

Warszawa, dnia kwietnia 2019 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne**

przedmiotem których jest **„Świadczenie pomocy prawnej dla DIRS MS w podziale na 2 zadania”, znak sprawy: BF-II.3710.17.2019.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa, adres i punkty kontaktowe:**

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411**;

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

1. **ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi,
na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu - zwanym dalej „Ogłoszeniem”.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w treści Ogłoszenia oraz przepisy
art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie zostaną rozpatrzone.
6. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
7. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości
(zwanego dalej „DIRS”) w zakresie realizowanych przez niego zadań oraz innych zadań przydzielonych DIRS w trakcie realizacji niniejszej umowy - zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą” w podziale na 2 zadania:

**Zadnie nr 1** – Świadczenie usług pomocy kompleksowej pomocy prawnej na rzecz DIRS przez8 godzin dziennie w dni robocze.

**Zadnie nr 2** – Świadczenie usług pomocy kompleksowej pomocy prawnej na rzecz DIRS przez 4 godziny dziennie w dni robocze.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w zakresie świadczenia pomocy prawnej stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 2
do Ogłoszenia.**
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 **79100000-5 - Usługi prawnicze**

1. **Termin realizacji zamówienia**:

 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy.

1. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

2.1. W zdaniu nr 1 – Świadczenie usług pomocy kompleksowej pomocy prawnej na rzecz DIRS przez8 godzin dziennie w dni robocze.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rola** | **Wymagana liczba personelu** | **Wymagane kwalifikacje zawodowe** | **Minimalne doświadczenie** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Radca prawny lub Adwokat | maksymalnie 2  osoby | Wpis na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych | 1. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła pomoc prawną na etapie przygotowania i zawarcia umowy w co najmniej 2 projektach systemu informatycznego obejmujących zaprojektowanie i budowę oraz wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 1 000 000,00 złotych brutto każdy.
2. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła pomoc prawną na etapie przygotowania i zawarcia umowy w co najmniej 2 projektach systemu informatycznego obejmujących rozwój lub modyfikacje lub utrzymanie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 500 000,00 złotych brutto każdy.
3. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła pomoc prawną na etapie przygotowania i zawarcia co najmniej 1 umowy obejmującej dostawę i serwis urządzeń infrastruktury informatycznej typu macierze dyskowe lub serwery lub urządzenia sieciowe, o wartości co najmniej 1 000 000,00 złotych brutto.

**Każda ze wskazanych osób musi posiadać doświadczenie w co najmniej dwóch zakresach wskazanych powyżej.** |

2.2. W zdaniu nr 2 – Świadczenie usług pomocy kompleksowej pomocy prawnej na rzecz DIRS przez 4 godziny dziennie w dni robocze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rola** | **Wymagana liczba personelu** | **Wymagane kwalifikacje zawodowe** | **Minimalne doświadczenie** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Radca prawny lub Adwokat | 1 osoba | Wpis na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych | 1. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła pomoc prawną na etapie przygotowania i zawarcia umowy w co najmniej 2 projektach systemu informatycznego obejmujących zaprojektowanie i budowę oraz wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 1 000 000,00 złotych brutto każdy.
2. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła pomoc prawną na etapie przygotowania i zawarcia umowy w co najmniej 2 projektach systemu informatycznego obejmujących rozwój lub modyfikacje lub utrzymanie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 500 000,00 złotych brutto każdy.
3. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła pomoc prawną na etapie przygotowania i zawarcia co najmniej 1 umowy obejmującej dostawę i serwis urządzeń infrastruktury informatycznej typu macierze dyskowe lub serwery lub urządzenia sieciowe, o wartości co najmniej 1 000 000,00 złotych brutto.

**Wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w co najmniej dwóch zakresach wskazanych powyżej.** |

Zamawiający wymaga wskazania doświadczenia zdobytego w odrębnych projektach/umowach dla każdej z osób.

W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę oferty dla zadania nr 1 i zadania nr 2 Zamawiający nie dopuszcza wykazania jednej i tej samej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1 i nr 2.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy
są zobowiązani:

a) złożyć na Formularzu „Ofertowym” oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu.

b) złożyć z Formularzem „Ofertowym” wykaz osób odpowiednio do zadania na które wykonawca składa ofertę (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) spełniających warunki, o których mowa w pkt. 2 1 lub 2.2.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać
na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu.

