



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radostław Król

WK-III.431.2.1.2026

Olsztyn, 26 lutego 2026 r.

Szanowna Pani

Ewa Rak

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Szkolna 1

19-314 Kalinowo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

Kontrolę przeprowadzono w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie**, ul. Szkolna 1, 19-314 Kalinowo (REGON: 519-46-23-74; NIP: 848-16-76-122).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie nadzorowała Pani Ewa Rak – Kierownik GOPS zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 15 września 2025 r.

(dowód: akta kontroli: 7.2, 8.6)

Kontrolę przeprowadził kontroler:

- **Paulina Sigiel** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Ełku ;
- legitymacja służbowa nr 1/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 9 stycznia 2026 roku nr WK-I.0030.16.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku

Pomocy Społecznej Gminy w Kalinowie.

(dowód: akta kontroli: 4)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 2 lutego 2026 roku do 10 lutego 2026 roku.
Odnotowana została pod pozycją 29 w książce kontroli prowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie

(dowód: akta kontroli: 10.1)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w Delegaturze Urzędu w Ełku, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienie do kontroli oraz legitymację służbową kontrolera. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Kierownikiem, w czasie której kontroler przekazał wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformował o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.2.1.2026.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 poz. 79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 roku oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **159.206,46 zł (361 świadczeń)**.
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **118.529,81 zł**, co stanowiło **74,45 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2025 roku – wyniosło **2.876.709,41 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **1.914,46 zł** - w IV kwartale 2024 r.,
 - **6.860,04 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2025 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy- tj. Wójt Gminy Kalinowo - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w: IV kwartale 2024 roku oraz w okresie od I-III kwartału 2025r. przeznaczył 43.938,00 zł.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 10.8-10.9)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Kalinowo liczy około 6.279 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Wójt Gminy Kalinowo. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 poz. 79). W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Kalinowo. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy w Kalinowie wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały Nr IX.66.24 Rady Gminy Kalinowo z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił m.in. w §

4 pkt. 5, że „Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.”

(dowód: akta kontroli: 7.4, 8.5)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 8.2025 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie. Po dokonanej analizie dokumentów kontroler stwierdził, że obowiązujące regulamin organizacyjny były aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 7.3)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez jednego pracownika – inspektora. Pracownik podlegał bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.

W dniu rozpoczęcia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą pracownik zajmujący się m.in. realizacją kontrolowanych zadań posiadał aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że zarówno w okresie objętym kontrolą jak i w dniu rozpoczęcia kontroli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie realizował zadania wynikające z posiadanych upoważnień oraz z zakresu czynności. Zadania i kompetencje Kierownika GOPS zostały określone w Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą, pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniu mającym wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniu potwierdzają certyfikat oraz pisemna informacja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie poświadczająca uczestnictwo pracownika w szkoleniu.

(dowód: akta kontroli: 7.1, 8.2 - 8.4)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie ma swoją siedzibę pod adresem ul. Szkolna 1, 19-314 Kalinowo w jednopiętrowym, wolnostojącym budynku należącym do zasobów gminy. Ośrodek usytuowany jest na piętrze. W budynku mieści się również ośrodek zdrowia i apteka. Osoba realizująca kontrolowane zadania zajmuje wraz z inspektorem ds. płac i świadczeń rodzinnych pomieszczenie o łącznej powierzchni ok. 37 m². Stanowisko pracy wyposażone jest w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Pracownik posiada własne biurko, komputer z dostępem do internetu, drukarki oraz zamykane szafy na dokumenty. Na korytarzu znajdują się stoliki i krzesła dla interesantów, którzy oczekują w kolejce lub chcą wypełnić wnioski.

Budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie nie posiada barier architektonicznych. Posiada oznakowane miejsca parkingowe, podjazd oraz windę.

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

(dowód: akta kontroli: 6,3, 8.5)

Z informacji Kierownika Ośrodka wynika, że przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i przyjmowanie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych odbywa się w pomieszczeniach, gdzie zapewniona jest ochrona danych osobowych i zachowanie poufności podczas przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i przyjmowania od dłużników oświadczeń majątkowych. W razie zwiększonej liczby interesantów z uwagi na dzielenie pokoju z pracownikiem realizującym ustawę o świadczeniach rodzinnych, wywiady przeprowadza się w pokoju nr 5 tj. w pustym pomieszczeniu biurowym.

