Zarządzenie Nr 525
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 6 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów w Biurze Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w roku 2026.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 428) oraz art. 26 w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury:
   1) gotówki, papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania w punkcie obsługi kasowej pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz pozostałych druków ścisłego zarachowania, według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.;
   2) rzeczowych składników aktywów obrotowych, według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.;
   3) składników aktywów, będących własnością innych jednostek, powierzonych jednostce do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania, według stanu na dzień 31 października 2026 r.
2. Ustala się termin przeprowadzenia inwentaryzacji:
   1) dla czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 - od dnia 31 grudnia 2026 r. do dnia 15 stycznia 2027 r.;
   2) dla czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – od dnia 09 listopada 2026 r. do dnia 15 stycznia 2027 r.
3. Do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w ust. 1, wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
   1) Przewodniczący Komisji — Teresa Harbatiuk,
   2) I Z-ca Przewodniczącego — Aneta Affek,
   3) II Z-ca Przewodniczącego — Marcin Janoszka,
   4) Członek Komisji — Małgorzata Kowalska,
   5) Członek Komisji — Alicja Szczygieł-Wites,
   6) Członek Komisji — Aleksandra Kędra.
4. Inwentaryzację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, należy przeprowadzić na arkuszach spisu z natury, w oparciu o informację otrzymaną z komórek organizacyjnych jednostki, które prowadzą ewidencję składników majątku niebędących własnością jednostki.
5. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, należy przekazać kopie arkuszy spisu z natury do komórek organizacyjnych jednostki, które poinformują właściciela składników o wynikach inwentarzyacji.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia salda aktywów, w tym środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności wynikających z rozrachunków z kontrahentami, według stanu na dzień 31 października 2026 r.
2. Ustala się termin przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w ust. 1, od dnia 09 listopada 2026 r. do dnia 15 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że do ustalonego stanu aktywów na dzień 31 października 2026 r., należy dopisać lub odpisać wszelkie zwiększenia lub zmniejszenia aktywów jakie nastąpiły od dnia 01 listopada 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
3. Do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w ust. 1, wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1) Przewodniczący Komisji — Monika Mazurkiewicz,
2) Z-ca Przewodniczącego — Maria Porzyc,
3) Członek Komisji — Maria Kiedrowicz.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji stanów księgowych aktywów i pasywów, według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r., poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikacji realnej wartości tych składników w odniesieniu do składników aktywów i pasywów wskazanych w art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w szczególności:

1) wartości niematerialnych i prawnych;
2) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony;
3) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości;
4) należności spornych i wątpliwych;
5) należności wobec pracowników;
6) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
7) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych;
8) rozliczeń międzyokresowych kosztów;
9) funduszy i kapitałów;
10) rezerw i przychodów przyszłych okresów;
11) sald kont pozabilansowych;
12) inwestycji w toku;
13) pozostałych aktywów i pasywów, które nie zostały zinwentaryzowane w drodze spisu z natury i uzgadniania sald.

2. Ustala się termin przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w ust. 1, od dnia 31 grudnia 2026 r. do 85 dnia po dniu bilansowym, tj. do dnia 26 marca 2027 r.
3. Do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w ust. 1, wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1) Przewodnicząca Komisji — Anika Jasnowska,
2) Z-ca Przewodniczącej — Agnieszka Razmus,
3) Członek Komisji — Iwona Słomian.

§ 4

1. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej, o których mowa w § 1 ust. 3, § 2 ust. 3 i § 3 ust. 3, czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Czynności inwentaryzacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, należy przeprowadzić oraz udokumentować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 206 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu Instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice inwentaryzacyjne należy wyjaśnić oraz rozliczyć w księgach rachunkowych roku obrotowego 2026.

§ 5

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
I Wicewojewoda Dolnośląski
Agnieszka Miza