



Katowice, 9 lutego 2026 roku



UNP: 2401-26-029704

Sprawa: Bieżące serwisowanie i administrowanie
systemami niskoprądowymi w 2026 r.

Znak sprawy: **2401-ILZ.261.2.2026**

Kontakt: Piotr Kindler
Starszy specjalista
tel. (32) 207-60-44
piotr.kindler@mf.gov.pl

**WWW.SLASKIE.KAS.GOV.PL WYKONAWCY
WEDŁUG ROZDZIELNIKA
WYKONAWCY WEDŁUG ROZDZIELNIKA**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi w trybie rozpoznania rynku postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia pn. **"Bieżące serwisowanie i administrowanie systemami niskoprądowymi w 2026 r."**.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżące serwisowanie i administrowanie systemami niskoprądowymi (automatyka HVAC – klimatyzacja, wentylacja (w tym centrale wentylacyjne), ogrzewanie, KD – kontrola dostępu, oświetlenie DALI, BMS – system zarządzania budynkiem) polegające na sprawdzaniu, kontroli, diagnozowaniu elementów systemów a także utrzymanie systemów, wraz z przywracaniem ich sprawności po stronie programowej i sprzętowej, bez uwzględnienia napraw z użyciem części zamiennych, w budynku biurowym Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34

zgodnie z zapisami Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**, i Formularza cenowego – Harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją dotyczącą systemów i urządzeń wskazanych w formie tabelarycznej zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaprośzenia** oraz projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**.

II. WIZJA LOKALNA

Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem sekretariatu Śląskiego Urzędu Celno–Skarbowego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34 (tel. 32 358-72-02; 32 358-72-03, e-mail: sekretariat.UCS.katowice@mf.gov.pl)

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy posiadał ubezpieczenie OC związane z prowadzoną działalnością gospodarczą o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł**,
2. Zamawiający wymaga, aby z ramienia Wykonawcy został wyznaczony koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zlecenia w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu zlecenia oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.); wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.)
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w jednostkach Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem i uszkodzeniem mienia Zamawiającego oraz do zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszym punkcie, przekazane przez Zamawiającego mienie, działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania niniejszego zlecenia, poniesione przez osoby trzecie. Wykonawca odpowiada również za niewłaściwe zachowanie pracowników na terenie Urzędu w związku z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia
8. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia chyba, że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji zamówienia i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania
10. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przez pracowników dysponujących odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami, umiejętnościami oraz doświadczeniem

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34;

Uwaga:

- Prace będą odbywać się w czynnym obiekcie, wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w

szczegółności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu i nie utrudniać pracy jednostki. W związku z powyższym Wykonawca zapewni prawidłową organizację pracy i właściwie zabezpieczyć miejsca prowadzenia prac.

- Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy jednostki tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody, po godzinach pracy lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie cyklicznie co miesiąc, począwszy od dnia rozpoczęcia obowiązywania podpisanej umowy do grudnia 2026 roku. Prace administracyjne i serwisowe prowadzone będą co najmniej 2 razy w miesiącu w różnych tygodniach i w dniach uzgodnionych wcześniej z osobą kontaktową i nie będą trwały krócej niż 6 godzin w ciągu dnia. W miesiącu grudniu prace administracyjne i serwisowe prowadzone będą co najmniej dwa razy w różnych tygodniach i w dniach uzgodnionych wcześniej z osobą kontaktową i nie będą trwały krócej niż 6 godzin w ciągu dnia. W przypadku konieczności usuwania awarii Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość pracy po godzinie 15-tej. Prace serwisowe i administracyjne będą wykonywane w godzinach pracy jednostki od godziny 7.00 do godziny 15.00. Czas pracy za każdym razem zostanie odnotowany w książce służby prowadzonej przez ochronę w budynku.

