

Sławomir Nitras
MINISTERSTWO
SPORTU I TURYSTYKI
Akceptuję
Sławomir Nitras



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM
WSPARCIA I ROZWOJU LIG AMATORSKICH
w 2025 r.**

Warszawa, 5 luty 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	
Wstęp.....	2
DZIAŁ II	
Podstawa prawna Programu.....	3
DZIAŁ III	
Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem.....	3
DZIAŁ IV	
Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania dofinansowania.....	3
DZIAŁ V	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	4
DZIAŁ VI	
Warunki udzielania dofinansowania.....	4
DZIAŁ VII	
Terminy i warunki realizacji zadań.....	5
DZIAŁ VIII	
Warunki składania wniosków.....	6
DZIAŁ IX	
Termin rozpatrzenia wniosków.....	7
DZIAŁ X	
Kryteria i zasady oceny wniosków.....	7
DZIAŁ XI	
Zasady realizacji i rozliczenia umowy.....	9

Dział I WSTĘP

Regularna aktywność fizyczna jest ważna dla zdrowia. Osoby aktywne żyją dłużej i chorują mniej. Bogata literatura medyczna potwierdza, że regularny wysiłek zwiększa wydolność organizmu oraz zmniejsza zapadalność na wiele chorób. Coraz większa liczba badań z pogranicza ekonomii i nauk społecznych pokazuje również, że aktywność fizyczna ma wpływ na inne aspekty życia poza zdrowiem. Osoby za młodu aktywne fizycznie osiągają w kolejnych etapach swojego życia lepsze wyniki w nauce oraz znajdują się w korzystniejszej sytuacji na rynku pracy.

Naturalnym działaniem kształtującym nawyk podejmowania aktywności fizycznej dostatecznie często i intensywnie, aby dzięki temu móc dłużej cieszyć się życiem w zdrowiu, jest regularne współzawodnictwo sportowe.

Z duchem sportowej rywalizacji nabywamy nowych umiejętności bądź szlifujemy te już ukształtowane. Współzawodnictwo kształtuje cechy charakteru. Rywalizacja determinuje sukces - w osiąganiu realistycznych celów, w pokonywaniu słabości, w przeciwstawianiu się trudnościom. Samorealizacja i poczucie zadowolenia z siebie wpływają przede wszystkim na pewność siebie i dalszą chęć rozwoju, pokonywania barier, wyznaczania celów.

Dostrzegając dynamiczny rozwój szeroko rozumianego sportu powszechnego, postanowiono wzmocnić komponent wsparcia i rozwoju współzawodnictwa na szczeblu amatorskim. Działania aktywizacyjne kierujemy do sportowców amatorów. Osób, które nie posiadają licencji zawodniczych Polskich Związków Sportowych, które mają świadomość potrzeby aktywności ruchowej, dla których sport to sposób na relaks i odreagowanie po ciężkim dniu.

Naszym wsparciem planujemy objąć ligi amatorskie dowolnych sportów, dla różnych grup wiekowych, wykorzystując dostępną infrastrukturę sportową, promując przy tym fakt, że rywalizacja sportowa to optymalna forma spędzania czasu wolnego.

Poprzez ligi należy rozumieć zorganizowaną, rozłożoną w czasie strukturę rozgrywek sportowych, w której drużyny lub indywidualni zawodnicy, rywalizują ze sobą według ustalonych zasad i harmonogramu.

Liga powinna obejmować:

- 1) Harmonogram rozgrywek – określony plan zawodów rozgrywanych w sezonie, zazwyczaj w systemie "każdy z każdym" lub w podziale na grupy.
- 2) Zasady i regulaminy – szczegółowe przepisy dotyczące przebiegu meczów, punktacji, klasyfikacji oraz ewentualnych sankcji za nieprzestrzeganie reguł.

Efektom rywalizacji jest tabela/klasyfikacja końcowa wskazująca zajęcie poszczególnych miejsc we współzawodnictwie

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. wzmocnienia roli organizatorów amatorskiego współzawodnictwa na sportowej arenie.
2. sportowej rywalizacji amatorów.
3. aktywnego spędzania czasu wolnego, kształtowanie zdrowego stylu życia.
4. wspierania inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich poprzez organizację rozgrywek ligowych

5. promocji aktywności fizycznej wszystkich środowisk i grup społecznych poprzez organizację rozgrywek ligowych
6. promowania prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu poprzez organizację rozgrywek ligowych

DZIAŁ II

PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków budżetu państwa, na podstawie:

1. Art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

DZIAŁ III

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

Wspieranie rozwoju Lig Amatorskich na poziomie lokalnym i ogólnopolskim.

Przedmiotem dofinansowania jest organizacja ligi amatorskiej w wybranym sporcie. Przez ligę amatorską rozumie się również ligę szkolną dla uczniów, która nie jest organizowana w ramach szkolnego współzawodnictwa. Minimalna liczba drużyn/zawodników indywidualnych w wybranym sporcie nie może być mniejsza niż 8. W ramach oceny kryterium merytorycznego „Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania”, brana będzie pod uwagę liczba drużyn/indywidualnych zawodników uczestniczących w lidze/planowana liczba meczów/startów do rozegrania/częstotliwość i długotrwałość realizacji zadania.

Wsparciem może być objęte współzawodnictwo sportowe w ramach lig amatorskich, które było realizowane przez Wnioskodawcę w roku ubiegłym i jest kontynuowane w roku bieżącym.

