

**Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego
o naborze wniosków o udzielenie dotacji
na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
w ramach Obszaru II
– „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”**

Na podstawie Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541, z późn. zm.), zwanym dalej także „POLiOC”, **ogłasza się nabór** na wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach **Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”** (dalej zwanym **Obszarem II**).

1. W naborze uprawnionymi wnioskodawcami są powiaty, miasta na prawach powiatu oraz Samorząd Województwa Mazowieckiego z terenu województwa mazowieckiego.

2. Warunki realizacji zadań:

- 1) Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje uprawnionym wnioskodawcom, wskazanym w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, zwanymi dalej także „podmiotami uprawnionymi”, wyłącznie w ramach Obszaru II, działach: uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług „określonych w Rozdziale 4.2 pkt 3 POLiOC, w szczególności na zadania takie jak:
 - a) Zakup i instalacja centrali alarmowych;
 - b) Zakup i instalacja punktów alarmowych, w skład których wchodzi w szczególności syreny alarmowe, urządzenia sterujące i włączające, kompatybilnych i umożliwiających pełną integrację z wykorzystywanym na terenie powiatu systemem alarmowania i ostrzegania ludności;
 - c) Integracja punktów alarmowych z powiatowym/miejskim systemem alarmowania i ostrzegania ludności;
 - d) Przegląd, naprawa i modernizacja punktów alarmowych na terenie danego powiatu/miasta w szczególności wymiana akumulatorów i instalacji antenowych;
 - e) Zakupy na potrzeby łączności radiowej, takie jak: przewody, radiostacje, radiotelefony (spełniające wymagania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego), zasilacze, anteny, agregaty lub inne urządzenia do podtrzymania zasilania.
- 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich przepisów z zakresu budowania, organizacji i funkcjonowania systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania. Na każdym etapie sprawy Wojewoda Mazowiecki może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w tym zakresie.
- 3) Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji, przy czym termin jego rozpoczęcia, rozumianego jako planowane/faktyczne podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Wojewodą Mazowieckim zaś termin jego zakończenia nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2026 r.

- 4) Termin kwalifikowalności kosztów: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania, przy czym nie później niż do 31 grudnia 2026 r. W ramach realizowanych zadań nie ma możliwości dokonywania refundacji wydatków (środki dotacji muszą zostać przeznaczone na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty fakturą wystawioną w ramach zadania, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji).
- 5) Do wniosku uprawniony wnioskodawca wskazany w ust.1 jest zobowiązany dołączyć opinię właściwego Komendanta Powiatowego PSP o zasadności planowanych zadań objętych dotacją.
- 6) Dofinansowanie nie może być wyższe niż 80% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania wskazanego we wniosku. Podmiot uprawniony zobowiązany jest pokryć nie mniej niż 20% kosztów kwalifikowanych..
- 7) W przypadku, jeśli koszty kwalifikowane realizacji zadania ulegną zmniejszeniu, wysokość udzielonego wsparcia zostanie proporcjonalnie obniżona. Wzrost kosztów zadania nie ma wpływu na wysokość udzielonego dofinansowania.
- 8) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finansowania.
- 9) Środki dotacji nie mogą być wykorzystane jako wkład lub udział własny Beneficjenta w ramach mechanizmów wsparcia finansowego z innych źródeł.
- 10) Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:
 - a. zgodny z przepisami prawa,
 - b. zgodny z POLiOC, oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
 - c. faktycznie poniesiony,
 - d. udokumentowany,
 - e. dotyczący towarów dostarczonych lub usług wykonanych,
 - f. dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g. poniesiony w związku z realizowanym zadaniem i przewidziany w kosztorysie wniosku,
 - h. zasadny,
 - i. uwzględniony w sprawozdaniu lub rozliczeniu przedłożonym do Wojewody.
- 11) Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. W ww. zakresie podmioty uprawnione będą zobligowane do złożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

4. Nabór wniosków:

- 1) Wnioski składane są za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego OLIOC, dostępnego pod linkiem: <https://olioc-mazowieckie.zuw.szczecin.pl>, zwanym dalej „systemem”.
- 2) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie zadań własnych w ramach Obszaru II (liczba zadań we wniosku nie jest ograniczona).

- 3) Wniosek podpisywany jest wyłącznie za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby uprawnione do reprezentacji po stronie jednostki samorządu terytorialnego. W sytuacji, jeśli osobą podpisującą wniosek będzie osoba uprawniona na podstawie pełnomocnictwa podpisanego podpisem elektronicznym lub poświadczonego podpisem elektronicznym - wraz z wnioskiem należy przedłożyć rzeczony dokument.
- 4) Do wniosków należy złożyć następujące załączniki:
 - a) upoważnienie osoby podpisującej wniosek (jeśli dotyczy zgodnie z pkt 3),
 - b) harmonogram realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - c) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 5) **Wnioski należy składać w terminie od 07.09.2026 r. do 14.09.2026 r.**
- 6) Nabór oraz korespondencja z wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem systemu. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z systemu, korespondencja prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego.

5. Tryb wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) Oceny formalno-merytorycznej i finansowej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) pod kierownictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego KOW.
- 2) Wszelkie wątpliwości związane z oceną formalno-merytoryczną i finansową wniosku rozstrzyga Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego KOW.
- 3) O finansowaniu zadania decyzję podejmuje Wojewoda.
- 4) Wnioski mogą podlegać poprawie lub wyjaśnieniom jednokrotnie na etapie oceny formalno-merytorycznej i finansowej, chyba że Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW zdecydują inaczej. W takim przypadku podmiot uprawniony jest wzywany do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia wniosku bądź załączników wraz ze wskazaniem terminu realizacji wezwania. Wezwanie może obejmować także przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku.
- 5) Możliwość przyznania dotacji uzależniona jest od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosku.
- 6) W ramach oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosków o udzielenie dotacji zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a. kompletność przedłożonej dokumentacji,
 - b. zgodność, w tym pod względem finansowym, z przepisami prawa, warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz POLiOC,
- 7) Od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.

6. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji:

- 1) Zadania o wartości jednostkowej powyżej 50 000 zł, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji podlegają opiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Minister wydaje opinię po jej uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.

- 2) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest uzależnione od wydania pozytywnej opinii przez właściwego ministra.
- 3) Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
- 4) Zawarta między Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania/zadań oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

Załączniki:

1. Wzór harmonogramu realizacji zadania,
2. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.