

Zamówienie współfinansowane jest z Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Społecznego

**UMOWA Nr…… - wzór**

zawarta w dniu ………………………… w Warszawie, na podstawie art. ………. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

…………………………………………, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

\* gdy Zleceniobiorcą jest **spółka prawa handlowego**:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................,  ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez  ................................................., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ........................, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: ………………….., zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., PESEL: ......................., zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ........................, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ........................, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na weryfikacji wniosków o płatność złożonych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik   
   nr 1** do umowy.
2. Niezależnie od ust. 1, w ramach wynagrodzenia za dane zlecenie, o którym mowa w § 8   
   ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest w razie konieczności do dodatkowej trzykrotnej weryfikacji poprawionej i uzupełnionej wersji wniosku o płatność.

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem, że realizacja umowy będzie kontynuowana w roku 2019 i 2020, chyba że Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę o braku środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy. W przypadku braku środków finansowych na realizację umowy w 2019 r. umowa ulega rozwiązaniu z końcem 2018 r. bez potrzeby składania przez Strony jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie. W przypadku braku środków finansowych na realizację umowy w 2020 r. umowa ulega rozwiązaniu z końcem 2019 r. bez potrzeby składania przez Strony jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykonania umowy przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, które zlecenie należy uznać jako ostatnie   
   w rozumieniu umowy.
2. W związku z realizacją umowy Zleceniodawca każdorazowo wystawi Zleceniobiorcy oddzielne zlecenie dokonania weryfikacji wniosku o płatność, w którym wskazuje numer wniosku o płatność, okres jaki on obejmuje oraz termin wykonania zlecenia („zlecenie”). Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Zastrzega się, że termin wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę nie może być krótszy niż 3 dni robocze, a w przypadku konieczności przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w § 1 ust. 2, termin ten nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy.
4. Zleceniobiorca, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia, zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i niezależności w stosunku do beneficjenta, którego wniosek o płatność został wskazany w zleceniu. W przypadku braku możliwości podpisania przez Zleceniobiorcę deklaracji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniodawca może wystawić nowe zlecenie, w którym zostanie wskazany wniosek o płatność innego beneficjenta. Wzór deklaracji bezstronności i niezależności stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy po przekazaniu wszystkich przydzielonych dla Zleceniobiorcy zleceń, Zleceniobiorca nie będzie mógł złożyć żadnej deklaracji, o której mowa w ust. 4, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
6. Zleceniobiorca wykonując zlecenie przygotowuje dokumenty podsumowujące wynik weryfikacji wniosku o płatność według wzorów wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności: listy sprawdzające, projekty pism informujących o zatwierdzeniu wniosku o płatność. W przypadku konieczności uzyskania od beneficjenta dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnień, Zleceniobiorca zobowiązany jest w pierwszej kolejności do podjęcia kontaktu z beneficjentem za pośrednictwem modułu „Korespondencja” systemu SL2014.

Przywołane powyżej dokumenty będą podstawą sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.

1. Potwierdzeniem wykonania danego zlecenia będzie protokół odbioru zlecenia podpisany przez obie Strony umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr** **3** do umowy.
2. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez obie Strony umowy protokołu odbioru ostatniego zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania każdego protokołu odbioru zlecenia,   
   o którym mowa w ust. 7, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zleceniodawcę, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

**§ 3.**

1. W imieniu Zleceniodawcy zadania wynikające z umowy wykonuje ………………………….. ………………………………………………………………………………………………….
2. W imieniu Zleceniodawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu są: …………………………………… (tel.:………………………………, e-mail:……………………………...
3. W imieniu Zleceniobiorcy przedstawicielem upoważnionym do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest …………………………………… (tel.:………………………………, e-mail:……………………………....
4. Zmiana osób upoważnionych w niniejszej umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie   
   o tym na piśmie drugą Stronę.
5. Jako podstawową formę kontaktu, Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić informacji   
   w formie pisemnej.

**§ 4.**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany poza siedzibą Zleceniodawcy**.**
2. Zleceniodawca ma prawo kontrolowania postępu prac objętych niniejszą umową, w tym   
   w zakresie realizacji postanowień § 9.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ   
   na wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia.
4. W przypadku jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, uniemożliwią Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z treścią umowy i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym w wymiarze określonym   
   w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 5.**

Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagane przez Zleceniodawcę warunki niezbędne   
do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, i zobowiązuje się wykonać go   
z należytą starannością.