**4.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
na zasadach określonych w pkt. VI Ogłoszenia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,
czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp
do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

**4.2.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

* 1. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	2. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
1. **OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza „Ofertowego” lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia na 2 zadania.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Oferta musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
8. **Wraz z ofertą powinien być złożony:**

a) dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

b) wykaz osób (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) odpowiednio do zadania na które Wykonawca składa ofertę, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

c) zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VI ppkt 2 Ogłoszenia - **Formularz nr 3 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia** - (jeżeli dotyczy);

d) wykaz usług (**Formularz nr 4 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) wykonanych,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem odpowiednio informacji dot. przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Złożenie dokumentów, o których mowa w lit. d jest wymagane tylko i wyłącznie, w przypadku gdy Wykonawca zamierza przedstawić doświadczenie w zakresie kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy”.

Jeżeli wykaz, oświadczenia, dowody lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**8.** Jeżeli Wykonawca nie złożył albo złożył wadliwy dokument, o którym mowa
w ppkt. 7 lit. a, Zamawiający wezwie do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej
do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA na: „Świadczenie pomocy prawnej dla DIRS MS w zakresie zadania ……..”**

**Znak sprawy: BF-II.3710.17.2019.**

**Nie otwierać przed dniem 11 kwietnia 2019 r. godz. 13:00”.**

1. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

**12.** Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty bądź innych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
3. **Termin składania ofert** upływa w dniu **11 kwietnia 2019 r. godz. 12:00**.
4. **Termin i miejsce otwarcia ofert: 11 kwietnia 2019 r. godz. 13:00**, siedziba Zamawiającego.
5. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM**
	1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
	2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej (podpisane przez **osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy).
	3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron
	na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego - **https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc**
	6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Dariusza Kwiatkowskiego
	(tel. +48 22 52 12 214, e-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl)**.**
6. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 2**
7. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert. Oferta będzie oceniana na podstawie kryterium „Cena" i „Doświadczenie Wykonawcy” oraz „Jakość” dla zadania 1 i 2 odrębnie. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna punktacja** |
| „Cena” | 30% | 30 |
| „Doświadczenie Wykonawcy” | 10% | 10 |
| „Jakość” | 60% | 60 |

Sposób oceny ofert:

1. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | Cmin |  x 30 pkt |
|  | Co |
| gdzie:  | Cmin  | - cena oferty najtańszej |
|  | Co  | - cena oferty ocenianej |

1. Kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Doświadczenie Wykonawcy – wykaz usług”.

W celu uzyskania oceny w tym kryterium Wykonawca przedstawi wykaz - doświadczenie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz usług zawierający doświadczenie własne i tylko doświadczenie własne Wykonawcy będzie podlegało ocenie. Zamawiający będzie punktował tylko i wyłącznie usługę należycie wykonaną.

Zamawiający przyzna **10 pkt.** Wykonawcy, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), tj. aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) usługę pomocy prawnej w zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych w obszarze problematyki informatycznej w zakresie którego przygotowywał, opiniował co najmniej projekt umowy.

Zamawiający wymaga, wskazania w wykazie następujących informacji:

1. podmiotu na rzecz którego świadczona była usługa,
2. przedmiotu usługi,
3. czasu realizacji

wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych wartość musi dotyczyć części
już wykonanej nie zaś całości w tym przyszłego nierealizowanego zakresu usług.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawcą zawrze konsorcjum Zamawiający nie dopuszcza sumowania warunku, tj. Zamawiający wymaga aby co najmniej 1 z członków konsorcjum przedstawił w całości punktowane doświadczenie.

1. Kryterium „**Jakość**” będzie rozpatrywane na podstawie przyznanych punktów w zakresie trzech etapów poddanych badaniu.

