

Informacja o dostępności architektonicznej Łódzkiego Wschodniego Biura Powiatowego z/s w Koluszkach przy ul. 11- go Listopada 65, 95-040 Koluszki

Informacje o budynku:

Budynek Biura ARiMR wchodzi w skład kompleksu budynków Urzędu Miejskiego w Koluszkach. Obiekt jest niski, jednokondygnacyjny, wykonany w konstrukcji tradycyjnej ze stropodachem, w którym mieszczą się : hol, sala obsługi i pomieszczenia biurowe.

Budynek Biura Powiatowego ARiMR posadowiony jest frontem do ul. 11 –go Listopada

Dojście i dojazd do budynku:

Dojście i dojazd od ul. 11 – go Listopada.

Dojście do budynku poprzez sieć chodników

- z przystanku autobusowego komunikacji międzymiastowej oddalonego o 400 m,
- ze stacji kolejowej oddalonej w odległości 1200 m

Dojazd drogami wewnętrznymi na parkingi okalające kompleks budynków Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

Na terenie Gminy Koluszki samorząd oraz podmioty prywatne realizują przewóz osób. Istnieje możliwość wypożyczenia roweru miejskiego.

Miejsca parkingowe :

Wokół budynku znajduje się bezpłatny parking dla beneficjentów wraz z miejscami parkingowymi dla osób niepełnosprawnych rozlokowanymi wokół kompleksu budynków.

Wejścia do budynku:

Wejście główne do budynku poprzedzone 6 schodami, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Wejście boczne od strony budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach.



Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku przez pracowników recepcji Sali Obsługi. Nie ma potrzeby przechodzić do innych pomieszczeń.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Góratowska, tel. 44 635 78 33, e-mail: agnieszka.goratowska@arimr.gov.pl
- Piotr Ambrozik, tel. 44 635 78 40, e-mail: piotr.ambrozik@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna:

W budynku na chwilę obecną nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety :

W budynku nie występują toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych

Sale konferencyjne :

W budynku nie występują sale konferencyjne

Ewakuacja:

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez korytarz lub hol główny do dwóch wyjść ewakuacyjnych.

Na drogach ewakuacyjnych nie występują palne elementy wystroju wnętrza.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne spełniają wymogi obowiązujących przepisów.

Budynek jest wyposażony w znaki ewakuacyjne, podręczny sprzęt gaśniczy oraz hydrant wewnętrzny.