

OP.273.06.2025.BS

Gdańsk, dnia 20 marca 2025 r.

Pytania Wykonawcy i odpowiedzi Zamawiającego do zapytania ofertowego na zakup paliw do samochodów użytkowanych przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku na stacjach paliw na terenie całego kraju.

**Pytanie nr 1**

Wykonawca zwraca się z prośbą o możliwość zmiany terminu płatności z 14 dni od daty dostarczenia na 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Wykonawca wyjaśnia, że w oferowanym systemie rozliczania transakcji bezgotówkowych termin płatności od daty dostarczenia faktury nie funkcjonuje z uwagi na brak możliwości rejestrowania daty wpływu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Termin liczony od dnia wystawienia faktury jest terminem konkretnym i jasnym dla obu stron, co wyklucza wystawianie do każdej faktury noty korygującej do terminu zapłaty.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje zaproponowane zapisy.

**Pytanie nr 2**

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu §3 ust. 7 Istotnych postanowień umowy na: „*Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku Wykonawcy.*”

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie akceptuje zaproponowanego zapisu.

**Pytanie nr 3**

W przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do §3 Istotnych postanowień umowy o treści: „*Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia oraz wezwie Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania należności.*

*Niezależnie od powyższego, w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma prawo zablokować wszystkie Karty Flotowe Zamawiającego, aż do momentu zapłaty zaległości. Do czasu uregulowania należności Karty Flotowe będą umieszczone na liście kart zablokowanych i skuteczne posługiwanie się nimi nie będzie możliwe. Odblokowanie Kart Flotowych nastąpi w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia dokonania zapłaty zaległych należności.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje zaproponowany zapis.

**Pytanie nr 4**

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu §6 ust 1 Istotnych postanowień umowy na: „*W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.*”

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje zaproponowany zapis.

**Pytanie nr 5**

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do §6 Istotnych postanowień umowy o treści: *„Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za okres dłuższy niż 30 dni.”*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje zaproponowany zapis.

**Pytanie nr 6**

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do §6 Istotnych postanowień umowy o treści: *„Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje zaproponowany zapis.

**Pytanie nr 7**

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do §6 Istotnych postanowień umowy o treści: *„Za przyczyny za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca nie uważa się zdarzeń losowych (np. brak prądu), modernizacji stacji, wyłączenia stacji, dostaw paliwa na stację, awarii systemu obsługi. W przypadku wystąpienia w.w. zdarzeń, Zamawiający zobowiązuje się tankować na kolejnej stacji znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego niezależnie od zakresu km oraz godzin otwarcia. Wykonawca z tego tytułu nie będzie ponosił kar finansowych”.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje zaproponowany zapis.

**Pytanie nr 8**

W przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do Istotnych postanowień umowy o treści: *„W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Wykonawcy pod numerami: ..... (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii ..... (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia pod adresem e-mail..... Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo na infolinii we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę Zamawiającego oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których Wykonawca może zażądać Wykonawca bezpłatnie wyda duplikat karty lub dokona wymiany karty zniszczonej na nową nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej Karty Flotowej.*

Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty Flotowej po upływie 2 godzin, licząc od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej zostało dokonane przez Zamawiającego w trybie określonym w poprzednim ustępie niniejszej umowy”.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje zaproponowany zapis.

**9. Wniosek Wykonawcy:**

W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zwraca się z prośbą o dopuszczenie, aby w sprawach nieuregulowanych umową, obowiązywał Regulamin Używania Kart Paliwowych u Wykonawcy, czyniąc jednocześnie z regulaminu załącznik do umowy.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje zaproponowany zapis.

**Z-ca DYREKTORA**  
Wydziału Organizacji i Pragmatyki  
Zawodowej Nauczycieli  
*Anna Reda*

---

**Wydział Organizacji i Pragmatyki  
Zawodowej Nauczycieli**

ul. Chmielna 74/76  
80 – 748 Gdańsk 24

Tel.: (58) 322-29-24  
Fax: (58) 322-29-27

Mail: [organizacja@kuratorium.gda.pl](mailto:organizacja@kuratorium.gda.pl)  
[kuratorium.gda.pl](http://kuratorium.gda.pl)

---

PL: Administratorem Danych jest Pomorski Kurator Oświaty, adres: ul. Chmielna 74/76, 80 – 748 Gdańsk.  
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku: [iod@kuratorium.gda.pl](mailto:iod@kuratorium.gda.pl).  
Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych znajdują się na stronie <https://www.kuratorium.gda.pl/glowna/rodo/>.