Punkty za kryterium „Jakość " zostaną przyznane w skali punktowej do 60 pkt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podkryterium | Waga | Opis |
| 1. | Test z wiedzy | 20pkt. | Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie rozwiązanego testu. Każdy z radców prawnicy/adwokatów rozwiązuje test wiedzy indywidulanie.Test będzie zawierał 40 pytań jedno lub wielokrotnego wyboru z zakresu: Prawa zamówień publicznych, Prawa autorskiego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Bezpieczeństwa informacji, Dostępu do informacji publicznej, Krajowego Rejestru Sądowego, wiedzy ogólnej z zakresu IT oraz zarządzania projektami IT. Punkty zostaną przyznane na podstawie prawidłowo udzielonych odpowiedzi. Punkty zostaną przyznane tylko za udzielenie kompletnych i prawidłowych odpowiedzi**W zadaniu nr 1 punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**Za prawidłowe udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania zostanie przyznanych łącznie 20 pkt., z zastrzeżeniem:Test jest rozwiązywany przez każdego radcę prawnego/adwokata indywidualnie. Za prawidłowe udzielenie odpowiedzi na każde pytanie przez każdego z radców prawnych/adwokatów zostanie przyznanych:- 0,25 pkt w przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia 2 osób;- 0,5 pkt w przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia 1 osoby;- 0 pkt w przypadku podania błędnej odpowiedzi.W przypadku uzyskania przez radcę prawnego/adwokata mniej niż 50% poprawnych odpowiedzi Zamawiający odrzuci ofertę.**W zadaniu nr 2 punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**Za prawidłowe udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania zostanie przyznanych łącznie 20 pkt. Za prawidłowe udzielenie odpowiedzi na każde pytanie przez radcę prawnego/adwokata zostanie przyznane 0,5 pkt. 0 pkt w przypadku podania błędnej odpowiedzi.W przypadku uzyskania przez radcę prawnego/adwokata mniej niż 50% poprawnych odpowiedzi Zamawiający odrzuci ofertę. |
| 2. | Opracowanie zadania przez radcę prawnego/adwokata  | 40pkt. | Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie opracowanego zadania w formie pisemnej oraz w formie ustnej zaprezentowanej przed Zamawiającym. Każdy z radców prawnicy/adwokatów opracuje zadanie indywidualnie.Zadanie będzie dotyczyło zakresu: Prawa zamówień publicznych, Prawa autorskiego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu cywilny, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Bezpieczeństwa informacji, wiedzy ogólnej z zakresu IT oraz zarządzania projektami IT.Za prawidłowe i kompletne wykonanie zadania zostanie przyznanych łącznie 40 pkt.**W zadaniu nr 1 punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**1. do 30 pkt za rozwiązania merytoryczne i do 10 pkt za poprawność zastosowanego języka, składni i formy oraz sposobu komunikacji ustnej - w przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia 1 osoby,
2. do 15 pkt za rozwiązania merytoryczne i do 5 pkt za poprawność zastosowanego języka, składni i formy oraz sposobu komunikacji ustnej – dla każdej z osób w przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia 2 osób.

**W zadaniu nr 2 punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**1. do 30 pkt za rozwiązania merytoryczne i do 10 pkt za poprawność zastosowanego języka, składni i formy oraz sposobu komunikacji ustnej.

W przypadku uzyskania przez radcę prawnego/adwokata mniej niż 50% za opracowanego zadania w zakresie rozwiązania merytorycznego, Zamawiający odrzuci ofertę. |

 Liczbę punktów w kryterium „Jakość” stanowi suma punktów uzyskanych w podkryteriach przez radcę prawnego/adwokata wiodącego i zastępującego dla zadania nr 1 i jedynego dla zadania nr 2.

 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + D + J**

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

J - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione
w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

1. Organizacja procesu weryfikacji w kryterium „**Jakość**”.

Przeprowadzenie testu wiedzy oraz opracowanie zadania odbędą się w siedzibieZamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie w godzinach 8:15-16:15.

1. Zamawiający z co najmniej **3-dniowym** wyprzedzeniem poinformuje Wykonawców
o terminie przeprowadzenia testu wiedzy i opracowania zadania,
2. Każdy z Wykonawców nie później niż do upływu następnego dnia po przekazaniu
ww. terminu, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia testu wiedzy i opracowania zadania. Zamawiający do dnia następnego wyrazi zgodę na zmianę terminu przeprowadzenia testu wiedzy i opracowania zadania i jednocześnie wskaże nowy termin przeprowadzenia testu wiedzy i opracowania zadania. Zamawiający dopuszcza tylko jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia testu wiedzy i opracowania zadania,
3. Test wiedzy i opracowanie zadania zostaną rozwiązane przez osoby zdolne do wykonania zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w wykazie osób więcej osób niż maksymalna liczba w danym zadaniu, Zamawiający zweryfikuje i zaprosi pierwsze dwie osoby w zadaniu nr 1 i pierwszą osobę w zadaniu nr 2 spełniające warunki udziału w postępowaniu z wykazu osób. Zamawiający zastrzega, że osoby przystępujące do opracowania zadnia są zobowiązane do świadczenia usług.
4. Czas do dyspozycji radcy prawnego/adwokata podczas testu wiedzy i opracowania zadania:
5. radca prawny/adwokat otrzyma test wiedzy i będzie miał maksymalnie 90 minut na rozwiązanie testu wiedzy,
6. radca prawny/adwokat otrzyma zadanie i będzie miał maksymalnie 180 minut na opracowanie zadania,
7. w dniu następnym po zakończeniu opracowania zadania lub w innym terminie, wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni po zakończeniu opracowania zadania, nastąpi zaprezentowanie opracowania zadania przed Zamawiającym. Zamawiający przewiduje na zaprezentowanie opracowania zadania do 20 minut i w tym czasie Zamawiający może zadawać pytania dotyczące opracowania.

