



Sokołów Podlaski, dn., 5 lutego 2026 r.

**Regulamin
rekrutacji i uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim
w mobilności ponadnarodowej realizowanej w ramach programu Erasmus+
zgodnie z przyznaną Akredytacją nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-095588
w sektorze: „Kształcenie i szkolenia zawodowe” (VET - V rok akredytacji)
Numer projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000314115**

Na podstawie:

1. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające "Erasmus+": unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1288/2013.
2. USTAWY z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19 ze zm.).
3. USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).
5. Regulaminu turystyki szkolnej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.

**§ 1.
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim w mobilności ponadnarodowej realizowanej w ramach Programu Erasmus+ zgodnie z przyznaną Akredytacją nr: **2020-1-PL01-KA120-VET-095588** w Sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Środki finansowe pochodzą z Akredytacji w Sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe realizowanego w ramach programu Erasmus+. Nazwa i symbol programu/projektu: Mobilność edukacyjna osób (KA1) Mobilność uczniów i kadry w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (KA121). Program ERASMUS+, Akcja 1. Mobilność edukacyjna osób. Sektor „Kształcenie i szkolenia zawodowe” pn. „Akredytacja na rzecz mobilności uczniów i kadry” – V rok akredytacji. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską.
3. Beneficjentem Programu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Oleksiaka-Wichury 3, NIP: 823-115-55-11, nr tel. +48 25 787 21 37, sekretariat@zsckrsokolow.pl.
4. Okres przyznania Akredytacji: 1.03.2021 r. - 31.12.2027 r.
5. Główne cele projektu:
 1. Cele projektu:



- a) podniesienie kompetencji zawodowych, doskonalenie kompetencji kluczowych, w tym językowych (język branżowy) wśród uczniów, dzięki stworzeniu atmosfery sprzyjającej uczeniu się liczymy na większą aktywność i inicjatywę własną uczniów w nauce języków obcych.
- b) rozszerzenie współpracy międzynarodowej oraz wymiana doświadczeń:
Realizacja stażu zawodowego dla 28 uczniów/uczennic wytypowanych przez Komisję ds. Rekrutacji. Podstawowym efektem mobilności będzie wzrost kompetencji zawodowych, językowych, cyfrowych oraz interpersonalnych uczniów.
- c) wzbogacenie oferty szkoły do zakończenia trwania projektu, a tym samym pełniejsze przygotowanie absolwentów do poruszania się na rynku pracy.
6. Rekrutacja będzie prowadzona przeprowadzona w oparciu o:
- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu,
 - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie w ramach mobilności bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, etc.,
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
7. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne. Uczestnicy zostaną poinformowani, że projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej. Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów, w związku z udziałem w mobilności.

§ 2.

Założenia projektu

1. Przedsięwzięcie Akredytacji Programu Erasmus+ w Sektorze „Kształcenie i szkolenia zawodowe” (V rok akredytacji) o numerze **2025-1-PL01-KA121-VET-000314115**, w ramach którego planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, finansowany jest przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **26 kwietnia 2026 r. do 09 maja 2026 r.** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi zrealizowanymi do czasu mobilności. Kraj mobilności – Grecja.
2. Termin mobilności oraz zajęć przygotowawczych może ulec zmianie.
3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Oleksiaka-Wichury 3, NIP: 823-115-55-11, nr tel. +48 25 787 21 37, sekretariat@zsckrsokolow.pl
4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w § 2 pkt. 1. uczestnikami projektu będzie łącznie **28 uczniów**. Wytypujemy również **5 uczniów** w ramach listy rezerwowej, którzy wezmą udział w mobilności, w razie rezygnacji ucznia z listy podstawowej. **Krajem mobilności będzie Grecja. Partner zagraniczny: Georgikes Ekmetaleuseis & Training Services. W mobilności weźmie udział również 4 opiekunów.**
5. Kandydaci objęci procesem rekrutacji uczęszczają do klasy III, IV technikum kształcącego w zawodzie technik agrobiznesu.
6. Komisja ds. Rekrutacji zastrzega sobie prawo do uwzględnienia w procesie rekrutacji także zgłoszeń uczniów klas młodszych, w przypadku nie uzbierania wystarczającej liczby kandydatów.



7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi żadnych kosztów finansowych. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.
8. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława, Reymonta w Sokołowie Podlaskim ze środków Programu Erasmus+, finansowanego przez Unię Europejską.

§ 3.

Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 28 uczniów/uczennic kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim. Liczba uczniów przewidziana do mobilności może ulec zmianie w zależności od ostatecznego ukształtowania się budżetu projektu.
2. Uczestnicy projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję ds. Rekrutacji powołaną w ZSCKR w Sokołowie Podlaskim, w skład której wejdą przedstawiciele ZSCKR.
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 14 dni).
4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania mobilności.
5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie.
6. W ramach mobilności czas poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturowego, integrację oraz wypoczynek.
7. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny dostosowany do zawodu technik agrobiznesu.
8. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony instytucji partnerskiej, w której będą odbywały się zajęcia, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez ZSCKR – wyłonionymi w procedurze odrębnej rekrutacji (przynajmniej jeden z opiekunów powinien posiadać kwalifikacje do nauczania w zawodzie technik agrobiznesu). Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

§ 4.