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego przyjmowane są bezpośrednio na stanowisku pracy osoby realizującej merytorycznie sprawy z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, tj. inspektora. Wszystkie wnioski opatrzone są pieczęcią nagłówkową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie, datą wpływu i podpisem osoby przyjmującej wniosek. Następnie wnioski wpisywane są do odrębnego rejestru wniosków o świadczenie z funduszu alimentacyjnego, wpinane do papierowych teczek osobowych opisanych nazwą jednostki, symbolem klasyfikacyjnym nadanym zgodnie z „Jednolitym rzeczowym wykazem akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie”, kategorią archiwalną, imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy, adresem oraz nazwą świadczenia. Teczki z dokumentacją ułożone są zgodnie z numeracją nadaną na podstawie rejestru teczek osobowych, umieszczone są w zamykanych na klucz szafach biurowych znajdujących się w pomieszczeniu zajmowanym przez pracownika realizującego zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów tj. w pokoju nr 3. Dokumenty dostarczane przez świadczeniobiorców, np. zmiany sytuacji rodzinnej i dochodowej świadczeniobiorców przyjmowane są bezpośrednio na stanowisku pracy pracownika realizującego zadania wynikające z ww. ustawy wraz podpisem i datą wpływu oraz potwierdzone pieczęcią „Stwierdzam zgodność dokumentu z oryginałem”.

Dokumentacja dotycząca dłużników alimentacyjnych również przyjmowana jest bezpośrednio na stanowisku pracy osoby realizującej merytorycznie sprawy z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Wywiady alimentacyjne opatrzone są pieczęcią nagłówkową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie, datą wpływu i podpisem osoby sporządzającej wywiad. Dokumenty wpinane są do papierowych teczek osobowych opisanych nazwą jednostki, symbolem klasyfikacyjnym nadanym zgodnie z „Jednolitym rzeczowym wykazem akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie”, kategorią archiwalną, imieniem i nazwiskiem dłużnika, adresem oraz nazwą „Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych”. Teczki z dokumentacją ułożone są zgodnie z numeracją nadaną na podstawie rejestru teczek osobowych bez podziału ze względu na właściwość organu, umieszczone są w zamykanych na klucz szafach biurowych znajdujących się w pokoju nr 3. Dłużnicy w danym okresie świadczeniowym wpisywani są do odrębnego „Rejestru działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych”. Dokumenty dostarczane przez dłużników np. oświadczenia majątkowe, dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i rodzinną przyjmowane są bezpośrednio na stanowisku pracy pracownika realizującego zadania wynikające z ww. ustawy wraz podpisem i datą wpływu oraz potwierdzone pieczęcią „Stwierdzam zgodność dokumentu z oryginałem”.

Korespondencja tradycyjna oraz elektroniczna dekretowana jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, rejestrowana w systemie SIDAS EZD, a następnie przekazywana na stanowisko pracy.

(dowód: akta kontroli: 6.5, 8.1)

Kontrolerowi okazano umowę licencyjną na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Sygnity S.A. Ustalono, że pracownik merytoryczny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie posługiwał się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 6.2)

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2025r., poz. 85) od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych. W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Biuro Informacji Gospodarczej Info Monitor (od 7 grudnia 2015 r.)
2. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej (od 8 grudnia 2015 r.)
3. ERIF Biuro informacji Gospodarczej (od 7 grudnia 2015 r.)
4. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej (od 19 stycznia 2009 r.)

Z informacji uzyskanej od Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 96 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 6.1)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie wynika, że w okresie objętym kontrolą, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 6.6)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie prowadził **24 postępowania** administracyjne w sprawach związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (21 decyzji przyznających, 3 decyzje odmowne).

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalinowie prowadzono **jedno postępowanie w sprawie uznania** dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Prowadzono **jedno postępowanie w sprawie umorzenia** należności oraz **jedno postępowanie w sprawie rozłożenia** należności dłużnika na raty (obie decyzje odmowne).

W kontrolowanym okresie **nie prowadzono postępowań** administracyjnych w sprawie: ustalenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie podejmował działania wobec **45** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **30** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Kalinowo,
- **12** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/ prezydent innej gminy,
- **3** dłużników dla których nie dało się ustalić organu właściwego.

W okresie objętym kontrolą do Gminnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
(dowód: akta kontroli: 10.3 – 10.6)

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolera spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalinowie w okresie objętym kontrolą.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

VI. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **8 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **9** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **5** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1** postępowanie administracyjne dotyczące zmiany decyzji przyznającej prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **2** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji odmawiającej prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1** postępowanie w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz w zakresie dalszego podejmowania wobec niego działań.

(dowód: akta kontroli: 12, 14, 15)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **12 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 12 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **8 dłużników**, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Kalinowo,
- **4 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.
(dowód: akta kontroli: 11, 13)

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Radosław Król

Do wiadomości:

1. Mariusz Kazimierz Klepacki – Wójt Gminy Kalinowo