VI. GWARANCJA

Na wykonane prace serwisowe Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji na wykonane prace serwisowe. Jeżeli do utrzymania gwarancji niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI I WYSTAWIANIA FAKTUR W KSEF

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje również inne, drobne prace serwisowe, jeżeli ich potrzeba wyniknie w związku z realizowanym zamówieniem dlatego Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie w miesięcznych cyklach na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
3. Wynagrodzenie przypadające za niepełny miesiąc płatne będzie proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Umowy w danym miesiącu. W takiej sytuacji miesięczna stawka wynagrodzenia zostanie podzielona przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca w których Umowa obowiązywała, pod warunkiem, że w okresie tym świadczona była przez Wykonawcę usługa określona w §1 ust. 1 Umowy tj. pod warunkiem wykonania w danym miesiącu potwierdzonych prac administracyjnych i serwisowych na warunkach wskazanych w pkt 1.3 OPZ.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie przedłożenie protokołu odbioru z zestawieniem ilości dni, godzin oraz zakresów prac ze wskazaniem rodzajów wykonanych napraw i uwag. Protokół zostanie sporządzony niezwłocznie po okresie miesiąca, w którym świadczona była usługa i podpisany obustronnie przez Wykonawcę i osobę kontaktową Zamawiającego. W przypadku usługi wykonanej w miesiącu grudniu protokół odbioru zostanie sporządzony najpóźniej **do dnia 15 grudnia 2026 roku**.
5. W przypadku diagnozy wymagającej przedstawienia kosztorysu naprawy warunkiem zapłaty oprócz ww. będzie dodatkowo akceptacja przez Zamawiającego przesłanego kosztorysu.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), w szczególności w przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF:
 - a. faktury i faktury korygujące oraz
 - b. wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
8. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 4.
9. W sytuacji opisanej w ust. 4, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
10. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
11. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. W celu skontaktowania się z serwisem PEFEExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
16. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
17. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
18. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi, w szczególności: koszty wykonania konserwacji, koszty dojazdów do i z miejsca wykonywania usług, koszty środków do czyszczenia i dezynfekcji, koszty badania szczelności urządzeń i instalacji, diagnozowanie usterek.
19. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości oferty brutto do wykonywania diagnozowania awarii, regulacji i zmiany parametrów oraz poza konserwacjami napraw bieżących polegających na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował kryterium oceny ofert:

Cena brutto – 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza

jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu objętego umową w wyniku zmiany ilości urządzeń przeznaczonych do wykonania usług konserwacyjnych. Z tytułu tego ograniczenia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę /-by uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - a) Formularza oferty - Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - b) Formularza cenowego – Załącznika nr 2 do Zaproszenia,
 - c) kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
2. Termin składania ofert: **do 16 lutego 2026 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą/kurierem,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Oferty niespełniające wskazanych wymagań tj. m.in. niepodpisane, przesłane po terminie, w innej formie lub na inny adres mailowy **będą podlegały odrzuceniu przez Zamawiającego.**
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

XI. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą umowa. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**,
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
5. Zamawiający dopuszcza także możliwość zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną Umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem Umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania uzupełnionych papierowych egzemplarzy Umowy do Wykonawcy celem ich podpisania przez uprawnione osoby. Najpóźniej w dniu wysłania papierowych egzemplarzy Wykonawca otrzyma także skan podpisanej jednostronnie przez Zamawiającego Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania egzemplarzy Umowy odesłać podpisaną Umowę do Zamawiającego, jednocześnie najpóźniej w dniu jej nadania zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu mailem skan podpisanej przez obie strony Umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 datą zawarcia Umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej Umowy.

XII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.

XIII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XIV. OSOBY DO KONTAKTU

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Jakub Galeja, tel. (32) 207 63 12, e-mail: jakub.galeja@mf.gov.pl

W sprawach formalnoprawnych:

Pan Piotr Kindler, tel. (32) 207 60 44, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

W sprawie wizji lokalnej:

pracownik sekretariatu Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34 (tel. 32 358-72-02; 32 358-72-03), e-mail: sekretariat.UCS.katowice@mf.gov.pl

Uwaga:

1. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zamówienia/umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w Zaproszeniu adresów e-mail w celu innym niż związany z odpowiedzią na przedmiotowe Zaproszenie do składania ofert.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – Harmonogram rzeczowo - finansowy
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia do składania ofert są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

XVI. PODSTAWA PRAWNA

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wątek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

1. Wykonawcy wg rozdzielnika
2. strona internetowa IAS Katowice

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.