychologicznej,

- i) szkolenia specjalistyczne w zakresie obsługi sprzętu i urządzeń (np.: dronów, ciśnieniowych i dźwigowych urządzeń poddozorowych, kontrolno-pomiarowych i inne),
- j) kształcenie młodzieży w ramach przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa w zakresie udzielania pierwszej pomocy i przetrwania w sytuacjach kryzysowych.
- 2) Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji, przy czym termin jego rozpoczęcia, rozumianego jako planowane/faktyczne podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Wojewodą Mazowieckim zaś termin jego zakończenia nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2026 r.
  - 3) Termin kwalifikowalności kosztów: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania, przy czym nie później niż do 31 grudnia 2026 r. W ramach realizowanych zadań nie ma możliwości dokonywania refundacji wydatków (środki dotacji muszą zostać przeznaczone na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty fakturą wystawioną w ramach zadania, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji).
  - 4) Dofinansowanie nie może być wyższe niż 50% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania wskazanego we wniosku. Podmiot uprawniony zobowiązany jest pokryć nie mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych.
  - 5) W przypadku jeśli koszty kwalifikowane realizacji zadania ulegną zmniejszeniu, wysokość udzielonego wsparcia zostanie proporcjonalnie obniżona. Wzrost kosztów zadania nie ma wpływu na wysokość udzielonego dofinansowania.
  - 6) Ustala się maksymalne stawki za poszczególne szkolenia za osobę, wymienione w ust. 3 pkt 1 niniejszego ogłoszenia, które należy uwzględnić we wniosku o udzielenie dotacji. Stawki te zostały określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia. W przypadku wzrostu stawki za szkolenie za osobę na etapie realizacji zadania, zastosowanie mają zapisy pkt 5.
  - 7) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finansowania.
  - 8) Środki dotacji nie mogą być wykorzystane jako wkład lub udział własny Beneficjenta w ramach mechanizmów wsparcia finansowego z innych źródeł.
  - 9) Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:
    - a. zgodny z przepisami prawa,
    - b. zgodny z POLiOC, oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
    - c. faktycznie poniesiony,
    - d. udokumentowany,
    - e. dotyczący towarów dostarczonych lub usług wykonanych,
    - f. dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - g. poniesiony w związku z realizowanym zadaniem i przewidziany w kosztorysie wniosku,
    - h. zasadny,
    - i. uwzględniony w sprawozdaniu lub rozliczeniu przedłożonym do Wojewody.
  - 10) Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

W ww. zakresie podmioty uprawnione będą zobligowane do złożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **4. Nabór wniosków:**

- 1) Wnioski składane są za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego OLiOC, dostępnego pod linkiem: <https://olioc-mazowieckie.zuw.szczecin.pl>, zwanym dalej „systemem”.
- 2) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 może złożyć więcej niż jeden wniosek w ramach Obszaru IV.
- 3) Każdy wniosek podpisywany jest wyłącznie za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby uprawnione do reprezentacji po stronie jednostki samorządu terytorialnego. W sytuacji, jeśli osobą podpisującą wniosek będzie osoba uprawniona na podstawie pełnomocnictwa podpisanego podpisem elektronicznym lub poświadczonego podpisem elektronicznym - wraz z wnioskiem należy przedłożyć rzeczony dokument.
- 4) Do wniosków należy złożyć następujące załączniki, w tym załączniki szczególne dla określonych zadań objętych danym wnioskiem:
  - a. upoważnienie osoby podpisującej wniosek (jeśli dotyczy zgodnie z pkt 3),
  - b. harmonogram realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
  - c. w przypadku zadań, które będą realizowały podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej lub będą realizowane na ich rzecz:
    - stosowny dokument potwierdzający nadanie tego statusu danemu podmiotowi (porozumienie, decyzja administracyjna lub zarządzenie określające zakres zleconych zadań) lub określenie dla niego zadań z zakresu OLiOC zbieżnych z zakresem działań objętych wnioskiem lub oświadczenie wskazujące na nadanie takiego statusu najpóźniej do dnia podpisania umowy o dotację z Wojewodą Mazowieckim,
  - d. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 5) **Wnioski należy składać w terminie od 9 kwietnia 2026 r. do 17 kwietnia 2026 r.**, przy czym określony w systemie, o którym mowa w pkt 1, termin naboru wniosków obejmuje także czas na dokonanie przez Wojewodę ich oceny.
- 6) Nabór oraz korespondencja z wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem systemu. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z systemu, korespondencja prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego.

#### **5. Tryb wyboru zadań do dofinansowania:**

- 1) Oceny formalno-merytorycznej i finansowej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) pod kierownictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego KOW.
- 2) Wszelkie wątpliwości związane z oceną formalno-merytoryczną i finansową wniosku rozstrzyga Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego KOW.
- 3) O finansowaniu zadania decyzję podejmuje Wojewoda.
- 4) Wnioski mogą podlegać poprawie lub wyjaśnieniom jednokrotnie na etapie oceny formalno-merytorycznej i finansowej, chyba że Przewodniczący/Zastępca

Przewodniczącego KOW zdecydują inaczej. W przypadku wskazanym w pkt 4 podmiot uprawniony jest wzywany do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia wniosku bądź załączników wraz ze wskazaniem terminu realizacji wezwania. Wezwanie może obejmować także przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku.

- 5) Możliwość przyznania dotacji uzależniona jest od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosku oraz pozytywnej weryfikacji zgodności wnioskowanej kwoty dotacji z kwotą przypisaną danej jednostce samorządu terytorialnego (JST), określoną w pkt 2.
- 6) W ramach niniejszego naboru priorytetowy charakter mają wnioski dotyczące realizacji szkoleń dla personelu podmiotów ochrony ludności w zakresie medycyny pola walki. Powyższe oceniane będzie w oparciu o dane zawarte we wniosku.
- 7) W ramach oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosków o udzielenie dotacji zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a. kompletność przedłożonej dokumentacji,
  - b. zgodność, w tym pod względem finansowym, z przepisami prawa, warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz POLiOC,
  - c. realizacja zadań o charakterze priorytetowym.
- 8) Od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.

## **6. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji:**

- 1) Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
- 2) Zawarta między Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania/zadań oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

### Załączniki:

- 1) Maksymalne stawki szkoleń za osobę,
- 2) Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT,
- 3) Wzór harmonogramu realizacji zadania.