

U M O W A
Nr RDOŚ//2026
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie Pan Jacek Lolo**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa,
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie „Stronami”.

Do Umowy, na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi serwisu ekspresów do kawy, będących w posiadaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, zwanej dalej „RDOŚ w Warszawie” – zgodnie z postanowieniami Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zwanego dalej „OPZ”.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z Polityką Środowiskową dostępną w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie i w trakcie realizacji Umowy będzie respektował obowiązujące przepisy służące ochronie środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją przedmiotu Umowy i je akceptuje.
6. Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku gdy Umowa jest zawierana w formie elektronicznej, podpis pod Umową stanowi jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy i zapoznaniu się treścią klauzuli informacyjnej stanowiącą integralną część Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną:
 - 1) osoby, które reprezentują Wykonawcę przy zawarciu Umowy;
 - 2) osobę, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2;
 - 3) inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym.

§ 2.

1. Usługa serwisu będzie wykonywana w dniach roboczych, w następujących terminach:
 - 1) pierwszy serwis: do 29.05.2026 r.;

- 2) drugi serwis: od 13.07.2026 r. do 24.07.2026 r.;
 - 3) trzeci serwis: od 14.09.2026 r. do 25.09.2026 r.;
 - 4) czwarty serwis: od 16.11.2026 r. do 27.11.2026 r.;
 - 5) piąty serwis: od 11.01.2027 r. do 22.01.2027 r.;
 - 6) szósty serwis: od 15.03.2027 r. do 26.03.2027 r.;
 - 7) siódmy serwis: od 10.05.2027 r. do 21.05.2027 r.
2. Dokładny termin rozpoczęcia każdej z usług serwisu, zostanie przez Wykonawcę ustalony z Zamawiającym nie później niż w terminie 2 dni przed planowanym dniem ich wykonania.
 3. Każdorazowo po przeprowadzeniu usługi serwisu, Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi serwisu w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu z zastrzeżeniem, iż protokół powinien zawierać: datę wykonania usługi serwisu, opis stanu technicznego, opis wykonanych czynności, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, wykaz ewentualnych komponentów, które uległy awarii lub uszkodzeniu, podlegających wymianie, podpisy osób wykonujących usługę serwisu oraz przedstawiciela Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania usługi serwisu, Wykonawca ujawni potrzebę wymiany części, materiałów eksploatacyjnych lub awarię/usterkę przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztu wymiany/naprawy/zakupu, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po dacie wykonania usługi serwisu. Naprawa/wymiana może zostać wykonana tylko w przypadku pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego kalkulacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
 5. Za formę pisemną, o której mowa w ust. 4, Strony uznają dokument przesłany pocztą elektroniczną.
 6. Rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 4 będzie następować na podstawie odrębnej faktury VAT/rachunku.
 7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części oraz świadczoną usługę serwisu. Gwarancja będzie realizowana na zasadach wskazanych w ust. 8. Okres gwarancji biegnie każdorazowo od dnia podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 3.
 8. Zgłaszanie usterek będzie dokonywane przez Zamawiającego poprzez e-mail lub telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem wiadomością e-mail. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną usterkę to 3 dni robocze od dnia wysłania zgłoszenia. Zachowanie czasu reakcji wymaga by w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca przedstawił Zamawiającemu: analizę zgłoszenia, szacowany czas naprawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia przedstawienia analizy, ewentualne uzasadnienie dla ustalenia dłuższego czasu naprawy (np. z powodu braku dostępności części). Wydłużenie czasu naprawy jest możliwe tylko po zaakceptowaniu nowego czasu naprawy przez Zamawiającego.
 9. Gwarancja, o której mowa w ust. 7-8 wygaśnie, gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
 10. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu Umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad, eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku tego rodzaju.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod

rygorem nieważności, na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji.

3. Wykonawca oświadcza, że wykonywać będzie Umowę samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace prowadzone w wykonaniu Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia organizacji pracy Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej **złotych netto (słownie: 00/100), tj.złotych brutto (słownie: 00/100).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w siedmiu równych transzach, każda po wykonaniu usługi serwisu 11 urzędów w wysokości złotych netto (słownie: 00/100), tj.złotych brutto (słownie: 00/100).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest każdorazowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT/rachunek. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT/rachunek dopiero na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołu odbioru usługi serwisu, o którym mowa w § 2 ust. 3
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
5. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jego zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: kancelaria@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 2) w formie papierowej tylko i wyłącznie do siedziby Zamawiającego w Warszawie;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 276);
 - 4) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktury.
10. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest numer NIP: 5252438388.
11. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy finansowane jest ze środków budżetowych Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo

- ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem, lecz umową cywilnoprawną nienazwaną. Zamawiający przekaże Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

13. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy, a Wykonawca nie będzie w takiej sytuacji domagał się od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 5.

