

Nowy Bedoń, dnia 04.03.2025

Zn. spr.: DZ.270.2.119.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania: Wybór Wykonawcy do przygotowania i organizacji wyjazdu dla pracowników ORWLP w Bedoniu w terminie 14-17.05.2025 r.

Informacje podstawowe

1. Zamawiający: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe **Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu**, Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol tel.: (42) 6772500, www.bedon.lasy.gov.pl; NIP: 7280008666
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN netto.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Zapytaniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
5. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***przygotowanie i organizacja wyjazdu dla pracowników ORWLP w Bedoniu w terminie 14-17.05.2025 r.*** zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Wzorem umowy oraz Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego – Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Ostateczna liczba uczestników nie mniejsza niż 37 i nie większa niż 47 zostanie przekazana wykonawcy na 15 dni przed planowanym wyjazdem.
3. Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki uprawniający do organizowania imprez turystycznych w kraju, w krajach Europy i w krajach pozaeuropejskich.
4. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w określonym zakresie z przyczyn od niego niezależnych, a Wykonawca nie będzie dochodził w niezrealizowanym zakresie roszczeń z tego tytułu.

II. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 17.05.2026 r.

III. Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – podpisany podpisem elektronicznym formularz oferty lub scan podpisanego formularza oferty – Załącznik nr 1 na adres mailowy przetargi@bedon.lasy.gov.pl w terminie do dnia **10.03.2025 r. do godziny 10:00** w tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta DZ.270.2.119.2025 Nazwa Wykonawcy**”.
2. Formularz oferty (załącznik nr 1) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy. W przypadku, gdy ofertę (formularz oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego i/lub termin składania ofert.
4. Informacja o zmianie terminu składania ofert/zmianie treści zapytania ofertowego będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamawiający opublikował zaproszenie.
5. Wykonawca proponuje cenę netto oraz brutto za jednego uczestnika.
6. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania miejsce zakwaterowania w Wiśle lub okolicy oraz na terenie Czech (preferowana miejscowość Mikulov, hotel min. ***).
7. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Cena przedmiotu zamówienia nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
9. Cena brutto może zostać zmieniona jedynie w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
10. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zapytania ofertowego, pytania należy przesyłać mailem na adres przetargi@bedon.lasy.gov.pl
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania oferty bądź jej poprawienia.
15. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zapytanie.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Po otrzymaniu ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą ilością punktów.
3. **Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.**
4. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto za jednego uczestnika	100 punktów

5. Zasady przyznawania punktów:

Punkty w kryterium „Cena brutto za jednego uczestnika” zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa Cena brutto za jednego uczestnika}}{\text{Cena brutto za jednego uczestnika oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

6. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena brutto za jednego uczestnika.

V. Procedura wyboru oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. W przypadku, gdy w wyniku wyjaśnień treści oferty dotyczących zaoferowanej ceny oraz w świetle złożonych na wezwanie Zamawiającego dowodów w tym zakresie okaże się, że oferta zawiera cenę niższą od kosztów realizacji usługi Zamawiający odrzuci ofertę. Podobnie Zamawiający postąpi w przypadku, gdy na wezwanie do wyjaśnień dotyczących ceny Wykonawca nie złoży żadnych wyjaśnień. Zamawiający zastrzega prawo do jednokrotnego wzywania do wyjaśnień tej samej kwestii.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 2) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zapytania;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) została złożona w innej formie lub na inny adres niż określony w treści zapytania ofertowego;

- 5) nie została podpisana przez osobę uprawnioną (brak pełnomocnictwa/upoważnienia) lub w sposób inny niż opisany w zapytaniu ofertowym;
 - 6) zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym miejsca noclegowe nie spełniają warunków postawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych na podstawie których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
7. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej Zamawiający unieważni postępowanie.
8. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu i/lub zamieszczony na stronie internetowej na której Zamawiający zamieścił Zapytanie ofertowe.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
11. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów.

VI. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

VII. Warunki płatności

1. Zamawiający przewiduje zapłatę zaliczki w wysokości 20% wartości ceny ofertowej pomnożonej przez liczbę uczestników w przeciągu 7 dni od podpisania umowy.

2. Zamawiający uiszcza resztę wynagrodzenia, tj. 80% wartości ceny ofertowej pomnożonej przez liczbę uczestników jednorazowo po zrealizowanej usłudze. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 14. dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura będzie wystawiana na: Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu, ul. Sienkiewicza 19 Nowy Bedoń, 95-020 Andrespol; NIP: 7280008666.
4. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do rachunku rozliczeniowego o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
6. Działając na podstawie przepisów art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej przez Wykonawcę.
7. Fakturę należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: faktury@bedon.lasy.gov.pl
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

VIII. Dodatkowe informacje

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
 - a. w kwestiach formalnych/proceduralnych:
 - **Aleksandra Woszytył**, email: przetargi@bedon.lasy.gov.pl, tel.: **795 324 352**;
 - **Jan Urban**, e-mail: przetargi@bedon.lasy.gov.pl, tel.: **601887273**;
 - b. w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia i jego realizacją:
 - **Katarzyna Wdowiak-Woźny**, e-mail: katarzyna.wdowiak@bedon.lasy.gov.pl, tel.: **601 844 593**;
2. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
 - b. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
 - c. Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis zamówienia

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu z siedzibą w Nowym Bedoniu przy ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych

- z realizacją zamówienia w kategorii dane zwykłe – imię nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
3. Podane dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia realizacji zamówienia, a także po zakończeniu na czas zgodny z przepisami prawa, obowiązkami archiwizacyjnymi i dochodzeniem roszczeń.
 5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy prawa.
 8. Dane osobowe pochodzą od osoby, których dane dotyczą.
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie zamówienia.
 10. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
 11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
 13. Od dnia 25 maja 2018 roku możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych działającym u Administratora pod adresem e-mail: iod@bedon.lasy.gov.pl