

Ogłoszenie o naborze nr 42/CEN KOWR/03/2026		
1.	Jednostka ogłaszająca nabór:	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30 01-207 Warszawa
2.	Stanowisko pracy na które ogłasza się nabór:	Główny Specjalista (Kobieta/Mężczyzna) w Biurze Mediów i Komunikacji
3.	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:	Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w terenie. Praca w budynku firmy. Budynek firmy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4.	Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:	– narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner, – praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, – winda przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, podjazd dla osób niepełnosprawnych, – pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych, – brak oznaczeń dla osób niewidomych, – brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.
5.	Wymiar etatu:	w pełnym wymiarze czasu pracy
6.	Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:	– współdział w realizacji działań komunikacyjnych prowadzonych przez KOWR w mediach, od planowania po koordynację kampanii informacyjnych oraz przygotowanie koncepcji materiałów wizualnych wspierających przekaz, – redagowanie oraz dystrybucja komunikatów prasowych wraz z materiałami graficznymi i multimedialnymi przeznaczonymi do komunikacji zewnętrznej, – planowanie i nadzór nad harmonogramem kontaktów Kierownictwa KOWR z mediami, w tym przygotowywanie materiałów do wystąpień w mediach we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, – opracowywanie oraz koordynowanie realizacji planu publikacji materiałów informacyjnych w prasie, telewizji i kanałach cyfrowych, w tym przygotowywanie treści wizualnych, materiałów foto-video i produkcji multimedialnych (filmiki, rolki, podcasty, itp.), – współtworzenie i redagowanie treści publikowanych na stronie internetowej KOWR, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów graficznych, multimedialnych oraz publikacji informujących o działalności instytucji, – obsługa profili KOWR na portalach społecznościowych, tworzenie treści i materiałów wizualnych, – przygotowywanie oprawy wizualnej i multimedialnej wystąpień publicznych Kierownictwa KOWR, w tym grafik, prezentacji oraz materiałów wspierających przekaz merytoryczny, – prowadzenie bieżącego monitoringu mediów w zakresie publikacji dotyczących KOWR oraz ich analiza, – formułowanie rekomendacji działań komunikacyjnych na podstawie wniosków płynących z monitoringu i analizy przekazów medialnych, – udział w przygotowaniu konferencji prasowych, briefingów oraz innych wydarzeń z udziałem przedstawicieli KOWR, w tym nadzór nad tworzeniem materiałów audiowizualnych, dokumentujących ich przebieg, – obsługa medialna wydarzeń z udziałem Kierownictwa KOWR, obejmująca dokumentację fotograficzną, video oraz przygotowanie materiałów wizualnych, – współdziałanie z komórkami organizacyjnymi KOWR przy opracowywaniu materiałów dla mediów, kampanii wizualnych oraz treści informacyjnych wspierających działania instytucji.
7.	Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:	1) niezbędne: – wykształcenie wyższe i co najmniej trzyletni staż pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej piętnastoletni staż pracy w KOWR lub u jego poprzedników prawnych, – doświadczenie w reprezentowaniu instytucji, marek lub podmiotów zewnętrznych poprzez działania komunikacyjne oraz tworzenie spójnych materiałów wizualnych, – doświadczenie w organizacji i produkcji nagrań (np. reportaże, dokumenty, wizytówki, reklamy, itp.), – umiejętność opracowywania materiałów informacyjnych oraz przygotowywania profesjonalnej oprawy wizualnej wystąpień publicznych, – bardzo dobre umiejętności redakcyjne oraz swoboda w tworzeniu angażujących treści i materiałów multimedialnych,