Radca prawny/adwokat będzie zobowiązany okazać Zamawiającemu jeden z następujących dokumentów: legitymacja zawodowa, dowód osobisty, paszport, prawo jazdy w celu sprawdzenia tożsamości. Test wiedzy będzie weryfikowany przez Zamawiającego poprzez sprawdzenie poprawności rozwiązanego testu, przy czym każdej z osób zostanie przyporządkowany symbol wylosowany przez daną osobę. Powyższa procedura ma na celu anonimizację testów.

W trakcie rozwiązywania testu wiedzy Zamawiający nie dopuszcza korzystania z żadnych pomocy lub materiałów. Po zakończeniu testu wiedzy Zamawiający przewiduje 30-minutową przerwę. Zamawiający przewiduje możliwość rozłożenia procedury przeprowadzenia testu wiedzy oraz opracowania zadania na 2 dni.

Każda z osób może przynieść materiały pomocnicze (np. książki, wydruki, programy komputerowe), które może wykorzystać do opracowania zadania. Dozwolone jest również korzystanie z zasobów internetowych, w tym internetowych baz danych, jednakże każda z osób musi we własnym zakresie zapewnić sobie dostęp do Internetu.

Opracowanie zadania może być sporządzone odręcznie lub na komputerze, który każda z osób zapewnia sobie we własnym zakresie. Wykonawca zapisze opracowane zadanie na pendrive dostarczonym przez Zamawiającego. Po upływie czasu przeznaczonego na opracowanie zadania, Zamawiający dokona wydruku opracowania zadania zapisanego na pendrive w obecności Wykonawcy. Pendrvie wraz z podpisanym opracowaniem zadania zostanie umieszczony w kopercie, która zostanie dołączona do karty oceny ofert.

Zamawiający wymaga samodzielnego opracowania rozwiązania zadania. Zabronione jest porozumiewanie się z inną osobą, w tym także wysyłanie i odbieranie wiadomości do/od innych osób, niezależnie od sposobu przesyłania tych informacji, np. SMS-y, poczta elektroniczna, komunikatory itd. Zamawiający przerwie opracowanie zadania przez daną osobę, jeżeli będzie się ona porozumiewała z inną osobą. Ocenie będzie podlegało zadanie opracowane do chwili przerwania pisania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania opracowania zadania przez osobę, która będzie zakłócała ciszę, spokój i porządek na sali. Ocenie będzie podlegało zadanie opracowane do chwili przerwania pisania.

Ocena opracowanego zadania zostanie dokonana przez 3 (trzy) osoby. Każda z osób będzie przyznawała punkty zgodnie z tabelą do ich maksymalnej wartości w danym elemencie. Liczba punktów przyznanych Wykonawcy będzie odpowiadała średniej arytmetycznej wszystkich punktów przyznanych przez każdą z osób. Średnia arytmetyczna zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Informacje o przyznanych punktach wraz z uzasadnieniem ich przyznania zostaną zawarte w karcie oceny ofert przygotowanej odrębnie dla każdej z ofert.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli
się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym, która nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca który złożył ofertę nie będzie podlegał wykluczeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
4. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
5. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania
lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejsza:

Dla zadania nr 1- niż 1 000 000,00 złotych;

Dla zadania nr 2- niż 400 000,00 złotych;

Dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi łączną cenę oferty brutto oraz cenę jednostkową brutto.