**§ 6.**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1, innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może rozwiązać umowę   
   ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji   
   i danych otrzymanych i uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 wiąże Zleceniobiorcę również po zakończeniu stosunku zobowiązaniowego wynikającego z niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych   
   od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom umowy.

**§ 8.**

1. Z tytułu należytego i terminowego wykonania umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie ………. zł brutto (słownie: …………….. ), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywiste całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy uzależnione będzie od liczby wykonanych przez Zleceniobiorcę zleceń   
   i stanowić będzie iloczyn liczby wykonanych zleceń i kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem limitu ustanowionego w ust. 1. Wynagrodzenie będzie płatne częściami, odrębnie za wykonanie każdego zlecenia.
3. Wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie jednego zlecenia wynosić będzie ……………. zł brutto (słownie ……………).
4. Niewykorzystanie w ramach umowy maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa   
   w ust. 1, nie może być podstawą roszczeń Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania umowy przez Zleceniodawcę oraz o zapłatę wynagrodzenia w maksymalnej kwocie,   
   o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, ustalone zgodnie z ust. 1 i 2, zawiera wszelkie należności Zleceniobiorcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
6. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, będzie płatne każdorazowo po wykonaniu danego zlecenia przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na rachunku/fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT będzie podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 7.
8. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca nie może przenieść bez zgody Zleceniodawcy wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
10. Adresem Zleceniodawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: Ministerstwo Zdrowia, Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.

## Adresem Zleceniobiorcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: ……………………………….. . W przypadku zmiany adresu do korespondencji Zleceniobiorca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem niniejszej umowy nadana na adres dotychczasowy znany Zleceniodawcy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

**§ 9.**

1. Zleceniodawca oświadcza, że Minister Infrastruktury i Rozwoju na mocy:

1) Porozumienia Nr WER/MZ/DO/2015 w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartego w dniu 19 maja 2015 r. pomiędzy nim a Ministrem Zdrowia, zmienionego Aneksem nr 1 z dnia 27 kwietnia 2018r. oraz Aneksem nr 2 z dnia 11 maja 2018 r. oraz

2) Porozumienia z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych ekspertów i kandydatów na ekspertów w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020,

powierzył jako administrator danych osobowych Ministrowi Zdrowia przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu i na jego rzecz, w tym umocował Ministra Zdrowia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w jego imieniu i na jego rzecz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Ministra Zdrowia w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**§ 10.**

1. Dane osobowe są powierzone przez Zleceniodawcę do przetwarzania przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz 2.

2. Powierza się Zleceniobiorcy w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych   
w imieniu i na rzecz administratora, na warunkach i w celach wskazanych w niniejszej umowie w ramach zbiorów:

1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020,
2. danych osobowych ekspertów i kandydatów na ekspertów w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020,

- których zakres został określony w Załączniku nr 6.

2. Zleceniobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, ustawą, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą

4. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania upoważnień   
do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o których mowa w ust. 2. Zleceniobiorca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia   
do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2.

5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w  
 ust. 2, jest określony w załączniku nr 7.

6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2, jest określony w załączniku nr 8.

**§ 11.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, ustawą, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze o którym mowa w § 10 ust. 2, jest zgodne   
z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową.

**§ 12.**

1. Zleceniobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Zleceniobiorca zapewni środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyte zabezpieczenie danych osobowych i prywatności, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO.

3. Zleceniobiorca będzie w szczególności:

1. w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. § 10 ust. 2, prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne   
   i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, odpowiadające ryzyku przetwarzania danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO,
2. prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO,
3. zapewniać wykonywanie wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

**§ 13.**

1. Zleceniobiorca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych   
do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

1. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy na realizację badania ewaluacyjnego;
2. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny   
   do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone. Po tym czasie sporządzone kopie powierzonych do przetwarzania danych osobowych należy usunąć w sposób trwały i nieodwracalny lub zwrócić Powierzającemu;
3. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji umowy   
   na realizację badania ewaluacyjnego;
4. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych ze Zleceniobiorcą;
5. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych   
   do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
6. nie przemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania.