		– praktyczna wiedza z zakresu przygotowywania materiałów foto-video, przeznaczonych do publikacji w mediach tradycyjnych i społecznościowych, – znajomość przepisów ustaw: Prawo prasowe (Dz.U.2018.1914 t.j.) oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.24 t.j. ze zm.), w szczególności w zakresie wykorzystania materiałów fotograficznych, wideo oraz publikacji medialnych, – biegła umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych, – zaawansowane umiejętności pracy z profesjonalnym oprogramowaniem do edycji obrazu i dźwięku, w tym m.in. Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Premiere Pro oraz Adobe After Effects, – gotowość do pracy w dynamicznym środowisku medialnym oraz elastyczność i umiejętność szybkiego dostosowywania się do zmieniających się okoliczności, – wysoko rozwinięte kompetencje organizacyjne oraz samodzielność w planowaniu i realizacji projektów komunikacyjnych, – odpowiedzialność, skrupulatność oraz terminowość w realizacji powierzonych zadań, – umiejętność analitycznego myślenia oraz formułowania trafnych wniosków na podstawie danych, – umiejętności interpersonalne (komunikatywność, praca zespołowa); 2) dodatkowe: – wiedza z zakresu działalności Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, – umiejętność prowadzenia i obsługi mediów społecznościowych, w tym tworzenia treści wizualnych i strategii publikacji, – znajomość procesu postprodukcji, – doświadczenie w kontaktach z mediami oraz współpracy z redakcjami przy realizacji materiałów informacyjnych i multimedialnych, – doświadczenie w działaniach informacyjno-promocyjnych, w tym w zakresie tworzenia kampanii wizualnych, produkcji kreatywnej i storytellingu, – doświadczenie we współpracy z dużymi instytucjami i podmiotami o rozbudowanej strukturze organizacyjnej, – prawo jazdy kat. B.
8.	Wymagane dokumenty aplikacyjne:	1) cv i list motywacyjny, 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy, 3) oświadczenie dotyczące zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji. Wzór oświadczenia dotyczący ochrony danych osobowych dostępny na stronie internetowej pod adresem: https://www.gov.pl/web/kowr/wskazowki-dla-kandydatow
9.	Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30 01-207 Warszawa Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Centrali KOWR na jeden z poniższych sposobów: a) listownie pod adresem: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30 01-207 Warszawa <i>z dopiskiem: „Nabór – ogłoszenie nr 42/CEN KOWR/03/2026”</i> b) osobiście: Kancelaria Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30 01-207 Warszawa (kancelaria czynna w godz.: 8:00 – 16:00) <i>Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór – ogłoszenie nr 42/CEN KOWR/03/2026”</i> c) elektronicznie na adres (wystarczająca forma skanów dokumentów): rekrutacja@kowr.gov.pl <i>w temacie wiadomości: „Nabór - ogłoszenie nr 42/CEN KOWR/03/2026”</i>
10.	Termin składania dokumentów aplikacyjnych:	do dnia: 17 marca 2026 r. <i>Decyduje data wpływu do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.</i>

Uwaga!

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie bez podania przyczyn.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w biurze Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, ul. Karolkowa 30, **do dnia 20 marca 2026 r.**

CV, list motywacyjny, oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, oświadczenia dodatkowo aktualną datą.

Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Przekazane przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie będą wykorzystywane w innych procesach rekrutacyjnych realizowanych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa. KOWR nie prowadzi bazy danych kandydatów zainteresowanych pracą.

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa obowiązuje procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następnych. Informacje dostępne na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/kowr/zgloszenia-wewnetrzne-naruszenia-prawa>

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r. str. 1 oraz Dz. Urz. L. 127 z 23.05.2018 r. str. 2), wszystkie osoby składające dokumenty aplikacyjne w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze, uprzejmie informujemy, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z aktualnie prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym.

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w zakresie zgodnym z art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 j.t. ze zm.) oraz ustawą z 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U.2025.294 j.t.).

Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż wynikający z ww. przepisów prawa administrator przetwarzać będzie na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z zachowaniem przesłanek legalności przetwarzania danych osobowych określonych w art. 6 ust. 1 i art. 9 ust. 2 RODO tj.:

- a) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do Pani/Pana udziału aktualnie prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4) Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla, którego zostały pozyskane i/lub przez okresy wynikające z przepisów prawa i okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach KOWR, tzn.:

- a) dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru w zakresie zgodnym z przepisami prawa przechowywane będą w aktach osobowych pracownika;
- b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zgromadzone w procesie naboru są przechowywane w KOWR/OT KOWR prowadzącym nabór, przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W tym okresie kandydaci mogą odebrać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne. Złożone dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane kandydatom;
- c) po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty aplikacyjne zgromadzone w procesie naboru zostaną protokołami zniszczone.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji wytworzonej w KOWR w związku z przeprowadzeniem naboru (tj. min.: formularz kwalifikacyjny, arkusz oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, protokół z naboru) oraz dane zawarte w ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji prowadzonych rejestrów i ewidencji.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie przetwarzane będą przez Administratora przez wyżej wymienione okresy przetwarzania lub do czasu odwołania zgody na ich przetwarzanie.

5) Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Zgodnie z art. 7 ustawy z 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U.2025.294 j.t.) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody na ich przetwarzanie,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy, oraz ustawy z 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Administratora. Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na przebieg rekrutacji.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji, będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Data opublikowania ogłoszenia: 2 marca 2026 r.