**2.** Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**3.** Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

1. **PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku
do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie przedłuży terminu związania ofertą przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
6. W przypadku uzyskania przez radcę prawnego/adwokata mniej niż 50% poprawnych odpowiedzi z testu wiedzy.
7. W przypadku uzyskania przez radcę prawnego/adwokata mniej niż 50%
z opracowanego zadania w zakresie rozwiązania merytorycznego.
8. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli nie wykaże on spełniania warunków udziału
w postępowaniu, po uprzednim zastosowaniu przez Zamawiającego pkt. X ppkt 2.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
	* + 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z możliwością przedłużenia o kolejne 60 dni.
			2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,
			z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające
			na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
			i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
			3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
			4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą
			elektroniczną.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości
z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**2.** Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Formularz „Ofertowy”, Formularz nr 2 i nr 3 oraz nr 4;

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Istotne Postanowienia Umowy.

**ZATWIERDZAM:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

|  |  |
| --- | --- |
|  *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Do**

**Ministerstwa Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

**Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne, na:**

„Świadczenie pomocy prawnej dla DIRS MS”,

znak sprawy: BF-II.3710.17.2019

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE\***.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia, która spełnia wymagania Zamawiającego, a cena oferty podana w pkt. 3.1 oraz 3.2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.1 **OFERUJEMY w zakresie zadania 1** wykonanie całego przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

**(słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

przy czym:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot  | Cena jednostkowa brutto w zł |
| Usługa obsługi prawnej |  |
| Łączna cena za obsługę prawną (za cały okres świadczenia usług) | (Cena jednostkowa brutto x 24) |

**3.2. OFERUJEMY w zakresie zadania 2** wykonanie całego przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

**(słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

przy czym:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot  | Cena jednostkowa brutto w zł |
| Usługa obsługi prawnej |  |
| Łączna cena za obsługę prawną (za cały okres świadczenia usług) | (Cena jednostkowa brutto x 24) |

4. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców:

 W zakresie zadania 1

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres | Podwykonawca(nazwa i adres) |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |

W zakresie zadania 2

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres | Podwykonawca(nazwa i adres) |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |

6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz nr 2a**

|  |  |
| --- | --- |
|  *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **Wykaz osób w zakresie zadania nr 1** |

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:**

„Świadczenie pomocy prawnej dla DIRS MS”,

znak sprawy: BF-II.3710.17.2019

Przedkładamy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

**W zakresie zadania nr 1** - Świadczenie usług pomocy kompleksowej pomocy prawnej na rzecz DIRS przez8 godzin dziennie w dni robocze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rola** | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Doświadczenie** | **Podstawa dysponowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  | Radca prawny/ Adwokat\* | Wpis na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych\* nr ……………. |  | *…………….. (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)* |
| 2. |  | Radca prawny/ Adwokat\* | Wpis na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych\* nr ……………. |  | *…………….. (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz nr 2b**

|  |  |
| --- | --- |
|  *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **Wykaz osób – w zakresie zadania nr 2** |

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:**

„Świadczenie pomocy prawnej dla DIRS MS”,

znak sprawy: BF-II.3710.17.2019

Przedkładamy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

**W zakresie zadania nr 2** - Świadczenie usług pomocy kompleksowej pomocy prawnej na rzecz DIRS przez4 godziny dziennie w dni robocze:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rola** | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Doświadczenie** | **Podstawa dysponowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  | Radca prawny lub Adwokat | Wpis na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych\* nr …………………… |  | *…………….. (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy) | **ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  |

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:**

„Świadczenie pomocy prawnej dla DIRS MS”,

znak sprawy: BF-II.3710.17.2019

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

*Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:*

„Świadczenie pomocy prawnej dla DIRS MS”

oznaczonego nr BF-II.3710.17.2019

**Oświadczam, iż:**

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu

**Formularz nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **Doświadczenie Wykonawcy - Wykaz usług** |

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:**

„Świadczenie pomocy prawnej dla DIRS MS”,

znak sprawy: BF-II.3710.17.2019

Przedkładamy wykaz usług w zakresie kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy usługi** | **Nazwa i adres Zlecającego usługi** | **Informacje dotyczące:*** + - 1. **podmiotu na rzecz którego świadczona była usługa,**
			2. **przedmiotu usługi,**
			3. **czasu realizacji**
 | **Okres realizacji** |
| **początek****dzień/ miesiąc/rok** | **koniec****dzień/ miesiąc/rok** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi
na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)