Komisja rekrutacyjna i jej zadania

1. Na potrzeby realizacji projektu nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000314115** została powołana Komisja ds. Rekrutacji składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech jej Członków.



2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - **Pan Kazimierz Tarkowski** Wicedyrektor ZSCKR – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - **Pani Joanna Arent** Wicedyrektor – Koordynator Programu Erasmus+, Członek Komisji Rekrutacyjnej,
 - **Pani Joanna Kur** Koordynator sekcji przedmiotów zawodowych - Członek Komisji Rekrutacyjnej,
 - **Pani Małgorzata Nowicka** Nauczyciel języka angielskiego – Członek Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja ds. Rekrutacji odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.

§ 5.

Zasady rekrutacji oraz kryteria naboru

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja ds. Rekrutacji wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych również 5 uczniów rezerwowych na cały projekt.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie/uczennice klasy III, IV technikum kształcącego w zawodzie technik agrobiznesu.
4. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów z klas III, IV niż zakłada to §3 pkt. 1, w procesie rekrutacji wezmą udział kandydaci z klas II.
5. Wśród wszystkich zgłoszeń wyłonimy 28 osób (+5uczniów w ramach listy rezerwowej).
6. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.



7. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej ZSCKR tj. <http://zs2.sokolowpodl.pl/>, a także w sekretariacie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.
8. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji ds. Rekrutacji oraz Szkolny Koordynator Projektu.
9. **Dokumenty można składać w terminie od 18 lutego 2026 r. od godziny 08.00, do 2 marca 2026 r. do godziny 15.00 w sekretariacie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.**
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim „Karty Zgłoszenia Ucznia”.
12. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia” została rozpatrzona przez Komisję ds. Rekrutacji muszą zostać **wypełnione wszystkie wymagane pola**, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, jak również podpisami **obojga rodziców lub opiekunów prawnych** (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat) **KARTĘ WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI.**
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Uczniowie z oceną naganną z zachowania nie będą brani pod uwagę w procesie rekrutacji.
16. Szczegółowe kryteria rekrutacji. Kandydat może otrzymać maksymalnie 55 pkt., na które składają się:

a) średnia ocen z pierwszego półrocza* **z przedmiotów zawodowych (łącznie przedmioty teoretyczne i praktyczne)** – maksymalnie 6 pkt.,

ŚREDNIA OCEN	PRYZNANE PUNKTY
od 5,00 i powyżej	6
od 4,55 do 4,99	5
od 4,00 do 4,54	4
od 3,55 do 3,99	3
od 3,00 do 3,54	2
od 2,55 do 2,99	1
od 1,00 do 2,54	0



b) ocena zachowania za I półrocze* – maksymalnie 10 pkt.,

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
wzorowa	10
bardzo dobra	8
dobra	6
poprawna	4
nieodpowiednia	2

c) ocena z języka angielskiego za I półrocze* – maksymalnie 6 pkt.,

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
celująca	6
bardzo dobra	5
dobra	4
dostateczna	3
dopuszczająca	2
niedostateczna	1

d) frekwencja ucznia za I półrocze* – maksymalnie 6 pkt.,

FREKWENCJA	PRYZNANE PUNKTY
100% - 95%	6
94% - 90%	5
89% - 85%	4
84% - 80%	3
79% - 75%	2
74% - 65%	1
Poniżej 65%	0



e) aktywność pozalekcyjna/reprezentowanie szkoły – maksymalnie 12 pkt.

Powyższe kryteria będą weryfikowane z udziałem opiekunów ww. aktywności.

aktywność pozalekcyjna/reprezentowanie szkoły	PRYZNANE PUNKTY
zajęcie I, II, III miejsca w zawodach sportowych szkolnych lub pozaszkolnych	1,5
sztandar	1,5
Samorząd Uczniowski/klasowy	1,5
szkolny zespół muzyczny	1,5
szkolny chór	1,5
I, II, III miejsce w konkursie/olimpiadzie przedmiotowej	1,5
reprezentowanie szkoły - stoiska promocyjne	1,5
wolontariat	1,5

* I półrocze roku szkolnego 2025/2026

f) komunikatywne posługiwanie się językiem angielskim przez kandydata – oceny dokonuje nauczyciel uczący w danej klasie - maksymalnie 5 pkt.,

g) kryterium zmniejszonych szans (trudna sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność – orzeczenie, kryterium geograficzne (pochodzenie wiejskie) – maksymalnie 10 pkt. (po 2 pkt. za każdą ww. sytuację). **Powyższe kryteria będą weryfikowane z udziałem wychowawcy klasy.**

17. Komisja ds. Rekrutacji przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie „Karty Zgłoszenia Ucznia”.
18. W przypadku kryterium „e” oraz „g” punkty zostają przyznane przez Komisję ds. Rekrutacji po analizie sytuacji ucznia oraz po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami ZSCKR w Sokołowie Podlaskim, jeśli jest to konieczne.
19. Informacje będą weryfikowane przez Komisję ds. Rekrutacji. W przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja ds. Rekrutacji może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.
20. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania procesu rekrutacji.
21. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję ds. Rekrutacji są ostateczne.
22. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do mobilności wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Komisją ds. Rekrutacji.
23. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w projekcie pozostają jako uczestnicy rezerwowi, którzy w przypadku wystąpienia wypadków losowych automatycznie stają się uczestnikami mobilności w kolejności zgodnej z ilością uzyskanych punktów.



24. Każdy z kandydatów ma prawo do zapoznania się z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych w podziale na poszczególne kryteria.
25. Komisja ds. Rekrutacji po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza **28 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (5 uczniów na cały projekt)**.
26. Liczba uczestników może ulec zmianie.
27. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja ds. Rekrutacji. Rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie zakończone półrocze nauki – Kryterium „a”.
28. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w gablocie przy sekretariacie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim **4 marca 2026 r. do godziny 15:00**.
29. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji ds. Rekrutacji po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji ds. Rekrutacji.
30. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
31. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.
32. W przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów Komisja ds. Rekrutacji podejmie decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
33. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej składa się w terminie do **09 marca 2026 r. do godziny 10:00** do Dyrektora ZSCKR w Sokołowie Podlaskim na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu **12 marca 2026 r. do godziny 15:00**.
34. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja ds. Rekrutacji publikuje w gablocie przy sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu **13 marca 2025 r. do godziny 15:00**.
35. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w gablocie przy sekretariacie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim w dniu **16 marca 2026 r. do godziny 15:00**.
36. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
37. Przed mobilnością uczniowie wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi (w przypadku osób niepełnoletnich) podpiszą umowy na realizację projektu z ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.



38. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie wyznaczonym przez szkolnego koordynatora projektu. Zostaną przeprowadzone stacjonarnie do czasu mobilności (w razie konieczności zostanie dopuszczona forma on-line). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczne będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.
39. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję ds. Rekrutacji na piśmie składając rezygnację w sekretariacie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.
40. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
41. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję ds. Rekrutacji.

§ 6.

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do mobilności

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sokołowie Podlaskim w terminie podanym przez szkolnego koordynatora projektu.
 2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
 3. Zajęcia przygotowawcze są zaplanowane w formule stacjonarnej, w razie konieczności mogą odbyć się również w formule on-line. Zajęcia będą się odbywały poza godzinami lekcji uczniów.
 4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
 5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostanie skreślony z listy uczestników.
 6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
 7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
-
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych



§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika mobilności w ramach programu Erasmus+

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) dostępu do informacji na temat projektu,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji oraz przestrzegania jego postanowień,
 - b) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do mobilności (podpis na liście obecności lub wygenerowana lista z platformy w przypadku zajęć on-line),
 - c) 100% obecności na zajęciach u zagranicznego partnera (dotyczy w szczególności: punktualności w miejscu odbywania zajęć, właściwego realizowania zadań powierzonych przez opiekuna stażu,),
 - d) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - e) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu mobilności,
 - f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - g) wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty projektu,
 - h) przestrzegania regulaminu zachowania określonego w Statucie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim oraz szkolnym regulaminie wycieczek.
 - i) wykonania testu językowego OLS na platformie przed i po mobilności.
3. W ramach udziału w mobilności uczeń zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - b) przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących uczestnika podczas mobilności oraz bezwzględnego stosowania się do poleceń opiekunów,
 - c) przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas mobilności oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu,
 - d) utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania; dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych uczestników,



- e) czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu mobilności.
4. W czasie podróży oraz pobytu za granicą uczestnikom zabrania się w szczególności:
- a) kupowania, posiadania i zażywania napojów alkoholowych, narkotyków, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek,
 - b) przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, mobilność zostaje przerwana, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje prawne.
6. Za ewentualne szkody w postaci umyślnego zniszczenia mienia należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego czy podmiotu przyjmującego uczestnika podczas mobilności, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
7. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
8. Uczeń zobowiązany jest do posiadania **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego** ważnej w czasie mobilności.
9. Uczeń zobowiązany jest do posiadania **dowodu osobistego, ważnego co najmniej na kolejny rok kalendarzowy**.

§ 8.

Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności w ramach programu Erasmus+

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
- a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSCKR w Sokołowie Podlaskim w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych). Rezygnacja musi być złożona na piśmie do sekretariatu ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.
 - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie do sekretariatu ZSCKR w Sokołowie Podlaskim. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.



**§ 9.
Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
2. Wszelkich informacji udziela Szkolny Koordynator Programu Erasmus+ oraz Komisja ds. Rekrutacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności,

Zał. 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych,

Zał. 3 Podstawowe informacje o projekcie.

Sokołów Podlaski, dn. 05.02.2026 r.

Pan Kazimierz Tarkowski

.....

Pani Joanna Arent

.....

Pani Joanna Kur

.....

Pani Małgorzata Nowicka

.....