2. Zleceniobiorca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.

3. Zleceniobiorca będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

4. Osoba upoważniona zobowiązuje się do:

1. zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych jej w trakcie obowiązywania umowy na realizację badań ewaluacyjnych lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową na realizację badań ewaluacyjnych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy na realizację badania ewaluacyjnego;
2. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
3. niewykorzystywania zebranych na podstawie umowy na wykonywanie badania ewaluacyjnego danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie;
4. usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe lub zwrócenia wszelkich danych osobowych do Zleceniodawcy, po zakończeniu realizacji umowy na realizację badania ewaluacyjnego;
5. niezwłocznego przekazania Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Zleceniobiorca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone niniejszą umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 4.

**§ 14**

1. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:

1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych przez Zleceniobiorcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

3. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zleceniodawcy wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Zleceniobiorca, zgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których to naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

4. Zleceniobiorca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi pisemnie Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zleceniodawcy określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

5. Zleceniobiorca pomaga Zleceniobiorcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.

6. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

**§ 15.**

1. Zleceniobiorca umożliwi ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw zdrowia lub podmiotowi upoważnionemu przez jednego z wymienionych ministrów dokonanie kontroli lub audytu, zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszą Umową.

2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno zostać przekazane Zleceniobiorcy co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

3. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub umowy na realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz 2, Zleceniobiorca umożliwi ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw zdrowia lub podmiotowi upoważnionemu przez jednego z wymienionych ministrów, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1.

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw zdrowia, lub podmiot upoważniony przez jednego z wymienionych ministrów ma prawo   
w szczególności:

1. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz niniejszą umową;
2. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione   
   do przetwarzania danych osobowych, przedstawicieli instytucji oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
4. przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich, służących do przetwarzania danych osobowych.

2. Uprawnienia kontrolerów ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw zdrowia lub podmiotu upoważnionego przez jednego z wymienionych ministrów nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów   
w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U.   
z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw zdrowia, lub podmiot upoważniony przez jednego z wymienionych ministrów.

4. Zleceniobiorca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach,   
w których są one przetwarzane przez uprawniony na podstawie przepisów prawa podmiot

**§ 16.**

* 1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne   
     z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
  2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  3. w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu wykonania zlecenia,   
     o którym mowa w § 2 ust. 2 - w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy termin którego opóźnienie dotyczy;
  4. w przypadku innego niż określone w pkt 1 nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3, za każde uchybienie dotyczące realizacji poszczególnego zlecenia;
  5. w przypadku odmowy podpisania przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru zlecenia   
     w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 9 - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3;
  6. w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 8% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
  7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3, podlegają sumowaniu.
  8. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
  9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego ustalone kary umowne, na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
  10. Zapłata kary umownej nie zwalnia z obowiązku realizacji przedmiotu umowy poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

**§ 17.**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, złożonym drugiej Stronie w formie pisemnej.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz § 6 ust. 2, a także w przypadku niezastosowania się Zleceniobiorcy do wskazówek Zleceniodawcy dotyczących sposobu wykonania umowy oraz w przypadku braku przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 9 - 15 .
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, następuje w formie pisemnej wysłanej Zleceniobiorcy najpóźniej w ciągu miesiąca od daty zdarzenia powodującego to rozwiązanie. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 18.**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie - w razie uzasadnionej potrzeby Zleceniodawcy - możliwość wprowadzenia zmiany do umowy, polegającej na zwiększeniu liczby zleceń, o których mowa w § 2 ust. 2, zwiększając odpowiednio wynagrodzenie za każde należycie i terminowo wykonane zlecenie, o którym mowa w § 8 ust. 3. Ostatecznie zwiększone wynagrodzenie nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. Niewykorzystanie w ramach zwiększonych zleceń wynagrodzenia ostatecznie zwiększonego do maksymalnie 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie może być podstawą roszczeń Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania umowy przez Zleceniodawcę oraz o zapłatę wynagrodzenia w maksymalnej, zwiększonej kwocie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.

**§ 19.**

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, których nie można rozstrzygnąć w drodze wzajemnego porozumienia, będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 20.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

………………………. ……………………………..

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Wzór zlecenia.

3. Wzór protokołu odbioru.

4. Oferta Zleceniobiorcy.

5. Deklaracja bezstronności i niezależności.

6. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zakresie zbiorów Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój i Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (POWER)

7. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

8. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.