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku trzykrotnego w trakcie okresu obowiązywania Umowy nie wykonania w terminie lub nienależytego wykonania usług serwisowych, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości transzy wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 2.
4. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w §2 ust. 1, ustalonych zgodnie z §2 ust. 2, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku przekroczenia terminów dotyczących reakcji na zgłoszenie lub naprawy w ramach gwarancji, o których mowa w §2 ust. 8, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 4 Umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Wierzytelności wynikające z Umowy mogą zostać przeniesione w drodze cesji na inny podmiot wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 6.

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z realizacją Umowy, w tym zmiana adresów lub urzędzeń, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, wymagają formy pisemnej i niezwłocznego doręczenia na adresy wskazane w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

3. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:
, tel.: ,
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego;
 - 2) ze Strony Wykonawcy:
, tel.: ,
e-mail:
4. Zmiana osób, określonych w ust. 3, nie pociąga za sobą konieczności zmiany Umowy.
W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
5. Do nadzoru nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które ze Strony Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik do Umowy i podpisaną treść klauzuli przekazać następnie do Zamawiającego. Podpis pod Umową stanowi jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy i zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącą integralną część Umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, jeżeli nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 2) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 3) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem usługi serwisu tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
 - 5) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 6) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15ust. 11 w związku z pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 764, z późn. zm.), Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wystąpieniu takich utrudnień.

3. W przypadku wystąpienia zdarzeń zawartych w ust. 2, Wykonawca nie zostaje obciążony karami umownymi z przyczyn niewywiązania się z Umowy.

§ 9.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Umowa została zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) kopia oferty Wykonawcy,
- 3) klauzula informacyjna.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

znak sprawy: WOA.261.39.2026.MS.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu ekspresów do kawy będących w posiadaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

1. Usługa serwisu będzie świadczona siedmiokrotnie w odstępach dwumiesięcznych dla urządzeń wskazanych w następujących lokalizacjach:
 - 1) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa:
 - a) Ekspres Saeco Aulika Blk 230/50 – III piętro,
 - b) Ekspres Saeco Aulika Office v2 – IV piętro,
 - c) Ekspres Saeco Lirika Black – parter,
 - d) Ekspres Saeco HD8750/19 Intuita – parter;
 - 2) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Jasna 15, 00-003 Warszawa:
 - a) Ekspres Royal One Touch Cappuccinio OTC new – II piętro,
 - b) Ekspres Philips EP3241/50 – II piętro;
 - 3) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce, I piętro – Ekspres automatyczny ZELMER DEKSCM4003 ASL;
 - 4) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach - Oddział w Ostrołęce, ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka, pok. 4 i 5 – Ekspres Saeco ROYAL OTC;
 - 5) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Plac Tadeusza Kościuszki 5, 06-400 Ciechanów, II piętro, pok. 7 – Ekspres Saeco Lirika Plus Silver;
 - 6) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie - Oddział w Płocku, ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock, parter, pok.23 – Ekspres Saeco Lirika Plus Silver;
 - 7) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom, II piętro, pok. 79 – Ekspres DeLonghi Magnifica SECAM 22.110B.
2. W ramach „Usługi serwisów ekspresów” Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) odkamieniania;
 - 2) kontroli szczelności i ciśnienia w układzie wodnym;
 - 3) czyszczenia układu mlecznego;
 - 4) czyszczenia obiegu wody, w tym odkamieniania;
 - 5) czyszczenia bloku zaparzającego, w tym czyszczenia z resztek kawy i odtłuszczenia części;
 - 6) czyszczenia młynka;
 - 7) smarowania bloku zaparzającego;
 - 8) odtłuszczenia wylewki kawy;
 - 9) wymiany o-ringów;
 - 10) kalibracji młynka i temperatury;
 - 11) wykonania testu funkcjonalnego urządzenia.

INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@warszawa.rdos.gov.pl
Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/kontakt>
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności dane identyfikacyjne osoby fizycznej: imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom lub podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji i danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- 6) Pani/Pana dane mogą być powierzone na podstawie odrębnej umowy lub innego instrumentu prawnego przez Administratora podmiotom realizującym zadania na zlecenie i w imieniu administratora danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa), lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Okres przechowywania danych oznaczony jest kategorią archiwalną ustaloną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawienia lub sprostowania.
- 10) Jeśli dane osobowe nie pochodzą bezpośrednio od osoby której dotyczą, ma Pani/Pan prawo uzyskać informację o źródle ich pochodzenia.
- 11) Na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO ma Pani/Pan prawo, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych, zobowiązany jest do realizacji Pani/Pana żądania, o ile nie będzie to w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 14) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy