Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Jaśle
ul. Koralewskiego 13, 38-200 Jasło
tel. 13 446 30 08, fax 13 446 34 66
NIP 685-19-20-896, REGON 370409975
e-mail: psse.jaslo@sanepid.gov.pl

Jasło, dnia 19.11.2026 r.

Ogłoszenie nr 2/2026

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaśle

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaśle,
ul. Koralewskiego 13, 38-200 Jasło

INFORMACJE O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

1. Stanowisko pracy: **Technik informatyk/Starszy informatyk (K/M)**;
2. Wymiar czasu pracy: ½ etatu;
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (do 33 miesięcy) docelowo na czas nieokreślony;
4. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Koralewskiego 13 oraz teren powiatu jasielskiego.

WARUNKI PRACY:

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Pracodawcy, w tym obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie oraz obsługa powierzonego sprzętu biurowego.
W ramach obowiązków wyjazdy służbowe, również jako kierowca z wykorzystaniem samochodów służbowych będących własnością Pracodawcy.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Wsparcie techniczne oraz merytoryczne użytkowników i rozwiązywanie bieżących problemów sprzętowych oraz programowych;
2. Przygotowanie sprzętu komputerowego dla pracowników;
3. Prowadzenie dokumentacji technicznej i ewidencji użytkowanego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
4. Prowadzenie szkoleń stanowiskowych z zakresu obsługi systemów operacyjnych oraz oprogramowania biurowego i dziedzinowego;
5. Udział w projektach wdrożeniowych, opracowywanie wymagań technicznych i funkcjonalnych w ramach prac rozwojowych istniejących systemów informatycznych oraz nowych rozwiązań;
6. Administrowanie lokalną infrastrukturą teleinformatyczną jednostki;
7. Administrowanie środowiskiem serwerowym pracującym w oparciu o systemy z rodziny Microsoft Windows Server;
8. Utrzymanie i rozwój środowiska Active Directory;

9. Utrzymanie infrastruktury przechowywania danych i nadzór nad systemami backupowym (konfiguracja i utrzymanie macierzy dyskowych NAS);
10. Administrowanie stroną internetową PSSE w Jaśle;
11. Utrzymanie ciągłości działania systemów informatycznych;
12. Opracowywanie dokumentacji przetargowej oraz udział w postępowaniach przetargowych w ramach sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie: dla stanowiska Technik informatyk - średnie o profilu informatycznym oraz minimum 3 - letni staż pracy / dla stanowiska Starszy informatyk - wyższe na kierunku informatycznym oraz minimum 3 - letni staż pracy;
2. Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office 365;
3. Bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows ze szczególnym uwzględnieniem środowisk Microsoft Windows Server;
4. Praktyczna, szeroka wiedza w zakresie sprzętu komputerowego, smartfonów/tabletów oraz urządzeń drukujących (stacjonarnych, mobilnych i wielofunkcyjnych);
5. Umiejętność diagnozowania i usuwania awarii sprzętowych oraz programowych;
6. Doświadczenie w konfiguracji, utrzymaniu i monitorowaniu urządzeń klasy UTM oraz innych urządzeń sieciowych (routery, przełączniki zarządzalne, punkty dostępowe, kontrolery Wi-Fi);
7. Praktyczna znajomość zagadnień związanych z administracją serwerami Microsoft Windows Server, zarządzaniem środowiskiem Active Directory, usługami sieciowymi (DNS, DHCP), zarządzaniem sieciami LAN, konfiguracją i utrzymaniem sieci przewodowych oraz bezprzewodowych;
8. Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym oraz ochroną danych;
9. Umiejętność sporządzania dokumentacji technicznej;
10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
11. Kreatywność oraz chęć uczenia się;
12. Zdolność do pracy pod presją czasu i odporność na stres;

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Preferowany profil wykształcenia: wyższe magisterskie – specjalność informatyka;
2. Doświadczenie na stanowisku informatyka lub pokrewne;
3. Doświadczenie w pracy w jednostkach Państwowej Inspekcji Sanitarnej, znajomość systemów dziedzinowych wykorzystywanych w Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
4. Znajomość zagadnień wirtualizacji środowisk serwerowych;

5. Doświadczenie w administracji i eksploatacji serwerami NAS;
6. Znajomość narzędzi klasy SIEM, EDR/XDR;
7. Znajomość systemów kopii zapasowych i odtwarzania danych;
8. Doświadczenie w administracja systemami operacyjnymi Linux;
9. Praktyczna znajomość administracji i utrzymania serwerów DELL EMC;
10. Doświadczenie w prowadzeniu prac serwisowych sprzętu komputerowego;
11. Umiejętności manualne związane z utrzymaniem infrastruktury teleinformatycznej, w szczególności wykonywanie okablowania strukturalnego, montaż gniazd teleinformatycznych, instalacja i konfiguracja elementów infrastruktury sieciowej, podstawowe pomiary i diagnostyka sieci;
12. Udział w opracowywaniu procedur zapewniających ciągłość pracy w przypadku awarii infrastruktury teleinformatycznej lub wystąpienia sytuacji kryzysowej;
13. Samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy;

INFORMACJA O WYNAGRODZENIU:

- Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie od 2448 zł do 7080 zł;
- Dodatek za wieloletnią pracę stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, przysługujący w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy;
- Premia;
- Nagroda jubileuszowa;
- Dofinansowanie w ramach działalności ZFŚS;
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie;
- Możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. CV, list motywacyjny;
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
4. Kopie dokumentów poświadczające staż pracy;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – Załącznik nr 1;
6. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe – Załącznik nr 2;
7. Klauzula informacyjna – kandydat do pracy w procesie rekrutacji – Załącznik nr 3;
8. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – Załącznik nr 4;
9. Oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji – Załącznik nr 5;

Dokumenty: CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznym podpisem.

TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Ogłoszenie praca 2/2026"** na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Koralewskiego 13 – Sekretariat I piętro

Kontakt telefoniczny: 13 44 630 08

Termin składania ofert: do dnia 27.11.2026 r. do godz. 10^{oo}.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

DODATKOWE INFORMACJE:

- Za termin wpłynięcia oferty uznaje się datę dostarczenia do PSSE. Dokumenty, które wpłyną lub zostaną złożone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaśle po terminie, nie będą rozpatrywane;
- Dokumentacja z przeprowadzenia Procedury Rekrutacyjnej przechowywana jest w Sekcji Administracyjnej i Kadrowej z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych. Pracodawca ma prawo przechowywać i w ograniczonym zakresie przetwarzać dane osobowe kandydatów do pracy przez 1 rok od chwili zakończenia procesu rekrutacyjnego. Po tym okresie dokumentacja podlega zniszczeniu;
- Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej PSSE w Jaśle;
- Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są równoważne z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznani, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;

DYREKTOR
mgr Teresa Iwaniec