Przygotowania do ligi – zajęcia sportowe, nie są objęte dofinansowaniem w ramach Programu. Nie można również planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na wydarzenia, które są częścią systemu współzawodnictwa sportowego okręgowych/wojewódzkich/polskich związków sportowych oraz systemu współzawodnictwa sportowego szkół realizowanego przez Szkolny Związek Sportowy.

DZIAŁ IV

WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Program „Wsparcia i Rozwoju Lig Amatorskich” adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.
2. Wymogiem formalnym jest realizacja przez Wnioskodawcę lig amatorskich w roku ubiegłym.

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Wysokość dostępnych środków określana jest w ustawie budżetowej w części 25 - Kultura fizyczna oraz w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 – Kultura Fizyczna na dany rok.

Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **25 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych)**. Ostateczna wysokość dostępnych środków finansowych może się zmienić, w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 – Kultura fizyczna na dany rok.

DZIAŁ VI

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 5 % całości kosztów bezpośrednich zadania. We wszystkich zadaniach jednostkowych należy wykazać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być organizowane na terenie Polski
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania łącznie.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
 - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - d) opłaty za nośniki energii,
 - e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie nieuwzględnionych w kosztach bezpośrednich zadania,
 - g) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków budżetu państwa:
- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30 % kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie),

- b) trofea sportowe, dyplomy,
- c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego,
- d) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- e) koszty obsługi sędziowskiej, technicznej, informatycznej, medycznej,
- f) woda i/lub napoje izotoniczne,
- g) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 7 Programu), wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze (w łącznej wysokości nie większej niż 20% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie),
- h) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych.

7. Inne koszty bezpośrednie muszą odnosić się do konkretnego realizowanego zadania. W ramach innych kosztów bezpośrednich można uwzględnić wartość pracy wolontariuszy.

DZIAŁ VII

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie wyłącznie zadań, wymienionych w dziale III, które będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów nie będących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować podstawy i zakres współpracy (np. stosowne porozumienie).
4. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
6. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.
7. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp.

8. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 r. poz., 1802).
9. Warunki realizacji zadań:
- 1) liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba szkół, drużyn) musi być opisany we wniosku,
 - 2) w przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku,
 - 3) nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe,
 - 4) kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
 - 5) wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować,
 - 6) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników, z wyłączeniem pobierania opłat startowych w całości przeznaczanych na realizację określonego zadania,
 - 7) w przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego kwotę 500 000 zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawiania wyników w tym zakresie.

DZIAŁ VIII

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
2. W ramach wniosku można uwzględnić więcej niż jedno zadanie jednostkowe dla każdego z zadań objętych dofinansowaniem.
3. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
4. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
5. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie **do 7 marca 2025 r. do godz. 16.15.**
6. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

8. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **18 kwietnia 2025 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.
3. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) Wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.
- 3) Do wniosku tj. formularza głównego, dołączono:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania;
 - b) załącznik nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania;
 - c) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich;
 - d) regulamin i program określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania;
 - e) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego);
 - f) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, zgodnie z zapisem Działu IV;
 - g) informację o realizacji w roku ubiegłym ligi amatorskiej na podstawie uzyskanej dotacji MSiT, a w przypadku wnioskodawców, którzy nie uzyskali ww. dotacji - dokumentację potwierdzającą realizację ligi, np. potwierdzające to zdjęcia, publikacje, materiały informacyjne, materiały medialne, strony www itp.;
 - h) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku;

- i) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
- polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.;
- j) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- k) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
- 4) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów.
- 5) Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku i odpowiednio nazwany.
- 6) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.

- 2) Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
- 3) Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
- 4) Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.

DZIAŁ XI

ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej w formie papierowej lub elektronicznej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
2. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie zobowiązani są przestać wniosek wraz załącznikami:
 - a) w formie papierowej opatrzony podpisami osób upoważnionych do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych w systemie AMODIT.
3. Wybór formy złożenia aktualizacji wniosku determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przestania wniosku w formie papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia aktualizacji wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej.
4. Umowa w formie elektronicznej zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy.
5. Ponadto, do wniosku należy dołączyć ramowe programy zadań jednostkowych uwzględniające miejsce realizacji oraz informację o formach planowanych aktywności/rodzajach sportów.
6. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1, 2 i 3, zgodnie z przyznaną kwotą.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, na etapie aktualizacji wniosku zobowiązani są wypełnić załącznik 1a – terminarz wydarzeń jednostkowych – kolejek ligowych.
8. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

9. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
10. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.
11. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie składu kadry sędziowskiej, obsługi technicznej, medycznej oraz wolontariuszy obsługujących zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz funkcję. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
12. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
13. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oraz przekazania rozliczenia:
 - 1) dla umów realizowanych w formie papierowej, w systemie AMODIT oraz w wersji papierowej do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - 2) dla umów realizowanych w formie elektronicznej, w systemie AMODIT, poprzez pobranie dokumentacji rozliczeniowej z systemu, podpisanie podpisem kwalifikowanym, załączenie i wysłanie w systemie.
14. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe;
 - 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
 - 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania;
 - 4) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
 - 5) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację.
15. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) zrealizowanie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie;
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

